

НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЯ ЗА ТЕАТРАЛНО И ФИЛМОВО ИЗКУСТВО
“КРЪСТЬО САРАФОВ”



ПРАВИЛНИК

*ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА
НАУЧНИ СТЕПЕНИ
И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ
В НАТФИЗ „КРЪСТЬО САРАФОВ”*

**София
2011 г.**

П РА В И Л Н И К

*ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ
НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ
В НАТФИЗ „КРЪСТЬО САРАФОВ”*

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат условията и реда за провеждане на конкурси за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности в НАТФИЗ.

(2) Правилникът е разработен в съответствие със Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България /ППЗРАСРБ/, Закона за висшето образование /ЗВО/ и Правилника за устройството и дейността на НАТФИЗ „Кръстьо Сарафов” /ПУД/.

(3) Придобиването на научни степени и заемането на академични длъжности се осъществява въз основа на принципите на:

1. академичната автономия и академичното самоуправление;
2. свободен избор на научното развитие и обективност при неговото оценяване;
3. гарантиране на обществения интерес, свързан с качеството на образователния процес и научните изследвания;
4. международното признание, обмена на специалисти и

Издател: “Девора-МарБи” - гр. Дупница

Дупница, 2011

ISSN 1312-...

информация при провеждане на процедурите с цел създаване и поддържане на единно образователно и научноизследователско пространство.

Чл. 2. (1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и оценяването на качествата на кандидатите за заемане на академичните длъжности “главен асистент”, “доцент” и “професор” се извършва от научни журита. За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се утвърждава от Факултетния съвет, по предложение на съответната катедра.

(2) Ректорът определя със заповед състава на научното жури, утвърден по реда на ал. 1.

(3) За членове на научното жури се избират български граждани - хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност – и в съответното направление и специалност. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд имат отношение. Журито се формира от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за НАТФИЗ. При избора на журита се определя и по един резервен член от всяка обособена група.

(4) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност. “Свързани лица” са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до втора степен включително, и роднините по сватовство – до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност;

(5) Не се провеждат заседания на журито в намален състав.

(6) На своето първо заседание научното жури по ал. 1 избира един от членовете си за председател и определя от състава си рецензенти.

(7) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(8) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено в случаите на болест или друга причина от извънреден характер, която възпрепятства члена на журито да присъства лично на заседанието. В тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез конферентна връзка.

(9) На членовете на научното жури се заплаща възнаграждение, както следва:

1. за изготвяне на рецензия:

а. на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор” – възнаграждение в размер на 150 % от минималната работна заплата;

б. на дисертационен труд за научната степен „доктор на науките” – възнаграждение в размер на 200 % от минималната работна заплата;

в. по конкурс за заемане на академична длъжност:

- за „доцент” – възнаграждение в размер на 150 % от минималната работна заплата;

- за „професор” – възнаграждение в размер на 200 % от минималната работна заплата;

2. за изготвяне на становище:

а. на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор” – възнаграждение в размер на 75 % от минималната работна заплата;

б. на дисертационен труд за научната степен „доктор на науките” – възнаграждение в размер на 100 % от минималната работна заплата;

в. по конкурс за заемане на академична длъжност:

- за доцент – възнаграждение в размер на на 75 % от минималната работна заплата;

- за професор – възнаграждение в размер на 100 % от минималната работна заплата;

3. за участие в комисия за провеждане на конкурс за академичната длъжност „главен асистент” – възнаграждение в размер на 50 % от минималната работна заплата;

4. за председател на журито – възнаграждение в размер на

25 % от минималната работна заплата.

(10) В случаите, когато в конкурс за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор“ участват трима или повече кандидати, членовете на научното жури получават възнаграждение за изготвяне на рецензия или становище, завишено с 50 % от предвидените в предходната алинея размери.

(11) На членовете на научното жури, които не са от град София, се заплащат пътни, дневни и квартирни съгласно Наредбата за командировките в страната.

(12) При неспазване на срока за изготвяне на рецензиите научното жури има право да избере нов рецензент от своя състав, като на първия не се заплаща възнаграждение.

(13) Членовете на научно жури за присъждане на научна степен, с изключение на научния ръководител, не могат да бъдат съавтори на дисертанта в публикации, включени в дисертацията.

(14) За взетите решения журито изготвя протоколи, които се подписват от всички членове и се съхраняват по начин, упоменат в чл. 33 от този правилник.

Чл. 3. НАТФИЗ изпраща в Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „доктор” и научна степен „доктор на науките”, както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

Глава втора ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН “ДОКТОР” И НАУЧНА СТЕПЕН “ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

Раздел I Общи разпоредби

Чл. 4. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен “магистър” със среден успех от дипломата, не по-нисък от Много добър (5.00).

(2) Изискването за среден успех от дипломата за образователно-квалификационна степен „магистър” по ал. 1 не важи за кандидати за докторантура на самостоятелна подготовка, които работят по основно трудово правоотношение с НАТФИЗ.

(3) Образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” се придобиват в професионални направления и специалности, получили акредитация за обучение в образователна и научна степен „доктор” от НАОА.

(4) Образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” са безсрочни.

Чл. 5. (1) Придобитите в чужбина научни степени се признават от НАТФИЗ при условия и по ред, определени с този правилник, в съответствие с нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна.

(2) Решения за признаване на научни степени, получени в чужбина, се вземат от Факултетния съвет на приемащия факултет, който обучава в акредитирана от НАОА докторска програма по съответната научна специалност, въз основа на доклад на избрана от Факултетния съвет комисия в състав от три хабилитирани лица – специалисти в научната област на дисертационния труд. Комисия-

та се произнася за признаването в срок от 2 месеца от получаването на документите.

(3) На всеки член на комисията по ал. 2 се заплаща възнаграждение от лицето, което иска признаване на придобита в чужбина научна степен, в размер на 100 % от минималната работна заплата в България.

(4) За утвърждаване и приравняване на получени в чужбина научни степени заинтересуваните лица подават в деловодството на НАТФИЗ:

1. заявление до ректора на НАТФИЗ;
2. нотариално заверено копие от дипломата за магистърска степен и приложението към нея, както и удостоверение за нейното признаване, ако е издадена от чуждестранно висше училище;
3. нотариално заверено копие от дипломата за бакалавърска степен и приложението към нея, както и удостоверение за нейното признаване, ако е издадена от чуждестранно висше училище;
4. нотариално заверено копие от дипломата за научна степен, издадена от съответната научна организация (държавен орган), както и удостоверение за нейното признаване, ако е издадена от чуждестранно висше училище;
5. дисертационен труд в 3 екземпляра;
6. автореферат на български език в 3 екземпляра.

Раздел II

Прием и обучение на докторанти

Чл. 6. (1) Обучението за придобиване на образователната и научна степен “доктор” се осъществява в редовна, в задочна, в самостоятелна или в дистанционна форма на обучение.

(2) Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната и дистанционната – до 4 години.

(3) Обучението в докторантура се извършва в съответната катедра, където има поне едно хабилитирано лице от съответната научна област.

Чл. 7. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс.

(2) Конкурсът се обявява в “Държавен вестник” и на интернет страницата на НАТФИЗ, със срок за подаване на документи не по-кратък от два месеца.

(3) Конкурсът се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по ал. 2.

Чл. 8. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на ректора на НАТФИЗ и включваща декана на съответния факултет, ръководителя на катедрата и преподавател в докторската програма.

(2) За допускане до участие в конкурса кандидатът за докторант представя в деловодството на НАТФИЗ:

1. заявление до ректора на НАТФИЗ;
2. автобиография с актуален адрес и електронен адрес за кореспонденция;
3. нотариално заверено копие от дипломата за магистърска степен и приложението към нея, както и удостоверение за нейното признаване, ако е издадена от чуждестранно висше училище;
4. нотариално заверено копие от дипломата за бакалавърска степен и приложението към нея, както и удостоверение за нейното признаване, ако е издадена от чуждестранно висше училище;

5. списък на публикациите, ако има такива;

6. копие от документ за самоличност и две снимки;

(3) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост по ал. 2, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(4) Деканът на факултета уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за отказ. Допуснатите кандидати се уведомяват за датата, мястото и часа на изпитите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите за изпита по специалността. Уведомлението се изпраща най-късно един

месец преди датата на изпита по специалността, с препоръчано писмо с обратна разписка на обявения от кандидата актуален адрес, както и на обявения от кандидата електронен адрес.

Чл. 9. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят писмено възражение до декана на факултета.

(2) В случай на възражение по предходната алинея, деканът на факултета възлага на нова комисия от три хабилитирани лица, работещи на основен трудов договор във факултета, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията, деканът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 10. (1) Конкурсът включва изпит по специалността и изпит по чужд език, избран от кандидата.

(2) Изпитите се провеждат по следния ред:

1. Конкурсният изпит по специалността е в две части – писмен и устен, и се провежда по конспект, предложен от катедрения съвет, пред комисия, назначена от ректора по предложение на катедрата, в състав от три хабилитирани лица, работещи на основен трудов договор с НАТФИЗ. Продължителността на писмения изпит е четири астрономически часа. До устен изпит се допускат само кандидати за докторанти, получили оценка на писмения изпит най-малко Много добър (4.50). Учебен отдел уведомява кандидатите за резултатите от писмения изпит, като изнася изпитните резултати на информационните табла в НАТФИЗ.

Устният изпит се провежда най-късно един ден след приключване на писмения изпит. Продължителността на изпита е до един астрономически час за всеки кандидат. За издържал конкурсния изпит се смята кандидат, който има сборна оценка от писмения и устния изпит най-малко Много добър (5.00). Издържалите се допускат до изпит по чужд език.

2. Конкурсният изпит по чужд език е в две части – писмен и устен, и се провежда в срок до два месеца от датата на обявяване на резултатите от изпита по специалността от двучленна комисия от специалисти по съответния език, в която могат да бъдат

включени и нехабилитирани лица. Продължителността на писмения изпит е два астрономически часа. Продължителността на устния изпит е до един астрономически час за всеки кандидат.

3. Кандидатите се класират по бал, съобразно резултатите от изпита по специалността, при условие, че на изпита по чужд език имат оценка най-малко Добър (4.00).

(3) Оценка от конкурсните изпити се оформят с точност до 0.25.

(4) Конкурсните изпити за докторанти по държавна поръчка се провеждат не по-късно от 30 ноември всяка година.

(5) Комисията докладва резултатите от изпита на най-близкото заседание на Факултетния съвет. В случай, че на първо място са класирани двама или повече кандидати с равна оценка от изпита по специалността, Факултетният съвет избира един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за висше образование и с документите, удостоверяващи постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване и за избран се смята кандидатът, получил повече гласове.

(6) Решенията на Факултетния съвет се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите. Право да гласуват имат хабилитираните членове и членовете с научни степени.

(7) В решението на Факултетния съвет за зачисляване на избраните кандидати по ал. 5 се посочва и научния ръководител на докторанта, който се избира по предложение на катедрения съвет. За научен ръководител се избира хабилитирано лице или лице, притежаващо образователната и научна степен “доктор”, с доказани научни постижения или практически опит, което е на основен трудов договор в НАТФИЗ към момента на избора.

(8) Научният ръководител може да ръководи едновременно най-много двама докторанти.

(9) Научният ръководител осигурява методическото ръководство на цялостната подготовка на докторанта и разработването на дисертационния труд.

(10) На научния ръководител/консултант се полага допълнителна учебна заетост в размер и заплащане, които са в съответствие с правилата за формиране на учебната заетост и нейното заплащане в НАТФИЗ.

(11) На научен ръководител/консултант, който е получил оценка „незадоволителна“ при атестацията на зачислен му докторант, не му се признава и заплаща съответната учебна заетост.

(12) На научен ръководител/консултант, който два пъти последователно е получил оценка „незадоволителна“ при атестацията на зачислен му докторант, се отнема правото да ръководи/консултира докторанти за срок от три години.

(13) При продължително отсъствие на научен ръководител/консултант поради заболяване, командировка в чужбина и други обективни причини, Факултетният съвет може да определи друг ръководител.

Чл. 11. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната му част дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен “доктор”, се извършва през цялата академична година, без изпит.

(2) Кандидатът представя в деловодството на НАТФИЗ:

1. заявление до ректора на НАТФИЗ;
 2. автобиография с актуален адрес и електронен адрес за кореспонденция;
 3. нотариално заверено копие от дипломата за магистърска степен и приложението към нея, както и удостоверение за нейното признаване, ако е издадена от чуждестранно висше училище;
 4. нотариално заверено копие от дипломата за бакалавърска степен и приложението към нея, както и удостоверение за нейното признаване, ако е издадена от чуждестранно висше училище;
 5. проект за дисертационен труд по ал. 1 в три екземпляра;
 6. списък на публикациите, ако има такива;
 7. копие от документ за самоличност и две снимки;
- (3) В срок не по-късно от 15 дни, ректорът насочва проекта на дисертационен труд за разглеждане към съответна катедра.

(4) Ръководителят на катедрата определя три хабилитирани лица, които представят писмено становище по предложението за дисертация и докладват пред катедрата.

(5) За изготвените становища по проекта за дисертация на всяко хабилитирано лице се заплаща възнаграждение в размер на 25% от минималната работна заплата.

(6) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от катедрения съвет в присъствието на кандидата. Ако катедреният съвет одобри работата на кандидата, предлага научен консултант, с помощта на който се изработва индивидуален учебен план. Ръководителят на катедрата прави предложение до декана на факултета за темата на дисертацията, научната област, научния консултант и индивидуалния учебен план за работа на докторанта.

(7) Въз основа на предложението по ал.6 на най-близкото си заседание Факултетният съвет взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния му труд, научната област, индивидуалния му учебен план и избира научния му консултант.

(8) Решенията на Факултетния съвет се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите. Право да гласуват имат хабилитираните членове и членовете с научни степени.

Чл. 12. Въз основа на решението на Факултетния съвет по чл. 10, ал. 7 или чл. 11, ал. 7, ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват формата на докторантурата; катедрата, в която се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната област или научните области и научният ръководител/ консултант.

Чл. 13. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби на образователен, културен и научен обмен;
2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. при условията на чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет, ако са съгласувани с НАТФИЗ.

(3) Кандидатите по ал. 1, т. 3 се приемат при условията и по реда, определени в този правилник.

(4) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на български граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност.

(5) Кандидатите по ал. 1 подават следните документи:

1. заявление, съдържащо кратки биографични данни, степента на владеене на чужди езици и висшето училище, в което желаят да се обучават;

2. автобиография с актуален адрес и електронен адрес за кореспонденция;

3. нотариално заверено копие от дипломата за магистърска степен и приложението към нея, както и удостоверение за нейното признаване, ако е издадена от чуждестранно висше училище;

4. нотариално заверено копие от дипломата за бакалавърска степен и приложението към нея, както и удостоверение за нейното признаване, ако е издадена от чуждестранно висше училище;

5. медицинско свидетелство – издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

6. списък на публикациите, ако кандидатът има такива;

7. копие от документ за гражданство;

8. копие от документ за самоличност и две снимки;

(6) Документите по ал. 5 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(7) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и т. 2 подават документи в Министерството на образованието, младежта и науката, а кандидатите по ал. 1, т. 3 – в НАТФИЗ.

(8) НАТФИЗ изпраща в Министерството на образованието, младежта и науката документите на одобрените кандидати по ал. 1, т. 3 - граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

2. наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение;

3. информация за езиковата и специализираната подготовка - степен на владеене на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;

4. годишна такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;

5. номер на банковата сметка, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(9) Министерството на образованието, младежта и науката издава удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и дирекция “Миграция” на Министерството на вътрешните работи. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(10) Лицата, кандидатстващи при условията на чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид “D” и са пристигнали в Република България.

(11) Ректорът издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти по ал. 1.

(12) НАТФИЗ писмено уведомява Министерството на образованието, младежта и науката за записаните докторанти по ал. 1.

Чл. 14. (1) НАТФИЗ осигурява задължителната по общия учебен план подготовка по български език на чуждестранните граждани, приети за докторанти, която е с продължителност една учебна година и включва не по-малко от 600 академични часа.

(2) Подготовката по ал. 1 не се приспада от задължителната продължителност, която се изисква за избраната форма на докторантура по чл. 6, ал. 2.

(3) Изискването по ал. 1 не се отнася за докторанти, представили документ за владееене на български език, издаден от сертифицирана българска институция.

Чл. 15. Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска (художественотворческа) дейност;
2. посещение на лекции и участие в работата на курсове (семинари, тюториали от докторско ниво);
3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. изпит за докторантски минимум;
5. защита на докторска дисертация.

Чл. 16. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Учебният план се изготвя от докторанта и научния му ръководител/консултант и се обсъжда и утвърждава от Факултетния съвет не по-късно от три месеца след зачисляването на докторанта по предложение на катедрата. Това не се отнася за докторантите, зачислени в самостоятелна форма на обучение.

(3) Индивидуалният учебен план е съобразен с общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план се изготвя спрямо утвърден от Академичния съвет образец и съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публич-

ни научни изяви;

5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

Чл. 17. (1) Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от декана на факултета комисии в състав от 3 хабилитирани лица, в които се включва научният ръководител/консултант на докторанта.

(2) При провеждане на изпита за докторантски минимум на докторант, зачислен в самостоятелна форма на обучение, и намиращ се в основно трудово правоотношение с НАТФИЗ, комисията по ал. 1 може да признае за успешно положен изпит определени негови постижения в художественотворческата или научноизследователската дейност, които докторантът предварително посочва със заявление.

Чл. 18. (1) Докторантите се атестират от Факултетния съвет в края на всяка академична година.

(2) Докторантите най-малко веднъж годишно представят пред катедрения съвет отчет за извършваните дейности и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител/консултант дава писмено мнение за работата на докторантите пред катедрения съвет.

(4) Катедреният съвет приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;
2. предложение за атестация на докторантите;
3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;
4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител/консултант.

(5) Научният ръководител/консултант предлага съвместно с докторанта конкретизацията на индивидуалния му учебен план през следващата година.

(6) Отчетите за дейността на докторанта и научния ръководител се представят пред Факултетния съвет от ръководителя на

катедрата, заедно с предложението на катедрения съвет за оценка, която може да бъде „задоволителна” или „незадоволителна”.

(7) „Задоволителната” оценка отразява изпълнение на индивидуалния учебен план, при което извършената работа по срок и качество изпреварва или съвпада с предвиденото в плана. „Незадоволителната” оценка отразява изоставане в изпълнението на индивидуалния учебен план по срок или качество. При оценка „незадоволителна”, Факултетният съвет може да предложи прекратяване на обучението на докторанта.

(8) Факултетният съвет утвърждава оценката с явно гласуване.

Чл. 19. (1) Освен отчитането по реда на чл. 18, редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред декана на факултета доклад за изпълнението на индивидуалния си учебен план, към който прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторантския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя на катедрата и декана на факултета;

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1, деканът на факултета представя доклад до ректора за изпълнението на задължителните изисквания по чл. 15, ал. 1.

Чл.20. (1) В този правилник се определят и следните допълнителни условия за реда, приема и обучението на докторанти, както следва:

1. Броят на конкурсите за обучение на докторанти се заявява ежегодно от катедрите, чрез писмена мотивация за необходимостта от разработката на всяка предлагана тема, придружена от предложение за формата на обучение и евентуалния научен ръководител. Заявките се приемат от факултетните съвети и се утвърждават от Академичния съвет.

2. Обучението на докторантите се извършва при спазване на следните изисквания:

а) докторантурата се осъществява след сключване на до-

говор между НАТФИЗ и докторанта, изготвен съгласно този правилник и по индивидуален учебен план, отговарящ на изискванията на чл. 16 ал. 3;

б) промяна на темата на дисертационния труд и научния ръководител се допуска по изключение, като не по-късно от 12 месеца преди срока на отчисляване катедрата прави предложение до Факултетния съвет и въз основа на решението на Факултетния съвет ректорът издава заповед;

в) в индивидуалния учебен план на докторанта се залагат само дейности, които са финансово и материално-технически осигурени към датата на приемането му;

г) педагогическата дейност на докторантите се изразява в провеждането на семинарни или практически упражнения със студенти. Педагогическата дейност е задължителна за всички докторанти, като за редовните е през втората и третата година, а за задочните – през третата и четвъртата година от обучението им. Педагогическата дейност на докторанта не се заплаща допълнително и е най-малко 30 академични часа и най-много 60 академични часа за учебна година.

(2) Приемането и обучението на докторантите чуждестранни граждани в НАТФИЗ се осъществява съгласно разпоредбите на чл. 13 и в съответствие със следните допълнителни изисквания:

1. приетите докторанти сключват с НАТФИЗ договор за обучение, в който се отразява задължително формата на докторантурата, сроковете и таксата за обучение.

2. разработването, написването и защитата на дисертационната работа се осъществява на български език.

Чл. 21. (1) Докторантите имат право да прекъсват обучението си при следните условия и ред:

1. до две години – поради бременност, раждане и отглеждане на дете;

2. до една година – поради тежко и продължително боледуване въз основа на заключение на ЛКК или ТЕЛК;

3. при незаверен семестър, само веднъж за целия период на обучение и при условие, че докторантът има среден успех от положените изпити най-малко Много добър (5.00). В тези случаи докто-

рантът презаписва същия семестър на следващата учебна година.

(2) Прекъсването на докторантурата се разрешава със заповед на ректора, след подаване на заявление от докторанта до декана на факултета и влиза в сила от датата на подаване на заявлението.

Чл. 22. (1) Докторантите имат право да удължават срока на обучението си при следните условия и ред:

1. до 6 месеца - по лични причини;

2. до една година с или без прекъсване на обучението - за докторантките майки - за всяко дете, родено до заверката на последния семестър от следването. В случай, че и бащата е докторант в НАТФИЗ, правото по тази точка може да се упражнява по избор от единия родител.

(2) Удължаването на срока на обучението се разрешава със заповед на ректора, след подаване на заявление от докторанта до декана на факултета и влиза в сила от датата на подаване на заявлението.

(3) Удължаването на срока на обучението е без право на стипендия, но с право на ползване на материално-техническата база на НАТФИЗ и средства от план-сметката на докторанта.

Чл. 23. Промяна във формата на обучение на докторанта се разрешава след предложение на научния ръководител и катедрения съвет, по решение на съответния Факултетен съвет, със заповед на ректора.

Чл. 24. Прекратяване на докторантурата се извършва със заповед на ректора при следните условия:

1. по предложение на Факултетния съвет, аргументирано с неизпълнение на задължение на докторанта съгласно чл. 29 от този правилник;

2. по собственоръчно подписано от докторанта заявление до декана, гласувано от Факултетния съвет;

Чл. 25. (1) След изтичане на срока на докторантурата и при изпълнен индивидуален учебен план, но без защитена дисертация, докторантът се отчислява с право на защита в срок до 12 (дванадесет) месеца. След изтичане и на този срок, докторантът може да защити дисер-

тационния си труд, като заплати всички разходи по защитата.

(2) Отчисляването на докторанта става с решение на Факултетния съвет и заповед на ректора.

(3) Докторант, на когото предстои записване в последния курс на обучение, може да бъде записан условно с един nepoложен изпит, при наличие на общ среден успех от положените през предходните години изпити най-малко Много добър (5.00) и писмено съгласие от научния му ръководител/консултант.

Чл. 26. Докторанти, които се обучават в НАТФИЗ, могат да кандидатстват по смисъла на чл. 21 от ППЗРАСРБ за обявени от МОМН конкурси.

Чл. 27. (1) НАТФИЗ предоставя материално-техническата база и поема разходите по приема, обучението и защитата на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

(2) Докторантите могат да ползват допълнително финансиране и материална база, след сключване на договор между съответна организация, която е заинтересувана от резултатите на съответния дисертационен труд и НАТФИЗ.

(3) Докторантите, които са с намалена работоспособност 70 % и повече от 70 %, или майки с деца до шестгодишна възраст, или сираци, ползват с предимство настаняване в студентско общежитие.

Чл. 28. (1) Докторантите в НАТФИЗ имат право:

1. да избират учебни дисциплини и да посещават определен цикъл лекции, упражнения и курсове, включени в индивидуалния им учебен план;

2. да участват в научноизследователската и художествено-творческата дейност на НАТФИЗ, като им се гарантират правата на интелектуална собственост;

3. да получават квалифицирана помощ и ръководство при обучението си и при защитата на дисертацията си;

4. да ползват цялата база на НАТФИЗ за постигане на резултати в работата си;

5. да ползват студентско общежитие, стол, медицинско обслужване, намаление при пътувания по градски и междуградски транспорт;

6. да получават кредит за заплащане на такси и/или за издръжка, при условията и реда, определени със закон;

7. да променят формата на обучението си, да прекъсват или да удължават срока на обучението си при условия и ред, регламентирани в този правилник;

8. да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България;

9. да защитават със законни средства нарушението на основни свои права;

10. да получават пътни, дневни и квартирни пари съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина в случай, че са командировани, съобразно индивидуалния си учебен план.

(2) Редовните докторанти в НАТФИЗ имат право:

1. да участват в управлението на НАТФИЗ чрез свои представители в Общото събрание на НАТФИЗ и Общите събрания на факултетите, както и в Академичния съвет, Контролния съвет, Факултетните съвети и Студентския съвет по реда, установен в Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на НАТФИЗ;

2. да получават за срока на обучението си стипендии, съгласно постановления на Министерския съвет;

3. да ползват ваканция не по-малко от 30 календарни дни в рамките на една учебна година;

4. да бъдат осигурявани здравно независимо от възрастта, когато се обучават по държавна поръчка.

Чл. 29. (1) Докторантите в НАТФИЗ са длъжни:

1. да осъществяват преподавателска дейност с водене на упражнения, но не повече от 60 часа годишно, които се отразяват в индивидуалния им учебен план;

2. да спазват изискванията на този и на други правилници на НАТФИЗ и на длъжностните лица, ако те не са в противоре-

чие със законите на страната;

3. да изпълняват задълженията си, предвидени в индивидуалния учебен план и в договора за обучение;

4. да пазят материално-техническата база на НАТФИЗ с грижата на добър стопанин;

5. да не провеждат политическа, етническа и религиозна дейност на територията на НАТФИЗ;

6. да поддържат академичните норми и традиции, култура на поведение и облекло, съответстващи на статута им на докторанти в НАТФИЗ;

7. да пазят името и престижа на НАТФИЗ;

8. да заплащат в срок таксата за обучението си и наема за студентското общежитие;

(2) Редовните докторанти са длъжни да участват в заседанията на катедрения съвет.

Чл. 30. При неспазване на задълженията си по чл. 29, докторантите се санкционират от ректора със:

1. забележка;

2. предупреждение за отстраняване;

3. отстраняване за определен срок, който не може да е по-къс от една година и по-дълъг от три години.

Чл. 31. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от ректора по видове разходи - разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи в рамките на бюджета на НАТФИЗ.

(2) Финансирането на практически дейности се разрешава конкретно за всеки отделен дисертационен труд и се извършва по отделна годишна план-сметка, разработена от научния ръководител, заявена и приета с одобряването на темата от катедрата, Факултетния съвет и Академичния съвет, или не по-късно от края на първата докторантска година. Усвояването на средствата от план-сметката на докторантите се извършва с доклад от ръководителя на катедрата до декана и се утвърждава от ректора.

(3) Средствата по годишните план-сметки на докторантите с външен заявител се превеждат ежегодно на НАТФИЗ от заявителя на докторантурата. За обучение на докторанти по заявка на потребители на кадри, които поемат издръжката на обучението, НАТФИЗ сключва договор. В договора задължително се описват условията, сроковете на обучението, както и сроковете за внасяне на съответните такси за обучение. Обучението на такива докторанти може да бъде дистанционно и на самостоятелна подготовка.

Чл. 32. (1) Редовните и задочни докторанти заплащат такса за обучението си, която се определя в годишен размер, съгласно постановление на Министерски съвет и се заплаща на две равни вноски в началото на всеки семестър.

(2) От такси за обучение се освобождават докторантите, приети в докторантура, финансирана от държавата, които:

1. са с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 % и над 70 %;

2. са приети при условия и по ред, определени в акт на Министерския съвет и в междуправителствени спогодби, в случай че в този акт е предвидено такова освобождаване;

(3) Правата по ал. 2 се ползват от:

1. български граждани и граждани на Европейския съюз или Европейското икономическо пространство или Конфедерация Швейцария;

2. чуждестранни граждани със статут на бежанци;

3. лица с двойно гражданство, едното от които е българско, ако са приети за обучение при условията за български граждани.

(4) Докторантите на самостоятелна подготовка заплащат всички разходи по зачисляването и защитата си в размер на 100 % от определените в чл. 2, ал. 9 и в чл. 11, ал. 5, както и всички допълнителни режимни разходи, начислени по тарифата на НАТФИЗ (наем аудитории, отопление, осветление, канцеларски и хигиенни разходи, административно обслужване и др.).

(5) Докторантите на самостоятелна подготовка, които са преподаватели на основен трудов договор с НАТФИЗ, не заплащат режимни разходи.

(6) Докторантите на самостоятелна подготовка заплащат годишна такса за обучението си в размер на 30 % от таксата на редовните докторанти.

(7) Докторанти с двойно гражданство, едното от които е българско, заплащат 50 % от размера на таксата за обучение на чуждестранни граждани, определена с постановление на Министерски съвет, когато кандидатстват и са приети при условия и по ред, определен от Министерски съвет.

(8) Чуждестранни граждани от българска народност, които са приети за обучение в докторантура извън местата, субсидирани от държавата, заплащат 30 % от таксата за чуждестранни граждани.

(9) При удължаване на срока на докторантурата, таксата на докторанта се изчислява пропорционално на времето на удължаването.

Чл. 33. Учебен отдел създава база данни за всеки докторант и съхранява материалите и документите, свързани с приемането, подготовката и защитата на дисертационния му труд.

Раздел III **Условия и ред за придобиване на** **образователна и научна степен “доктор”**

Чл. 34. Образователната и научна степен “доктор” се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен “магистър”, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСБ, на ПУД на НАТФИЗ и на този правилник.

Чл. 35. За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен “доктор”, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;
2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.

Чл. 36. (1) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план.

(2) Право на защита се придобива с решение на Факултетния съвет, по предложение на катедрения съвет.

(3) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на ректора.

Чл. 37. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да съдържа заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение с резюме на получените резултати и декларация за оригиналността им и библиография.

Чл. 38. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител/консултант, който преценява готовността за защита. При положителна преценка научният ръководител/ консултант предлага на катедрения съвет откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) Процедурата за предварително обсъждане се провежда от катедрения съвет.

Чл. 39. (1) Процедурата по чл. 38, ал. 2 задължително завършва с решение на катедрения съвет за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита катедреният съвет обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител/консултант и докторантът за-

дължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) След получаване на уведомлението за решението по ал. 2, кандидатът подава следните документи в деловодството на НАТФИЗ:

1. заявление в един екземпляр до ректора за допускане до защита на дисертационния труд;

2. един екземпляр от протокол от заседанието на катедрения съвет, на което е обсъден и допуснат до защита дисертационният труд и е предложен състав на научно жури;

3. дисертационният труд, придружен от справка за приносите, автореферат и автобиография – в три екземпляра на хартиен носител и в пет екземпляра на електронен носител;

4. списък с публикации в специализирани издания по темата на труда или творчески изяви, свързани с темата на дисертационния труд;

(4) Ръководителят на катедрата представя доклад до декана на факултета за взетите решения по ал. 1 и 2.

Чл. 40. (1) В срок не по-късно от един месец след предложението на катедрения съвет, с явно гласуване и обикновено мнозинство Факултетният съвет поименно определя научно жури и прави предложение до ректора за утвърждаване на състава му, както и за дата и час на защитата.

(2) В седемдневен срок от предложението по ал. 1, ректорът със заповед го утвърждава.

Чл. 41. (1) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НАТФИЗ. Научният ръководител/консултант е член на журито, ако е хабилитирано лице.

(2) За председател на научното жури се определя лице, заемашо академична длъжност в НАТФИЗ по основно трудово правоотношение. За председател не може да бъде избран научният ръководител на докторанта.

Чл. 42. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от вЪншен за НАТФИЗ член на журито. Рецензиите не могат да бъдат по-къси от 5 страници (9 000 машинописни знака) и по-дълги от 10 страници (18 000 машинописни знака), а становищата не могат да бъдат по-къси от 2 страници (3 600 машинописни знака) и по-дълги от 4 страници (7 200 машинописни знака). Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават до три месеца от утвърждаването на научното жури.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на НАТФИЗ.

Чл. 43. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;
6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата;

(3) За успешно защитен се смята дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 44. (1) Образователната и научна степен “доктор” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен “доктор” се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката, и се изпраща в МОМН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(4) НАТФИЗ изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

Раздел IV

Условия и ред за придобиване на научната степен “доктор на науките”

Чл. 45. Научната степен “доктор на науките” се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен “доктор”, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник.

Чл. 46. При равни други условия лицата, придобили научна степен “доктор на науките”, ползват предимство при заемане на академичните длъжности.

Чл. 47. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен “доктор на науките” трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен “доктор”.

Чл. 48. (1) Приемът на лица, изявили желание да защитят дисертационен труд за присъждане на научната степен “доктор на науки-

те”, се извършва през цялата академична година.

(2) Кандидатът представя в деловодството на НАТФИЗ:

1. заявление до ректора на НАТФИЗ;

2. автобиография с актуален адрес и електронен адрес за кореспонденция;

3. нотариално заверено копие от дипломата за образователната и научна степен „доктор” и удостоверение за нейното признаване, ако е издадена от чуждестранно висше училище;

4. дисертационен труд и автореферат в 3 екземпляра;

5. списък на публикациите;

6. копие от документ за самоличност и две снимки;

(3) В срок не по-късно от 15 дни, ректорът насочва дисертационния труд за разглеждане към съответна катедра.

(4) Ръководителят на катедрата определя три хабилитирани лица, които представят писмено становище по предложената дисертация и докладват пред катедрата.

(5) За изготвените становища по дисертацията на всяко хабилитирано лице се заплаща възнаграждение в размер на 50 % от минималната работна заплата.

(6) Дисертацията се обсъжда от катедрения съвет в присъствието на кандидата. Ако катедреният съвет я одобри, ръководителят на катедрата прави предложение до декана на факултета да открие процедура за предварително обсъждане.

(7) Въз основа на предложението по ал. 6 на най-близкото си заседание Факултетният съвет взема решение за провеждане на предварително обсъждане.

Чл. 49. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред катедрения съвет.

(2) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертацията си и автореферат за обсъждане.

(3) Катедреният съвет взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури.

(4) След положително решение на катедрения съвет, кандидатът подава документи за защита на дисертацията по следния ред:

1. заявление в един екземпляр до ректора за допускане до

защита на дисертационния труд;

2. един екземпляр от протокол от заседанието на катедрения съвет, на което е обсъден и допуснат до защита дисертационния труд и е предложен състав на научно жури;

3. дисертационният труд, придружен от справка за приносите, автореферат и автобиография в четири екземпляра на хартиен носител и седем екземпляра на електронен носител;

4. списък с публикации в специализирани издания по темата на труда и творчески изяви, свързани с темата на дисертационния труд;

Чл. 50. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав от седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за НАТФИЗ.

(2) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата, се извършват по реда на чл.40 от този правилник.

Чл. 51. (1) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за НАТФИЗ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(2) Рецензиите не могат да бъдат по-къси от 5 страници (9 000 машинописни знака) и по-дълги от 10 страници (18 000 машинописни знака), а становищата не могат да бъдат по-къси от 2 страници (3 600 машинописни знака) и по-дълги от 4 страници (7 200 машинописни знака). Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават до 3 месеца след утвърждаването на научното жури.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на НАТФИЗ.

Чл. 52. (1) За защита се прилагат съответно разпоредбите на чл. 43, ал. 1 и 2 от този правилник.

(2) За успешно защитен се смята дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член

от журито публично обявява своята оценка.

(3) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането, се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 53. (1) Научната степен „доктор на науките” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен „доктор на науките” се удостоверява с диплома по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката, която НАТФИЗ издава при условията и по реда на чл. 34, ал. 2 от ППЗРАСРБ и изпраща за регистриране в МОМН в тридневен срок след издаването ѝ.

(3) Лицата, заявили желание да защитят научната степен „доктор на науките”, заплащат всички разходи по обсъждането и защитата на дисертационния си труд в размер на 100 % от определените в чл. 2, ал. 9 и в чл. 48, ал. 5, както и всички допълнителни режимни разходи, начислени по тарифата на НАТФИЗ (наем аудитории, отопление, осветление, канцеларски и хигиенни разходи, административно обслужване и др.).

Глава трета ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I Общи положения

Чл. 54. (1) Академичните длъжности в НАТФИЗ се откриват при условията и по реда, определени със Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на НАТФИЗ и този правилник.

(2) Факултетните съвети могат да определят и допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности, отразяващи спецификата на отделните професионални направления, както и допълнителни изисквания към рецензиите и становищата на членовете на журито. Определените за заемане на академичните длъжности допълнителни изисквания не могат да се отнасят до трудовата норма за учебна натовареност.

(3) Академична длъжност се заема по основно трудово правоотношение.

(4) Ако в обявения конкурс за академичните длъжности участват едно или няколко лица на същата академична длъжност, заета при условията и по реда на ЗРАСРБ и в същото или сродно професионално направление от друго висше училище или научна организация, заемането на длъжността става по общия ред.

(5) В случай, че в обявения конкурс за академична длъжност кандидатства лице с научна степен и звание, придобито при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, Факултетният съвет предлага на Академичния съвет да извърши избор, без провеждане на конкурс. В случай, че Академичният съвет отхвърли предложението, се провежда конкурс и избор по предвидения в този правилник ред.

(6) Учебен отдел създава база данни за всеки кандидат за заемане на академична длъжност в НАТФИЗ по реда на

Глава трета от този правилник и съхранява материалите и документите, свързани с условията и реда за провеждане на конкурсите.

Раздел II Условия и ред за заемане на академичната длъжност “асистент”

Чл. 55. (1) На длъжност “асистент” може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от ректора на НАТФИЗ по писмено предложение на ръководителя на катедрата, съгласувано с декана на факултета, на основен трудов договор за срок не по-дълъг от две години.

(2) На длъжност “асистент” в НАТФИЗ може да бъде назначено и лице, което не е докторант, при условие, че има придобитата магистърска степен. Назначаването се извършва от ректора, по писмено предложение на ръководителя на катедрата, съгласувано с декана на факултета, на основен трудов договор за срок не по-дълъг от четири години. Кандидатът трябва да отговаря и на следните допълнителни условия:

1. да е бил гост преподавател в НАТФИЗ за период не по-малък от две години;
2. да има среден успех от дипломата за магистърска степен най-малко Много добър (5.00);
- (3) Предложенията по ал. 1 и 2 трябва да са придружени от следните документи, подадени в деловодството на НАТФИЗ:
 1. заявление до ректора за назначаване;
 2. автобиография с актуален адрес и електронен адрес за кореспонденция;
 3. нотариално заверено копие от дипломата за магистърска степен и приложението към нея, както и удостоверение за нейното признаване, ако е издадена от чуждестранно висше училище;
 4. нотариално заверено копие от дипломата за бакалавърска степен и приложението към нея, както и удостоверение за нейното признаване, ако е издадена от чуждестранно висше училище;
 5. удостоверение за професионален стаж по специалността;

6. свидетелство за съдимост;
7. медицинско свидетелство;
8. копие от документ за самоличност и две снимки.

(4) В срока на договора лицето, заемащо длъжността “асистент”, е задължено да предприеме действия за придобиване на образователна и научна степен “доктор”.

(5) След изтичането на срока на договора, нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

Раздел III Условия и ред за заемане на академичната длъжност “главен асистент”

Чл. 56. (1) Академичната длъжност “главен асистент” се заема от лица с придобита образователна и научна степен “доктор” в съответната научна област или научни области.

(2) Академичната длъжност “главен асистент” се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 57. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност “главен асистент” се оценяват по следните изисквания:

1. Учебна работа:
 - а) аудиторни и извънаудиторни занятия;
 - б) работа със студенти и докторанти в изследователски и творчески проекти;
2. Изследователска и/или творческа работа:
 - а) изследователска работа - участие в изследователски проекти, завършили с научни разработки;
 - б) творческа работа - създаване на произведения на изкуството с национално признание;
 - в) научни публикации - печатни и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на НАТФИЗ;
 - г) творчески изяви - поне три творчески изяви на международно признати форуми;
 - д) работа по учебна програма или курс.
- (2) В НАТФИЗ научноизследователската работа се оценява наравно с художественотворческата работа. В зависимост от специалността, една от тях е преобладаваща.

Чл. 58. (1) Конкурсът се обявява от Академичния съвет, по решение на Факултетния съвет, взето на основание на предложение на катедрения съвет и съобразено с кадровата политика на НАТФИЗ.

(2) Обявата за конкурса се изпраща за публикуване в “Държавен вестник” и на интернет страницата на НАТФИЗ, не по-късно от 14 дни от датата на решението на Академичния съвет.

(3) Решението на Академичния съвет за обявяването на конкурса по предходната алинея, се взема при наличие на свободна длъжност, за която е осигурена преподавателска натовареност в съответствие с пълна трудова норма за аудиторна заетост за длъжността, определяна ежегодно от ректора, след съгласуване със синдикалната организация и Академичния съвет.

(4) В срок не по-късно от един месец след публикуването в „Държавен вестник“ на обявата за конкурса, по предложение на катедрата, с явно гласуване и обикновено мнозинство Факултетният съвет поименно определя научно жури и прави предложение до ректора за утвърждаване на състава му.

(5) В седемдневен срок от предложението по ал. 4, ректорът със заповед го утвърждава и определя място, дата и час на изпита.

Чл. 59. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават, както следва:

1. заявление до ректора за допускане до обявения конкурс;
2. автобиография с актуален адрес и електронен адрес за кореспонденция;
3. нотариално заверено копие от дипломата за образователна и научна степен „доктор” и удостоверение за нейното признаване, ако е издадена от чуждестранно висше училище;
4. нотариално заверено копие от диплома за научната степен „доктор на науките” (ако кандидатът има такава) и удостоверение за нейното признаване, ако е издадена от чуждестранно висше училище;
5. удостоверение за професионален стаж по специалността;
6. доказателствен материал по чл. 57, ал. 1;
7. справка за цитиранията;
8. свидетелство за съдимост;
9. медицинско свидетелство;

10. копие от обявата в Държавен вестник;

11. копие от документ за самоличност и две снимки.

(2) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-късно от два месеца от обявяването му в “Държавен вестник”.

Чл. 60. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от тричленна комисия, назначена със заповед на ректора на НАТФИЗ. Заповедта се издава не по-късно от десет дни преди изтичане на двумесечния срок за подаване на документи. В комисията се включват деканът на съответния факултет, ръководителят на катедрата и хабилитиран преподавател от факултета.

(2) В срок до седем дни след изтичане на двумесечния срок за подаване на документите, комисията съставя протокол за допускането на кандидатите до участие в конкурса, който се подписва от всички членове. В срок до 14 дни след решението на комисията, председателят на комисията уведомява всеки кандидат за допускането му до участие в конкурса с препоръчано писмо с обратна разписка, на обявения от него актуален адрес за кореспонденция, както и на обявения електронен адрес. На недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за отказ.

(3) Уведомлението за допуснатите кандидати съдържа датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срока по ал. 2, както и въпросникът за провеждане на конкурсния изпит, изготвен от катедрата, направила предложението за конкурса.

(4) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по ал. 3.

(5) Конкурсният изпит е устен и се провежда по изтеглен от кандидата въпрос от предоставения въпросник. Продължителността на изпита е до един астрономически час за всеки кандидат.

Чл. 61. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за НАТФИЗ. За председател се определя член на журито, който работи по основен трудов договор с НАТФИЗ.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в “Държавен вестник”.

(3) Членовете на журито се уведомяват за избора им не по-късно от седем дни след утвърждаването им със заповедта на

ректора, като им се съобщава деня, часа и мястото за провеждане на конкурсния изпит.

(4) Научното жури провежда своето първо заседание до десет дни от заповедта на ректора по ал. 3, като на това заседание избира председател.

Чл. 62. (1) Всеки член на журито оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите поотделно. За успешно издържал се смята кандидат, получил три или повече положителни оценки.

(2) При отвод, при заболяване и други обективни причини, които правят невъзможно изпълнението на задълженията като член на научно жури, след писмено предупреждение към съответните членове на научното жури председателят включва резервен член.

(3) Не по-късно от седем дни след провеждането на конкурсния изпит, председателят на научното жури представя на Факултетния съвет обобщен доклад със заключение за резултатите от конкурса и с мотивирано предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на журито.

Чл. 63. (1) Изборът на “главен асистент” се провежда от Факултетния съвет не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито.

(2) Решението на Факултетния съвет по предходната алинея се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство и е окончателно. Право да гласуват имат хабилитираните членове и членовете с научни степени.

(3) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора на обявения от него жилищен адрес с препоръчано писмо с обратна разписка, както и на обявения електронен адрес.

Чл. 64. Трудовото правоотношение между НАТФИЗ и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на избора на Факултетния съвет. В едномесечен срок ректорът сключва основен трудов договор с лицето и уведомява Академичния съвет на най-близкото му заседание.

Раздел IV Условия и ред за заемане на академичната длъжност “доцент”

Чл. 65. Кандидатите за заемане на академичната длъжност “доцент” трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователна и научна степен “доктор”;

2. Не по-малко от пет години:

а) да са заемали академична длъжност “асистент”, “главен асистент”; или

б) да са били преподаватели, включително гост преподаватели или членове на научноизследователски екип в НАТФИЗ, в друго висше училище или научна организация; или

в) да са упражнявали художественотворческа дейност; или

г) да са били специалисти в практиката и да имат доказани постижения в своята област.

3. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен “доктор” и за придобиването на научна степен “доктор на науките”.

Чл. 66. Заемането на академичната длъжност “доцент” се осъществява въз основа на конкурс и избор.

Чл. 67. За обявяването на конкурса, подаването на документи и допускането до участие в конкурса, се прилагат съответно разпоредбите на чл. 58, ал. 1, ал. 2. и ал. 3, чл. 59, ал. 2 и чл. 60, ал. 1 и ал. 2 от този правилник.

Чл. 68. Допускането до конкурса се осъществява въз основа на заявление до ректора, към което се прилагат:

1. автобиография с актуален адрес и електронен адрес за кореспонденция;

2. нотариално заверено копие от дипломата за образователна и научна степен „доктор” и удостоверение за нейното признание

наване, ако е издадена от чуждестранно висше училище;

3. нотариално заверено копие от дипломата за научната степен „доктор на науките“ (ако кандидатът има такава) и удостоверение за нейното признаване, ако е издадена от чуждестранно висше училище;

4. нотариално заверено копие от документ за научно звание по ЗНСЗ или академична длъжност;

5. удостоверение за професионален стаж по специалността;

6. доказателствен материал по чл. 70, ал. 2;

7. списък на публикации и други научно-приложни разработки:

а. общо;

б. представени за участие в конкурса;

8. авторска справка за приносния характер на трудовете;

9. справка за цитиранията;

10. комплект от научните трудове, представени за участие в конкурса – 2 екземпляра на хартиен носител и 7 екземпляра на електронен носител;

11. свидетелство за съдимост;

12. копие от обявата в Държавен вестник;

13. копие от документ за самоличност и две снимки.

Чл. 69. (1) Конкурсът се провежда от седемчленно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НАТФИЗ и най-малко трима са професори.

(2) В срок до един месец след решението на комисията за допускане на кандидатите за участие в конкурса, по предложение на съответната катедра, с явно гласуване и обикновено мнозинство Факултетният съвет поименно определя членовете на научното жури.

(3) В едноседмичен срок от предложението на Факултетния съвет по предходната алинея, ректорът утвърждава със заповед избрания състав на научното жури.

(4) Не по-късно от десет дни след утвърждаването на журито от ректора, то провежда своето първо заседание, на което избира един от членовете си за председател и определя двамата рецензенти, от които поне единият е професор. За председател се определя член на журито, който работи по основен трудов договор

с НАТФИЗ.

(5) Научното жури изготвя две рецензии и пет становища. Рецензиите не могат да бъдат по-къси от 5 страници (9 000 машинописни знака) и по-дълги от 10 страници (18 000 машинописни знака), а становищата не могат да бъдат по-къси от 2 страници (3 600 машинописни знака) и по-дълги от 4 страници (7 200 машинописни знака). Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(6) Членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си в срок до два месеца от утвърждаването им в състава на журито.

Чл. 70. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност “доцент” според изпълнението на условията по чл.65 от този правилник.

(2) При равни условия по чл. 65 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. Свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – разработване на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън НАТФИЗ;

б) публикувани учебни материали – ръководства, сборници и други, разработени от кандидата, или съавторство в издаден учебник, или публикуван електронен учебник;

в) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художественотворчески проекти.

2. Свързани с научноизследователската дейност:

а) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетна професионална организация в съответната научна област;

б) научни и научноприложни разработки;

в) приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и рационализации;

г) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания.

3. Свързани с художественотворческата дейност:

а) участие в проекти; членство в авторитетна творческа организация; художественотворчески изяви, включително творчески изяви на международно признат форум;

б) създаване на произведения на изкуството с международно признание.

4. Експертна дейност:

а) научно ръководство/консултиране на докторанти;

б) работни групи за разработване на нормативни документи в областта на висшето образование;

в) ръководство и участие в научни проекти, участие в ръководството на национални и международни културни институции;

5. Получени награди.

Чл. 71. (1) Провеждането на конкурса и избора се извършва по следния ред:

1. В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на НАТФИЗ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

2. Научното жури провежда конкурса в срок до шест месеца от обявлението в “Държавен вестник”.

3. Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от Факултетния съвет. Предложението до съвета се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в седемдневен срок.

4. Факултетният съвет взема решение за избор на “доцент” по предложение на научното жури. Членовете на Факултетния съвет – участници в конкурса, не участват в обсъждането и в гласуването и се редуцират. Изборът се провежда не по-късно от един месец след получаване на предложението.

(2) Решението на Факултетния съвет по предходната алинея се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство и е окончателно. Право да гласуват имат хабилитираните членове и членовете с научни степени.

(3) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява с

писмо с обратна разписка на обявения актуален адрес, както и на електронния му адрес за резултатите от конкурса.

(4) Вдномесечен срок след назначаването си, избраният доцент изнася публична лекция пред академичната общност в НАТФИЗ. Организирането на публичната лекция се извършва от катедрата, направила предложението за откриване на конкурса.

Чл. 72. Трудовото правоотношение между НАТФИЗ и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на избора на Факултетния съвет. В одномесечен срок ректорът сключва основен трудов договор с лицето и уведомява Академичния съвет на най-близкото му заседание.

Раздел V

Условия и ред за заемане на академичната длъжност “професор”

Чл. 73. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност “професор” трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователна и научна степен “доктор”;

2. Да са заемали академичната длъжност “доцент” не по-малко от пет академични години в НАТФИЗ или в друго висше училище или научна организация; или не по-малко от осем години:

а) да са били преподаватели, включително гост преподаватели или членове на научноизследователски екип в НАТФИЗ или в друго висше училище или научна организация; или

б) да са упражнявали художественотворческа дейност; или

в) да са били специалисти в практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен “доктор”, на научната степен “доктор на науките” и за заемане на академичната длъжност “доцент”.

4. Да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки или художественотворчески постижения, които се оценяват по съвкупност.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност “доцент”, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или съответни на тях доказателства за художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен “доктор” и на научната степен “доктор на науките”.

Чл. 74. (1) Заемането на академичната длъжност “професор” се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се открива при спазване разпоредбата на чл. 58, ал. 3 от този правилник.

(3) За обявяването на конкурса, подаването на документи и допускането до участие в конкурса, се прилагат съответно разпоредбите на чл. 58, ал. 1, ал. 2 и ал. 3, чл. 59, ал. 2 и чл. 60, ал. 1 и ал. 2 от този правилник.

Чл. 75. Допускането до участие в конкурса става въз основа на заявление до ректора, към което се прилагат:

1. автобиография с актуален адрес и електронен адрес за кореспонденция;

2. нотариално заверено копие от дипломата за образователна и научна степен „доктор” и удостоверение за нейното признаване, ако е издадена от чуждестранно висше училище;

3. нотариално заверено копие от дипломата за научната степен „доктор на науките” (ако кандидатът има такава) и удостоверение за нейното признаване, ако е издадена от чуждестранно висше училище;

4. копие от документ за научно звание по ЗНСЗ или академична длъжност;

5. удостоверение за професионален стаж по специалността;

6. доказателствен материал по чл. 77, ал. 2;

7. списък на публикации, изобретения и други научноприложни резултати;

а. общо;

б. на представените за участие в конкурса;

8. авторска справка за приносния характер на трудовете;

9. справка за цитиранията;

10. комплект от научните трудове, представени за участие в конкурса – 3 екземпляра на хартиен носител и 7 екземпляра на електронен носител;

11. свидетелство за съдимост;

12. копие от обявата в “Държавен вестник”;

13. копие от документ за самоличност и две снимки.

Чл. 76. (1) Конкурсът се провежда от седемчленно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НАТФИЗ и най-малко четирима са професори.

(2) В срок до един месец след решението на комисията за допускане на кандидатите за участие в конкурса, по предложение на съответната катедра, с явно гласуване и обикновено мнозинство, Факултетният съвет поименно определя членовете на научното жури.

(3) В едноседмичен срок от предложението на Факултетния съвет по предходната алинея, ректорът утвърждава със заповед избрания състав на научното жури.

(4) Не по-късно от десет дни след утвърждаването на журито от ректора, то провежда своето първо заседание, на което избира един от членовете си за председател и определя тримата рецензенти, от които поне двама са професори. За председател се определя член на журито, който работи по основен трудов договор с НАТФИЗ.

(5) Научното жури изготвя три рецензии и четири становища. Рецензиите не могат да бъдат по-къси от 5 страници (9 000 машинописни знака) и по-дълги от 10 страници (18 000 машинописни знака), а становищата не могат да бъдат по-къси от 2 страници (3 600 машинописни знака) и по-дълги от 4 страници (7 200 машинописни знака). Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(6) Членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си в срок до два месеца от утвърждаването им в състава на научното жури.

Чл. 77. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност “професор” според изпълнението на условията по чл. 73 от този правилник.

(2) При равни условия по чл. 73, научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. Свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; разработване на лекционни курсове; преподаване по специалността на чужд език;

б) издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;

в) работа със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация.

2. Свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна професионална организация в съответната научна област; участия с доклади в международни и национални научни форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

в) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

3. Свързани с художественотворческата дейност:

а) членство в авторитетна творческа организация; създадена творческа школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети; художественотворчески изяви, включително творчески изяви на международно признати форуми;

б) създаване на произведения на изкуството с международно признание.

4. Експертна дейност:

а) участие работни групи за разработване на нормативни документи в областта на висшето образование;

б) участие в ръководството на национални и международни културни институции;

5. Получени награди.

Чл. 78. (1) Провеждането на конкурса и избора се извършва по следния ред:

1. В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на НАТФИЗ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

2. Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в “Държавен вестник”.

3. Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от Факултетния съвет. Предложението до съвета се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

4. Факултетният съвет взема решение за избор на “професор” по предложение на научното жури. Членовете на Факултетния съвет – участници в конкурса, не участват в обсъждането и в гласуването и се редуцират. Изборът се провежда не по-късно от един месец след получаване на предложението.

(2) Решението на Факултетния съвет по предходната алинея се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство и е окончателно. Право да гласуват имат хабилитираните членове и членовете с научни степени.

(3) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява с писмо с обратна разписка на обявения актуален адрес, както и на електронния му адрес за резултатите от конкурса.

(4) В едномесечен срок след назначаването си, избраният професор изнася публична лекция пред академичната общност в НАТФИЗ. Организирането на публичната лекция се извършва от катедрата, направила предложението за откриване на конкурса.

Чл. 79. Трудовото правоотношение между НАТФИЗ и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на избора на Факултетния съвет. В едномесечен срок ректорът сключва основен трудов договор с лицето и уведомява Академичния съвет на най-близкото му заседание.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът се приема на основание § 59, ал. 2 от Закона за развитието на Академичния състав в Република България и е съобразен с разпоредбите на Правилника за прилагане на Закона за развитие на Академичния състав в Република България и Правилника за устройството и дейността на НАТФИЗ.

§2. Правилникът е приет с решение на Академичния съвет на НАТФИЗ от 18.06.2011 година и е допълнен с решение на Академичния съвет от 18.07.2011 година.