



ЗАПОВЕД

№ 366 / 23.06 2015 год.

На основание чл.16, ал.2 и чл.19, ал.1 от ЗДС, във връзка с чл.13, ал. 2, 5 и чл.43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и чл. 6, ал.4 от Вътрешни правила при управление на имоти и вещи - държавна собственост, с оглед осигуряване на собствени приходи за издръжката на висшето училище и подобряване на условията за поддръжка на мобилните апарати, собственост на висшето училище, предоставени за служебно ползване на служителите

НАРЕЖДАМ

На **27.07.2015г., 15,00** часа, в сградата на ул. „Г.С.Раковски” №108А, на III етаж, стая № 304, да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на наемател на обект: „Офис за ремонт и поддръжка на мобилни апарати”, находящо се на партерния етаж на сградата на НАТФИЗ „Кр.Сарафов” в гр.София, ул. „Г.С.Раковски” №108А, със застроена площ 15.80 кв.м.

ОПРЕДЕЛЯМ

1. **Предназначение** – „офис за ремонт и поддръжка на мобилни апарати”, находящо се на партерния етаж на сградата на НАТФИЗ „Кр.Сарафов” в гр.София, ул. „Г.С.Раковски” №108А, със застроена площ 15.80 кв.м.”

2. **Срок** за наемното отношение 5 / пет / години

3. **Начална тръжна цена:** 650 /шестстотин и петдесет/ лева с ДДС, месечен наем.

Налагащите се текущи ремонти са за сметка на наемателя.

4. **Депозит за участие:** 650 /шестстотин и петдесет/ лева. Депозитът на сключилия договор за наем се задържа от Наемодателя до прекратяване на договора, като гаранция за плащане на наем и консумативи. Депозитите на останалите участници се освобождават при условията и сроковете, посочени в тръжната документация.

5. **Цена на тръжната документация** – 40 лв., която се заплаща в касата, а тръжната документация се получава в деловодството срещу представен документ за платена тръжна документация.

6. Тръжната документация се продава от 9.00 ч. от 29.06.2015г. до 17,00 часа на 17.07.2015г.
7. **Дни за оглед на обекта:** всеки работен ден от 15,00 до 17,00 часа в периода от 25.06.2015г. до 17.07.2015 г.
8. Писмените предложения се подават и приемат **до 16,00 часа на 24.07.2015г.**, в деловодството на НАТФИЗ „Кр.Сарафов”.

УТВЪРЖДАВАМ

Следната тръжна документация: проект на договор за наем, копие от настоящата заповед, указания към кандидатите.

ОПРЕДЕЛЯМ

Следните допълнителни изисквания към офертите на участниците в търга – да се приложат, заверени с подпис и печат на кандидата, копия от:

1. Удостоверение от съда / от агенция по вписванията при Министерство на правосъдието за актуално състояние на кандидата;
2. Удостоверение за данъчна регистрация; Булстат / ЕИК;
3. Декларация, нотариално заверена от лицето представляващо търговеца, че същият не е в производство по обявяване в несъстоятелност, не е обявен в несъстоятелност търговец, не е в производство по ликвидация;
4. Свидетелство за съдимост за кандидата или на представляващия, на всички членове на управителния орган на търговското дружество / срок на валидност 6 /шест / месеца;
5. Удостоверение от СО, Дирекция ПАМДТ, издадено на основание чл.87, ал.6 от ДОПК че кандидатът няма неплатени публични задължения
6. Удостоверение от съдия изпълнител за липса на висящи изпълнителни дела
7. Документ за внесен депозит за участие;

Освен гореизброените документи се прилагат и:

1. Заявление до Ректора за участие в търга /по образец/;
2. Административни сведения /по образец/;
3. Нотариално заверено пълномощно за лицето подписало заявлението за участие, офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото за представляващ търговеца в удостоверението за актуално състояние на кандидата;
4. Декларация на участника в търга, че в случай на класиране и определяне като наемател, е съгласен с условията на проекта на договора за наем и ги приема безусловно.

Гореизброените документи при подаването им трябва да са сложени в непрозрачен плик, а „предлагана цена“ в отделен запечатан плик, поставен в плика с документите.

НАЗНАЧАВАМ

Със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

1. Обявата за търга да се публикува в един централен и един местен ежедневник, на интернет страницата на висшето училище, както и да се постави обява във фойето на административната сграда на ул. "Г.С.Раковски" №108а.
2. Комисията установява броя на подадените документи, в деня определен за провеждане на търга, в присъствието на представителите на участниците разпечатва подадените пликове и проверява редовността на приложените изискуеми документи. Комисията отбелязва върху всеки плик след отварянето му името на търговеца и се прави опис на всички съдържащи се в него документи, като се отстраняват от участие кандидатите с липсващи или нередовни документи.
3. Комисията да класира редовно подадените оферти в присъствието на кандидатите, според размера на предложената наемна цена.
4. На членовете на комисията да изплати възнаграждение в размер на една минимална заплата.
5. Комисията в тридневен срок от датата на заседанието да представи протокола от заседанието и проект за заповед за определяне на наемател.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Вл.Кузманов – помощник ректор.

РЕКТОР:

проф. д.н.Любомир Халачев

