

ПРАВИЛНИК
За УСТРОЙСТВОТО и ДЕЙНОСТТА
на
НАЦИОНАЛНАТА АКАДЕМИЯ
ЗА ТЕАТРАЛНО И ФИЛМОВО
ИЗКУСТВО
„КРЪСТЬО САРАФОВ“

СОФИЯ

2025

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа: Общи положения

Глава втора: Управление и устройство

Глава трета: Академичен състав

Глава четвърта: Учебна дейност

Глава пета: Научноизследователска и художественотворческа дейност

Глава шеста: Международна и проектна дейност

Глава седма: Студенти, докторанти и специализанти

Глава осма: Трудов ред, документация и етичен кодекс

Глава девета: Имущество и финанси. Обслужващи звена

Глава десета: Преходни и заключителни разпоредби

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството и дейността на Националната академия за театрално и филмово изкуство „Кръстьо Сарафов“ - София (НАТФИЗ).

Чл. 2. НАТФИЗ е държавно висше училище, специализирано в областта на сценичните и на екранните изкуства, което е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище в град София и осъществява дейността си на своята територия.

Чл. 3. Предметът на дейност на НАТФИЗ е:

1. обучение на студенти, докторанти и специализанти в областта на сценичните и на екранните изкуства, съгласно държавните изисквания за придобиване на висше образование и утвърдените национални и световни критерии за формиране на знания и умения, необходими за пълноценна професионална реализация;

2. поддържане и повишаване на професионалната квалификация на специалисти с висше образование;

3. проучване и обобщаване на националните и световните постижения в областта на сценичните и на екранните изкуства и развитие на науката за тях;

4. осъществяване на национално и международно сътрудничество в областта на образованието, науката и културата.

Чл. 4. НАТФИЗ осъществява своята дейност в съответствие със законите на Република България и въз основа на академичната автономия, включваща академична свобода, академично самоуправление и неприкосновеност на територията и.

Чл. 5. (1) НАТФИЗ осигурява качество на образованието и на науката, чрез вътрешна система за тяхното управление, оценка и контрол, уредена в нормативен документ, който е неразделна част от този правилник.

(2) Оперативната дейност по поддържане на вътрешната система, посочена в ал. 1, се осъществява от Център за управление на качеството.

Чл. 6. За изразяване на свои интереси пред държавните органи, НАТФИЗ участва в Съвета на ректорите и Сдружението на държавните висши училища в Република България.

Глава втора. УПРАВЛЕНИЕ И УСТРОЙСТВО

Чл. 7. Органи за управление на НАТФИЗ са Общото събрание, Академичният съвет и ректорът.

Чл. 8. (1) Общото събрание се състои от:

1. представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор в НАТФИЗ. Те са не по-малко от 75% и не повече от 84% от състава на Общото събрание. Тази квота включва всички хабилитирани преподаватели, които представляват 75% от нея, а останалите 25% са нехабилитирани;

2. представители на студентите и докторантите. Те са не по-малко от 15% от състава на Общото събрание;

3. представители на служителите. Те са не повече от 5% от състава на Общото събрание, като имат поне един представител.

(2) Числеността на Общото събрание и неговите квоти се определят от Академичния съвет, не по-късно от 2 месеца преди изтичането на мандата на действащото Общо събрание.

(3) Не по-късно от 20 дни преди изтичането на мандата на Общото събрание, ректорът свиква събрания поотделно на нехабилитираните преподаватели, на студентите и докторантите, и на служителите, на които те с тайно гласуване избират своите представители в Общото събрание. Датата и мястото за събранието на студентите и докторантите се определят от Студентския съвет, който го организира и провежда.

(4) Събранията по предходната алинея са редовни, ако присъстват не по-малко от половината от членовете на съответната общност. При липса на кворум се провежда ново събрание, което е редовно, независимо от броя на присъстващите.

(5) Избрани за членове на Общото събрание са тези, за които са гласували повече от половината от присъствалите на събранието на съответната общност. В случай, че при първото гласуване квотата не се попълни, се провежда второ гласуване само за непопълнените места, при което за избрани се смятат получените най-много гласове.

Чл. 9. (1) Общото събрание:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и заместник-председател измежду хабилитираните си членове;

2. се представлява от неговия председател;

3. приема и изменя с мнозинство от списъчния си състав Правилника за дейността и устройството на НАТФИЗ;

4. определя броя на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване председател, заместник-председател и членове на Контролния съвет;

5. приема доклади на Контролния съвет и решения и/или препоръки въз основа на тези доклади;

6. определя числения състав на Академичния съвет и избира с тайно гласуване членовете му;

7. избира с тайно гласуване ректор измежду хабилиитираните си членове и предлага на министъра на образованието и науката сключването на договор по чл. 10, ал. 2, т. 10;

8. приема годишния отчет на ректора за състоянието на НАТФИЗ и решения и/или препоръки въз основа на този отчет.

Чл. 10. (1) Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Академичния съвет, по искане на ректора или по писмено искане на не по-малко от 25% от членовете на Общото събрание. Дневният ред, датата и мястото на провеждането на заседанията му се обявяват писмено най-малко 7 дни предварително.

(2) За заседанията на Общото събрание се води протокол от назначени от ректора служители на НАТФИЗ. Протоколът се подписва от председателя и от протоколита. Оригиналът му се съхранява в архивна каса в кабинета на ректора, а копие се предоставя на разположение на академичната общност в Академичната библиотека, не по-късно от 14 дни след провеждането на заседанието.

Чл. 11. (1) Академичният съвет се състои от:

1. представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор в НАТФИЗ. Те са не по-малко от 75% и не повече от 83% от състава на Академичния съвет, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилиитирани преподаватели;

1. представители на студентите и докторантите. Те са не по-малко от 15% от състава на Академичния съвет;

3. представители на служителите. Те са не повече от 5% от състава на Академичния съвет, като имат поне един представител.

(2) Числеността на Академичния съвет и неговите квоти се определят от Общото събрание преди започването на процедурата по избора.

(3) Избрани за членове на Академичния съвет са тези, за които са гласували повече от половината от присъствалите членове на Общото събрание. В случай че при първото гласуване съставът на Академичния

съвет не се попълни, се провежда ново гласуване на същото заседание до попълването му при установеното в предходното изречение изискване.

Чл. 12. Академичният съвет:

1. приема мандатната програма на ректора, определя образователната, научноизследователската, художественотворческата и кадровата политика на НАТФИЗ и контролира тяхното осъществяване;

2. обсъжда и приема ежегодния отчет на ректора за дейността на НАТФИЗ;

3. изслушва становища и доклади на Контролния съвет и при необходимост приема решения и/или препоръки по тях;

4. приема вътрешни актове за функциите, устройството и управлението на структурни звена;

5. предлага на компетентните органи откриване, преобразуване или закриване на факултети, институти, филиали и колежи в НАТФИЗ;

6. създава, преобразува или закрива департаменти, катедри и обслужващи звена в НАТФИЗ;

7. определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучението, като ежегодно заявява и предлага броя на приеманите студенти и докторанти;

8. утвърждава и променя квалификационните характеристики, учебните планове и условията за прием на студенти и докторанти по специалности и образователни степени;

9. утвърждава с тайно гласуване ръководители на катедри, класове и специалности;

10. по предложение на факултетните съвети, приема решения за обявяване на конкурси за заемане на свободни академични длъжности, според Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в НАТФИЗ;

11. присъжда с тайно гласуване почетната степен „доктор хонорис кауза“;

12. ежегодно приема проектобюджета и бюджета на НАТФИЗ и контролира неговото изпълнение;

13. утвърждава система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав в НАТФИЗ и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване;

14. утвърждава правила за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието в НАТФИЗ;

15. приема решение за утвърждаване на образците на основните документи, които се издават от НАТФИЗ;

16. приема решения за самостоятелно откриване от страна на НАТФИЗ и/или за сдружаване на НАТФИЗ и на нейни звена с български и/или с чуждестранни висши училища и научни организации за осъществяване на съвместна учебна, научноизследователска, художественотворческа, проектна, иновационна и друга дейност, както и на образователен франчайз;

17. приема решения за членуването на НАТФИЗ в международни организации със сходен предмет на дейност;

18. по предложение на ректора, избира с тайно гласуване един или повече заместник-ректори измежду хабилитираните преподаватели в НАТФИЗ.

Чл. 13. (1) Академичният съвет се свиква най-малко 2 пъти на семестър от ректора или по писмено искане на не по-малко от 25% от членовете на съвета. Дневният ред, датата и мястото на провеждането на заседанията му се обявяват писмено най-малко 7 дни предварително.

(2) За заседанията на Академичния съвет се води протокол от назначени от ректора служители на НАТФИЗ. Протоколът се подписва от ректора и от протоколита. Оригиналът му се съхранява в архивна каса в кабинета на ректора, а копие се предоставя на разположение на академичната общност в Академичната библиотека, не по-късно от 14 дни след провеждането на заседанието.

Чл. 14. (1) Ректорът ръководи НАТФИЗ съобразно законите на Република България и този правилник и се отчита пред Общото събрание, което го е избрало.

(2) За ректор се избира хабилитиран преподавател по преподавана в НАТФИЗ учебна дисциплина.

(3) Кандидатите за ректор подават не по-късно от 20 дни преди изтичането на мандата на действащия ректор:

1. писмено заявление за кандидатиране;
2. биографична справка;
3. копие от диплом за научно звание;
4. мандатна програма.

(4) Документите по предходната алинея се подават до определена от Академичния съвет комисия по избора, която се състои от най-малко трима хабилитирани преподаватели.

(5) След приемането на документите, мандатните програми на кандидатите се предоставят на академичната общност за запознаване с тях в Академичната библиотека на НАТФИЗ.

(6) В случай, че в обявения срок няма подадени кандидатури, такива могат да бъдат издигнати на заседанието на Общото събрание, като кандидатите представят устно биографичната си справка и мандатната си програма.

(7) Ректорът се избира от Общото събрание с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъствалите членове на Общото събрание. В случай че не е избран никой, се провежда второ гласуване за двамата кандидати, получили най-много гласове. Ако и при това гласуване не бъде избран никой, се насрочва ново заседание на Общото събрание с нови кандидатури. То се провежда в срок не по-кратък от 20 дни и не по-дълъг от 2 месеца след предходното заседание.

(8) Ректорът:

1. представлява НАТФИЗ;
2. по право е член на Академичния съвет и негов председател;
3. подготвя и предлага за приемане от Академичния съвет и Общото събрание годишния отчет на НАТФИЗ, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението; отчетите се публикуват на официалната интернет страница на НАТФИЗ в тримесечен срок от приемането им;
4. при необходимост създава консултативни и помощни органи, съгласно чл. 34 от ЗВО;
5. при необходимост свиква заседания на колективните органи за управление на основните звена на НАТФИЗ;
6. при осъществяване на своите функции, произтичащи от действащите закони и от този правилник, издава заповеди и сключва договори от името и за сметка на НАТФИЗ;
7. издава или отказва издаване на основни документи от НАТФИЗ, в изрично предвидените в действащите нормативни актове и този правилник случаи;
8. утвърждава и изменя щатното разписание;
9. сключва и прекратява трудовите договори и допълнителните споразумения;
10. при необходимост, назначава за срок до три месеца на незаети изборни длъжности временно изпълняващи длъжностите;

11. решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, докторанти и специализанти;

12. определя реда, по който се подава официална информация към външни институции за състоянието и дейностите на НАТФИЗ;

13. предлага на Академичния съвет един или повече заместник-ректори измежду хабилитираните преподаватели в НАТФИЗ;

14. предлага на Академичния съвет създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена;

15. взема решения за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във висшето училище въз основа на доклад на създадена за целта комисия;

16. подготвя и представя ежегоден отчет до министъра на образованието и науката за изпълнението на задълженията си по договора за управление;

17. представя ежегодно на Общото събрание отчет за работата си и за резултатите от изпълнението на политиката за развитие на висшето училище, за финансовото състояние на висшето училище, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване

18. изпълнява други функции, произтичащи от действащите закони, от политиката за развитие на висшето училище и от решенията на Академичния съвет и на Общото събрание.

(9) Заместник-ректорът:

1. подпомага дейността на ректора и го представлява в случаите, когато е упълномощен от него;

2. организира и носи отговорност за определено от Академичния съвет направление от дейността на академията;

3. издава заповеди от името на НАТФИЗ, в случаите, в които е упълномощен от ректора, при осъществяването на своите функции в определеното му от академичния съвет направление;

4. участва в заседанията на Академичния съвет с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член.

(10) Колективен орган, който основно подпомага дейността на ректора, е Ректорският съвет.

Чл. 15. (1) Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността на НАТФИЗ.

(2) Контролният съвет се състои от председател, заместник-председател и членове, от които един е представител на Студентския съвет, а останалите са хабилитирани преподаватели. Членовете на

контролния съвет не могат да бъдат членове на академичния съвет на висшето училище, заместник-ректори, помощник-ректор, декани или директори на основни звена и филиали.

(3) Контролният съвет:

1. проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на НАТФИЗ и нейните основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на Академичния съвет резултатите от проверката;

2. изготвя становище по проекта за бюджет на НАТФИЗ и по изпълнението му и го докладва пред Академичния съвет и на Общото събрание;

3. участва в проверките за нарушения, предвиждащи дисциплинарно уволнение, според условията, определени в Закона за висшето образование;

4. осъществява дейността си съгласно правилник, приет от Общото събрание на НАТФИЗ.

(4) Контролният съвет докладва за цялостната си дейност пред Общото събрание най-малко веднъж годишно.

(5) НАТФИЗ и всички нейни органи, звена и служби са задължени, при поискване, да предоставят на Контролния съвет информация, необходима за дейността му.

(6) Контролният съвет се свиква при необходимост от неговия председател или по писмено искане на не по-малко от 25% от членовете му. Дневният ред, датата и мястото на провеждането на заседанията му се обявяват писмено най-малко 7 дни предварително.

(7) За заседанията на Контролния съвет се води протокол от назначени от ректора служители на НАТФИЗ. Протоколът се подписва от председателя на Контролния съвет и от протоколита. Оригиналът му се съхранява в документацията на Контролния съвет, водена от неговия председател, а копие се предоставя на ректора. Второ копие се предоставя на разположение на академичната общност в Академичната библиотека, не по-късно от 14 дни след провеждането на заседанието

Чл. 16. НАТФИЗ се състои от основни и обслужващи звена.

Чл. 17. (1) Основни звена на НАТФИЗ са факултетите.

(2) При необходимост могат да бъдат създавани и други основни звена (департаменти, институти, филиали, колежи), като редът на тяхното създаване е регламентиран в Закона за висше образование. Те

осъществяват своята дейност при условия и ред, определени със съответния Правилник, приет на Академичен съвет.

Чл. 18. (1) Факултетът е основно структурно звено, което обединява катедри за обучение на студенти, докторанти и специализанти и за осъществяване на научна дейност по една или група сродни специалности.

(2) Органи за управление на факултета са Общото събрание, факултетният съвет и деканът.

Чл. 19. (1) Общото събрание на факултета се състои от:

1. представители на академичния състав във факултета, работещи на основен трудов договор в НАТФИЗ. Те са не по-малко от 75% и не повече от 84% от състава на Общото събрание. Тази квота включва всички хабилитирани преподаватели, които представляват 75% от нея, а останалите 25% са нехабилитирани;

2. представители на студентите и докторантите във факултета. Те са не по-малко от 15% от състава на Общото събрание;

3. представители на служителите. Те са не повече от 5% от състава на Общото събрание, като имат поне един представител.

(2) Числеността на Общото събрание и неговите квоти се определят от факултетния съвет не по-късно от 2 месеца преди изтичането на мандата на действащото Общо събрание.

(3) Не по-късно от 20 дни, преди изтичането на мандата на действащото Общо събрание, деканът свиква събрания поотделно на студентите и докторантите, и на служителите, на които те с тайно гласуване избират своите представители в Общото събрание. Датата и мястото на събранието на студентите и докторантите се определят от Студентския съвет, който го организира и провежда.

(4) Събранията по предходната алинея са редовни, ако присъстват не по-малко от половината от членовете на съответната общност. При липса на кворум се провежда ново събрание, което е редовно, независимо от броя на присъстващите.

(5) Избрани за членове на Общото събрание са тези, за които са гласували повече от половината от присъствалите на събранието на съответната общност. В случай, че при първото гласуване квотата не се попълни, се провежда второ гласуване само за непопълнените места, при което се смятат за избрани получилите най-много гласове.

Чл. 20. Общото събрание на факултета:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и заместник-председател измежду хабилитираните си членове;

2. се представлява от неговия председател;
3. избира с тайно гласуване декан измежду хабилитираните си членове;
4. определя числения състав на факултетния съвет и избира с тайно гласуване членовете му;
5. приема годишния доклад на декана за състоянието и дейността на факултета и решения и/или препоръки по него.

Чл. 21. (1) Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Факултетния съвет, по искане на декана или по писмено искане на не по-малко от 25% от членовете на събранието. Дневният ред, датата и мястото на провеждането му се обявяват писмено най-малко 7 дни предварително.

(2) За заседанията на Общото събрание се води протокол от назначени от ректора служители на НАТФИЗ. Протоколът се подписва от председателя на Общото събрание и от протоколита. Оригиналът му се съхранява в архивна каса в кабинета на декана, а копие се предоставя на ректора. Второ копие се предоставя на разположение на академичната общност в Академичната библиотека, не по-късно от 14 дни след провеждането на заседанието.

Чл. 22. (1) Факултетният съвет се състои от:

1. представители на академичния състав във факултета, работещи на основен трудов договор в НАТФИЗ. Те са не по-малко от 75% и не повече от 83% от състава на факултетния съвет, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели;

2. представители на студентите и докторантите във факултета. Те са не по-малко от 15% от състава на факултетния съвет.

(2) Числеността на факултетния съвет и неговите квоти се определят от Общото събрание на факултета, преди започването на процедурата по избора.

(3) Избрани за членове на факултетния съвет са тези, за които са гласували повече от половината от присъствалите членове на Общото събрание. В случай че при първото гласуване съставът на факултетния съвет не се попълни, се провежда ново гласуване на същото заседание до попълването му, при установеното в предходното изречение изискване.

Чл. 22.

(1) Факултетният съвет се състои от не по малко от 21 членове и включва представители на академичния състав по

основно трудово правоотношение с НАТФИЗ, студенти и докторанти.

(2) Представителите на академичния състав са не по-малко от 75 на сто и не повече от 85 на сто от състава на Факултетния съвет, като не по-малко от три четвърти от тях са нехабилитирани преподаватели.

(3) За членове на Факултетния съвет могат да бъдат избирани:

1. Хабилитирани и нехабилитирани преподаватели по основно трудово правоотношение с НАТФИЗ;

2. Студенти и докторанти в редовна форма на обучение.

(4) Числеността на Факултетния съвет и разпределението по квоти се определят от Общото събрание на факултета преди откриване на изборната процедура.

(5) Заместник-декан или ръководител на катедра, който не е член на Факултетния съвет, може да участва в заседанията му с право на съвещателен глас, след предварително уведомяване.

Чл. 23. (1) Факултетният съвет:

1. приема годишния отчет на декана за дейността на факултета;

2. прави предложения пред Общото събрание на факултета и пред органите за управление на НАТФИЗ по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета;

3. приема решения по финансовите въпроси на факултета и не по-късно от края на всяка учебна година предлага проектобюджет пред обслужващите звена, които ръководи, за финансиране на техните дейности;

4. приема решения относно дейността на структурните звена на факултета;

5. предлага на Академичния съвет проекти за създаване, преобразуване и закриване на катедри и обслужващи звена във факултета;

6. приема учебните програми на дисциплините от специалностите, за чието преподаване отговаря факултетът;

7. предлага на Академичния съвет проекти за учебни планове, квалификационни характеристики и условия за прием на студенти и докторанти по степени и специалности във факултета;

8. приема разпределението на годишната аудиторна заетост на членовете на академичния състав на факултета и предлага на ректора освобождаването им от длъжност, когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност и не съществуват възможности за прехвърлянето им или преквалификацията им в сродна научна дисциплина;

9. по предложение на катедрените съвети, предлага на Академичния съвет обявяване на конкурси за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели, както и за поканване на гост-преподаватели;

10. по предложение на катедрените съвети, с тайно гласуване предлага на Академичния съвет ръководители на катедри, класове и специалности във факултета;

11. по предложение на декана, избира с тайно гласуване председател, заместник-председател и членове на факултетната комисия по атестиране;

12. обсъжда и приема резултатите от атестирането на преподавателите във факултета, и при две последователни отрицателни атестации предлага на ректора освобождаването им от длъжност;

13. предлага на ректора дисциплинарно уволнение на преподаватели и служители;

14. изпълнява задълженията си, посочени в Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в НАТФИЗ;

15. взема мерки за обогатяването и усъвършенстването на информационната база на факултета;

16. по предложение на декана, избира с тайно гласуване един или повече заместник-декани измежду хабилитираните преподаватели във факултета;

17. приема други решения за дейността на факултета, които са извън изключителната компетентност на Общото събрание.

(2) Факултетният съвет се свиква най-малко 3 пъти на семестър от декана или по писмено искане на не по-малко от 25% от членовете му. Дневният ред, датата и мястото на провеждането му се обявяват писмено най-малко 7 дни предварително.

(3) За заседанията на факултетния съвет се води протокол от назначени от ректора служители на НАТФИЗ. Протоколът се подписва от декана и от протоколита. Оригиналът му се съхранява при декана. Не по-късно от 14 дни след провеждане на заседанието, решенията от

заседанието се предоставят на Академичната библиотека за свободен достъп на академичната общност.

Чл. 24. Консултативен орган към Факултетния съвет на Факултета за сценично изкуство на НАТФИЗ е Репертоарният съвет, който взема решения, свързани с художественотворческата дейност на факултета. Предметът на дейност и функциите на Репертоарния съвет са описани подробно в отделен правилник.

Чл. 25. (1) Деканът ръководи факултета в съответствие със законите на Република България и този правилник и се отчита пред Общото събрание, което го е избрало.

(2) За декан се избира лице измежду хабилитираните преподаватели във факултета.

(3) Кандидатите за декан подават до ректора не по-късно от 15 дни преди изтичането на мандата на действащия декан:

1. писмено заявление за кандидатиране;
2. биографична справка;
3. копие от диплом за научно звание;
4. мандатна програма (само в случаите, когато не завършват предходен мандат и не се провеждат частични избори, съгласно чл. 24, ал. 3 и чл. 25, ал. 5 от ЗВО).

(4) Редът за подаване и приемане на документите е аналогичен на описания в чл. 14, ал. 4 и ал. 5 от Правилника на НАТФИЗ.

(5) След приемането на документите мандатните програми на кандидатите се предоставят на академичната общност за запознаване с тях в Академичната библиотека на НАТФИЗ.

(6) В случай че няма подадени кандидатури в обявения срок, такива могат да бъдат издигнати на заседанието на Общото събрание на факултета, като кандидатите представят устно биографичната си справка и мандатната си програма.

(7) Деканът се избира от Общото събрание на факултета с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъствалите членове на Общото събрание. В случай, че не е избран никой, се провежда второ гласуване за двамата кандидати, получили най-много гласове. Ако и при това гласуване не е избран никой, се насрочва ново заседание на Общото събрание с нови кандидатури. То се провежда в срок, не по-кратък от 15 дни и не по-дълъг от 1 месец след предходното заседание.

(8) Деканът:

1. представлява факултета;

2. по право е член на факултетния съвет и негов председател;
3. предлага на факултетния съвет един или повече заместник-декани измежу хабилитираните преподаватели във факултета;
4. предлага на Общото събрание на факултета годишен отчет за състоянието на факултета;
5. изпълнява други функции, произтичащи от Закона за висшето образование и от този правилник.

(9) Заместник-деканът:

1. подпомага дейността на декана и го представлява в случаите, когато е упълномощен от него;
2. организира и носи отговорност за определено от факултетния съвет направление от дейността на факултета;
3. участва в заседанията на факултетния съвет с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член.

Чл. 26. (1) Катедрата е структурно звено на факултета, обединяващо преподаватели по една или сродни дисциплини.

(2) Катедрата включва най-малко 5-членен академичен състав, работещ на основен трудов договор в НАТФИЗ, от които най-малко трима хабилитирани преподаватели.

(3) Членове на катедрата са и всички обучавани в нея редовни докторанти.

(4) Органи за управление на катедрата са катедреният съвет и ръководителят на катедрата.

Чл. 27. (1) Катедреният съвет се състои от всички преподаватели в катедрата, работещи на основен трудов договор в НАТФИЗ.

(2) Катедреният съвет:

1. предлага на факултетния съвет учебни планове, квалификационни характеристики и условия за прием на студенти и докторанти по специалностите от предмета на дейност на катедрата и дава мнение по онези части от учебните планове, които са в предмета на дейност на други катедри;

2. до края на учебната година, предлага на факултетния съвет преработки на учебни програми по задължителни дисциплини или нови учебни програми по избираеми и факултативни дисциплини;

3. до края на учебната година, предлага на факултетния съвет разпределението на годишната аудиторна заетост на членовете на катедрата, както и гост-преподаватели за следващата учебна година;

4. избира и предлага на факултетния съвет с тайно гласуване ръководител на катедра, ръководител на клас и ръководител на специалност;

5. изпълнява задълженията си, посочени в Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в НАТФИЗ;

6. приема общи критерии и процедурни правила за допускане до и осъществяване на дипломна защита и/или държавен изпит;

7. организира и провежда самостоятелно или съвместно с други звена семинари, конференции, ателиета, кръгли маси и др. за обсъждане на научноизследователски, художественотворчески и педагогически проблеми;

(3)) Катедреният съвет се свиква регулярно от ръководителя на катедрата или по писмено искане на не по-малко от 25% от членовете му. Дневният ред, датата и мястото на заседанието се обявяват писмено най-малко 7 дни предварително.

(4) За заседанията на катедрения съвет се води протокол от секретар, посочен от ръководителя на катедрата. Протоколът се подписва от ръководителя на катедрата и от секретаря. Оригиналът му се съхранява в документацията на катедрата, а копия се предоставят на ректора и на декана на факултета, в чиято структура е катедрата. Трето копие се предоставя на разположение на академичната общност в Академичната библиотека, не по-късно от 7 дни след провеждането на заседанието.

Чл. 28. (1) За ръководител на катедра се избира лице измежду хабилитираните преподаватели в катедрата.

(2) Кандидатите за ръководител на катедра подават до декана на съответния факултет, в чиято структура се намира катедрата, не по-късно от 10 дни преди изтичането на мандата на действащия ръководител:

1. писмено заявление за кандидатиране;
2. биографична справка;
3. копие от диплом за научно звание.

(3) В случай че няма подадени кандидатури в обявения срок, такива могат да бъдат издигнати на заседанието на катедрения съвет, като кандидатите представят устно биографичната си справка.

(4) Ръководителят на катедра се избира от катедрения съвет с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите членове на съвета. В случай че не е избран никой, се провежда второ гласуване за двамата кандидати, получили най-много гласове. Ако и при

това гласуване не е избран никой, се насрочва ново заседание на съвета с нови кандидатури. То се провежда в срок не по-кратък от 7 дни и не по-дълъг от 15 дни след предходното заседание.

(5) Изборът на ръководител на катедра се утвърждава от Академичния съвет, по предложение на съответния Факултетен съвет;

(6) Ръководителят на катедра представлява катедрата и осъществява постоянното и ръководство.

Чл. 29. (1) Органите за управление и за вътрешен контрол в НАТФИЗ са с четиригодишен мандат.

(2) Правомощията на органите по ал. (1) се прекратяват с изтичането на мандата, за който са избрани. Ако до изтичането на мандата не е произведен нов избор, те изпълняват функциите си до произвеждането му.

(3) Мандатът по ал. (1) не се прекъсва с провеждането на частични избори. Мандатът на допълнително избраните се прекратява с изтичане на мандата на органа, в който са избрани. В тези случаи за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало ръководната длъжност повече от 2 години.

(4) Ректор, заместник-ректор, декан, заместник-декан, ръководител на катедра, ръководител на специалност, ръководител на клас и член на колективен орган за управление или за вътрешен контрол може да бъде освободен предсрочно по негово желание или да бъде отзован от органа, който го е избрал.

(5) Лицата, заемащи длъжностите ректор, заместник-ректор, декан, заместник-декан и ръководител на катедра не могат:

1. да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност;

2. да бъдат избирани, ако към датата на избора са навършили 65-годишна възраст;

3. да бъдат избирани, ако към датата на избора възрастта им не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст;

4. да съвместяват две от посочените длъжности;

5. да заемат ръководна длъжност и/или да участват в ръководни органи на политическа партия, религиозна организация или синдикална организация;

6. да имат дялово участие и/или да са членове на управителните органи на фирми, конкуриращи дейността на НАТФИЗ.

Чл. 30. (1) Заседанията на колективните органи за управление и за вътрешен контрол са редовни, ако на тях присъстват не по-малко от две трети от списъчния им състав. Ако в този правилник не е предвидено друго, при определяне на кворума се изключват лицата в отпуск поради временна неработоспособност, бременност, раждане, осиновяване и отглеждане на малко дете, както и лицата в командировка в чужбина. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от 25% от членовете на съответния орган.

(2) Решенията на колективните органи за управление и за вътрешен контрол се приемат с мнозинство повече от половината от присъстващите, освен ако в този правилник е предвидено друго.

(3) При промяна в състава на колективен орган за управление или за вътрешен контрол, с която се нарушава определената му в този правилник структура, преди следващото заседание се произвеждат частични избори за възстановяването и.

Чл. 31. (1) Орган за подпомагане на дейността на НАТФИЗ е Съветът на настоятелите, чиито структура, състав и функции се регламентират в чл. 35а, 35б и 35в от ЗВО.

(2) Бившите ректори са по право членове на настоятелството след навършване на пенсионна възраст, като имат само съвещателен глас.

Чл. 32. (1) Обслужващи звена в НАТФИЗ са: Театър НАТФИЗ, Куклен театър НАТФИЗ, Учебен аудио-визуален комплекс, Академична библиотека, Център за управление на качеството, Център за продължаващо обучение, Център за кариерно развитие, Център за психологична подкрепа, Студентски стол и Студентско общежитие.

(2) Те осъществяват своята дейност при условия и ред, определени със съответния Правилник, приет на Академичен съвет.

Чл. 33. Актовете на органите за управление и за вътрешен контрол на НАТФИЗ могат да бъдат обжалвани при условията и по реда, установени в Административнопроцесуалния кодекс.

Глава трета. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Чл. 34. (1) Академичният състав, работещ по трудово право-отношение с НАТФИЗ се състои от хабилитирани и нехабилитирани преподаватели.

1. Хабилитираните длъжности са доцент и професор, а нехабилитираните – асистент и главен асистент.

2. Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и други, са преподавател и старши преподавател.

(2) Условията, редът и сроковете за заемането на академична длъжност по ал.(1) се определят в Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в НАТФИЗ, при спазване на Закона за развитието на академичния състав в България (ЗРАС) и Правилника за приложението му (ППЗРАС).

(3) Конкурс за заемане на академична длъжност се обявява само при осигурена пълна трудова норма за аудиторна заетост по една или повече задължителни учебни дисциплини в НАТФИЗ.

Чл. 35. (1) За извършване на преподавателска дейност при наличие на часове по дадена дисциплина, които не могат да бъдат провеждани от преподавателите, работещи по трудово правоотношение, НАТФИЗ привлича гост-преподаватели.

(2) Привличането на гост-преподаватели става с решение на Академичния съвет, по предложение на факултетния съвет на факултета, в чийто предмет на дейност е съответната дисциплина.

(3) С гост-преподавателите се сключва договор за срок, не по-дълъг от една учебна година. След изтичането на срока, може да се сключи нов договор за следваща учебна година.

(4) За да бъде постигната приемственост в образователните традиции и да се запази високият национален и международен престиж на НАТФИЗ, както и за подпомагане на дейността на НАТФИЗ, по предложение на ректора, съобразено с финансовите възможности на НАТФИЗ, Академичният съвет с явно гласуване след тайно гласуване в съответния факултетен съвет и според предварително определени условия, може да присъжда на гост-преподаватели, поканени по реда на ал. (2) и ал. (3), статут на почетен професор (професор доайен).

Чл. 36. Всеки член на академичния състав има право:

1. да избира и да бъде избран в ръководните органи, ако работи на основен трудов договор в НАТФИЗ;

2. да определя и да преподава учебното съдържание на учебната дисциплина свободно, в съответствие с изискванията на учебния план и на учебната програма по нея;

3. да провежда свободно научни изследвания, художествени и педагогически дейности и да огласява резултатите от тях;

4. да ползва цялата база и възможности на НАТФИЗ за творческото си израстване;

5. да участва в конкурси за научни степени и академични длъжности, както и в конкурси за научно-изследователски и художествено-творчески проекти и специализации;

6. да извършва регламентирани консултантски и експертни услуги.

Чл. 37. (1) Всеки член на академичния състав, работещ на основен трудов договор в НАТФИЗ, има право на всеки седем години да ползва до една академична година за творческото си развитие. През тази година не му се възлага учебна заетост.

(2) Във времето за творческо развитие се включват и специализациите извън НАТФИЗ, с продължителност повече от три месеца.

(3) Решението за предоставяне на правото по този член се приема след представяне на идеен проект за научен труд, творчески продукт или проект с педагогическо значение, с тайно гласуване и обикновено мнозинство от списъчния състав на факултетния съвет. Правото се ползва след сключване на договор с НАТФИЗ, регламентиращ конкретни-те отношения.

(4) В срок до един месец, след изтичане на предоставената възможност за творческо развитие възползватият се от това право представя за одобрение пред факултетния съвет изработения според условията на ал. (3) научен труд, творчески продукт или проект с педагогическо значение. В случай, че преподавателят не представи такъв или че факултетният съвет не го одобри, в последвалия четиригодишен срок преподавателят получава трудово възнаграждение, чийто размер е редуциран с 25%, спрямо договорения. Редукцията може да бъде преустановена при изчерпване на основанието за нея.

(5) Правото по ал. (1) не може да се ползва от лица на ръководната длъжност ректор, заместник-ректор, декан, заместник-декан, ръководител на катедра.

Чл. 38. (1) Всеки член на академичния състав е длъжен:

19. да изпълнява добросъвестно задълженията си, в съответствие с длъжностната си характеристика;

20. да съблюдава професионалната етика;

21. да пази материалната база на НАТФИЗ с грижата на добър стопанин;

22. да пази доброто име и престижа на НАТФИЗ;

5. да предоставя на студентите и докторантите учебната програма по преподаваната дисциплина още на първото си занятие с тях;
6. да присъства на заседанията на колективните органи, в които е избран.

(2) За ефективно протичане на образователния процес НАТФИЗ може да поставя допълнителни изисквания към членовете на академичната общност.

Чл. 39. (1) Размерът на възнаграждението на всеки преподавател, работещ по трудово правоотношение с НАТФИЗ, зависи от заеманата длъжност. Той се уговаря между ректора и преподавателя съобразно действащата правна уредба и финансовите възможности на НАТФИЗ.

(2) Трудовата норма за аудиторна заетост за всяка преподавателска длъжност се определя ежегодно от ректора, след съгласуване с Академичния съвет и със синдикатите. При изчисляването на аудиторната заетост един лекционен час се приравнява към два часа упражнения.

(3) В зависимост от нуждите на НАТФИЗ, и след решение на факултетния съвет за индивидуалната им годишна натовареност, преподавателите могат да надвишават определената за длъжността им трудова норма, но с не повече от 50% . Размерът на възнаграждението и срокът на заплащането на допълнителния им труд се определят със заповед на ректора въз основа на решение на академичния съвет.

(4) Количеството на аудиторната заетост на гост-преподавателите над допустимата норма се определя с решение на академичния съвет, въз основа на предложение на декана, съгласувано със зам.-ректора по учебната дейност във всеки конкретен случай. Размерът и срокът на заплащането се определя ежегодно с решение на Академичния съвет.

Чл. 40. (1) Член на академичния състав на НАТФИЗ се освобождава от длъжност със заповед на ректора:

1. по негово искане;
2. при осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление;
3. при поставяне под запрещение;
4. при отнемане на научното звание или на научната степен;
5. след решение на факултетния съвет, според чл. 23, т.8;

6. при доказано по установения ред плагиатство в научните му трудове и/или недостоверност на представените научни данни в научните трудове;

7. при две последователни отрицателни атестации;

8. при дисциплинарно уволнение;

9. при закриване на НАТФИЗ или на нейни структурни звена;

10. в други предвидени в действащия закон случаи.

(2) Освобождаването от длъжност по ал. (1), т.5 се извършва, когато заетостта на преподавателя е намаляла с повече от 50% от определената в чл. 39, ал. (2) трудова норма за съответната длъжност.

(3) Преподавател, чиято заетост е намаляла с повече от 25%, но с не повече от 50% от определената в чл. 39, ал. (2) трудова норма за съответната длъжност, се преназначава на половин щатно място, след решение на факултетния съвет.

Чл. 41. (1) Член на академичния състав на НАТФИЗ се уволнява дисциплинарно, когато:

1. постави изпитна оценка, без да е проведен изпит;

2. постави изпитна оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;

3. издаде от името на НАТФИЗ или на нейно основно звено документ, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант или специализант;

4. участва в доказан по установения ред случай на корупция;

5. извърши друго нарушение, което съгласно законите на Република България представлява основание за дисциплинарно уволнение.

Чл. 42. (1) За заслуги към развитието на сценичните и екранните изкуства и на науката за тях, Академичният съвет на НАТФИЗ присъжда на български и на чуждестранни граждани почетната степен „доктор хонорис кауза“.

(2) Лицата по предходната алинея имат право ежегодно да изнасят публична лекция в НАТФИЗ.

Чл. 43. (1) За постигнати високи постижения в педагогическата, научноизследователската и художественотворческата дейност, както и за дългогодишна добросъвестна работа, ректорът може да награждава членовете на академичния състав и служителите в НАТФИЗ с парична и/или предметна награда, а академичният съвет – с благодарствена грамота или почетен знак на НАТФИЗ.

(2) За изключителен принос към цялостното развитие на НАТФИЗ Академичният съвет може да именува аудитории с имената на починали преподаватели.

Чл. 44. НАТФИЗ осъществява оценка на дейността на работещите на основен трудов договор в нея членове на академичния състав чрез задължително атестиране според условията и реда на отделен правилник, който се утвърждава от Академичния съвет и е неотменна част от този правилник.

Чл. 45. (1) Хабилитираните преподаватели се атестират веднъж на пет години, а нехабилитираните - веднъж на три години.

(2) Сроктът за атестиране се удължава с времето, през което атестираните:

1. е бил на изборна държавна или на обществена длъжност, възпрепятстваща академичната му дейност;

2. е ползвал до една академична година за творческо развитие, на основание чл. 37 от настоящия правилник;

3. е бил в отпуск по болест за не по-малко от една година;

4. е бил в отпуск за отглеждане на дете;

5. е бил в неплатен отпуск за не по-малко от шест месеца;

6. е бил член на атестационна комисия.

(3) Не се атестират преподаватели, които подлежат на пенсиониране в годината на атестацията или са на срочен трудов договор в НАТФИЗ, след навършена пенсионна възраст.

Чл. 46. Орган по атестирането на преподавателите е факултетната атестационна комисия, чийто мандат съвпада с мандата на факултетния съвет. Редът на избор на комисията и процедурите по провеждане на атестацията се определят съгласно отделен Правилник за атестация на академичния състав в НАТФИЗ.

Чл. 47. Материалите по атестирането на преподавателите се съхраняват в архива на факултетната атестационна комисия, който е неразделна част от архива на НАТФИЗ.

Чл. 48. По неуредените в тази глава въпроси се прилагат Кодексът на труда, Законът за висшето образование, Законът за развитието на академичния състав, Правилникът за неговото приложение и Правилникът за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в НАТФИЗ.

Глава четвърта. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Чл. 49. (1) НАТФИЗ осъществява обучение на лица със завършено средно или висше образование, след успешно издържан конкурсен изпит, което се провежда в следните степени:

1. Първа степен – образователно-квалификационна степен „бакалавър“, за придобиването на която в съответствие с учебния план се изискват не по-малко от 240 кредита със срок на обучение не по-малък от 4 години.

2. Втора степен – образователно-квалификационна степен „магистър“, за придобиването на която в съответствие с учебния план се изискват не по-малко от 60 кредита след придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и не по-малко от 120 кредита след придобита образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър по...“.

3. Трета степен – образователна и научна степен „доктор“, след придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, със срок на подготовка и самостоятелна научноизследователска работа, определен в чл. 8, ал. 2 от Закона за развитие на академичния състав в Република България. Обучението в тази степен се осъществява в съответствие с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжност в НАТФИЗ.

(2) НАТФИЗ осъществява специализации за повишаване на квалификацията на лица завършили висше образование, по една или няколко дисциплини от областта на сценичните и на екранните изкуства, като срокът на обучение е не по-кратък от шест месеца и не по-дълъг от една година и с хорариум не по-малък от 120 часа обща аудиторна заетост.

(3) НАТФИЗ ежегодно изготвя и оповестява информационни пакети, съдържащи:

1. обща информация за НАТФИЗ, за нейната структура и органи за управление, условията за прием по специалности и степени, условията за обучение, битовите условия, както и за длъжностните лица, отговарящи за кредитната система и за студентската мобилност;

2. информация за факултетите, органите им за управление, катедрите, специалностите по образователни степени, организацията на учебния процес, както и за длъжностните лица, отговарящи за кредитната система и за студентската мобилност;

3. информация за всяка отделна специалност с включените в учебния и план дисциплини, степента на тяхната задължителност и кредитния им еквивалент, преподавателите, езика на преподаване и формата на оценяване.

Чл. 50. Основна форма на обучение в НАТФИЗ е редовната. Други форми на обучение се прилагат при възникнала потребност и при наличие на необходимите условия, както и в случаите, определени със закон.

Чл. 51. Учебният процес в НАТФИЗ се провежда по учебна документация за всяка специалност и степен, която включва:

1. квалификационна характеристика;
2. учебен план;
3. учебни програми по изучаваните дисциплини;
4. седмичен график на учебните занятия.

Чл. 52. Квалификационната характеристика определя съдържанието на специалността, даваните по нея знания и умения, формите на обучение, придобиваната образователна степен, получаваната професионална квалификация и основните сфери на професионална реализация. Тя се подготвя от катедрата, в чийто предмет на дейност са основните дисциплини за специалността, приема се от факултетния съвет и се утвърждава от Академичния съвет.

Чл. 53. Учебният план определя наименованията и типа на изучаваните дисциплини, съобразно квалификационната характеристика на специалността, степента на тяхната задължителност, хорариума им, семестрите на изучаването им, формата на учебните занятия, кредитния им еквивалент и начина за оценка на придобитите по тях знания и умения. Той се подготвя от катедрата, в чийто предмет на дейност са основните дисциплини за специалността, съгласува се с катедрите, дисциплини от чийто предметен обхват са включени в него, приема се от Факултетния съвет и се утвърждава от Академичния съвет.

Чл. 54. Учебната програма по всяка дисциплина определя наименованието на изучаваните теми, формата на преподаването и времетраенето им в академични часове. Тя се подготвя от съответния преподавател за отделна специалност или за група специалности по образователни степени, като се организира в относително обособени части, включващи минимум петнадесет академични часа аудиторна заетост. Учебната програма се приема от катедрения съвет на катедрата, в чийто предмет на дейност е преподаваната дисциплина.

Чл. 55. Седмичният график определя деня, часа и мястото за провеждане на всяко занятие по образователни степени, специалности, курсове, потоци, групи и класове. Той се подготвя от отговорния за тази дейност служител и се утвърждава от ректора не по-късно от три дни преди започването на семестъра.

Чл. 56. (1) Учебните занятия в НАТФИЗ са лекции и упражнения.

(2) Хабилитираните лица от академичния състав на факултета на основен трудов договор провеждат за всяка специалност не по-малко от 70% от лекционните часове. При необходимост и след решение на Академичния съвет за отделни специалности хабилитираните лица могат да провеждат и не по-малко от 50% от лекционните часове. След решение на съответния факултетен съвет до 10% от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен „бакалавър" и до 20% от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен „магистър" могат да бъдат провеждани от изявени специалисти от практиката.

(3) Учебните занятия, провеждани индивидуално, могат да бъдат само упражнения.

(4) Индивидуалните упражнения не могат да надхвърлят един академичен час обща седмична заетост на студент с изключение на актьорските специалности, за които се допускат до два академични часа.

Чл. 57. (1) Учебните занятия се провеждат в потоци, в групи, в класове и индивидуално.

(2) Потокът е общност от студенти, обучаващи се в една и съща образователна степен, в един и същ или различен курс, в една и съща или различна специалност, които изучават една дисциплина по еднаква програма и по еднакъв седмичен график.

(3) Групата е общност от студенти, обучаващи се в една и съща образователна степен, в един и същ или различен курс, в една и съща или различна специалност, които изучават една дисциплина по еднаква програма, но по различен седмичен график.

(4) Класът е общност от студенти, обучаващи се в една и съща образователна степен, в един и същ курс, в една и съща специалност, които изучават различни дисциплини по еднаква програма и по еднакъв седмичен график. В един курс може да има няколко класа, обучавани по една специалност.

Чл. 58. (1) Клас се създава с решение на Академичния съвет при наличие на най-малко четирима студенти в един курс, изучаващи една специалност, с изключение на актьорските и движенческите специалности, при които са необходими най-малко осем студенти, обучаващи се в един клас.

(2) Ръководител на клас е хабилитиран преподавател. В случаите, когато това не е възможно, ръководител на клас е професор доайен.

(3) Ръководителят на клас организира и осъществява пълноценното професионално обучение на студентите в класа, като обединява усилията на екип от преподаватели, следвайки учебния план по съответната специалност и учебните програми по дисциплините в него.

(4) Кандидатите за ръководител на клас подават писмено заявление в деловодството на НАТФИЗ в срок, определен от ръководителя на съответната катедра, но не по-късно от 30 септември на предходната учебна година. Към заявлението се прилага и педагогическа концепция.

(5) В случай, че в обявения срок няма подадени кандидатури, такива могат да бъдат издигнати на определеното за гласуване заседание на катедрения съвет от ръководителя на катедрата, ръководителя на специалността, декана или ректора.

(6) Кандидатите за ръководител на клас се класират от катедрения съвет с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от списъчния състав на съвета.

Чл. 59. (1) По предложение на ръководителя на катедра и с решение на катедрения съвет на катедрата, в чийто предмет на дейност се осъществява основната част от задължителното обучение по няколко различни специалности, се избира ръководител на всяка специалност. Неговият мандат съвпада с мандата на ръководителя на катедрата.

(2) В случаите, когато хорариумът и степента на задължителност на преподаваните дисциплини в обучението по дадена специалност са равномерно разпределени между две или повече катедри, ръководител на специалността се определя на общо заседание на съответните катедри.

(3) Ръководител на специалност може да бъде само хабилитиран преподавател, работещ на основен трудов договор в НАТФИЗ.

(4) Ръководителят на специалност:

1. предлага цялостна стратегия за развитието на специалността за периоди, не по-кратки от четири години, както и цялата първична документация за нейната акредитация;

2. организира, контролира и носи отговорност за пълноценното професионално обучение на студентите, обучаващи се в специалността;

3. предлага актуализация на учебните планове, в съответствие с променящата се динамика на търсенето и предлагането на образователни услуги в направлението, към което принадлежи специалността;

4. предлага кадровото осигуряване на учебния процес по специалността;

5. предлага условията и програмата за прием на студенти по специалността, както и оптималния им ежегоден брой;

6. предлага провеждането на семинари, конференции, колоквиуми, кръгли маси и др. за обсъждане на научните, художествените или педагогическите проблеми на специалността;

7. подпомага процесите по осъществяване на контакти с институции потребители на уменията на обучаваните в специалността студенти.

(5) Ръководителят на специалност не може:

1. да бъде избран, ако към датата на избора е навършил 65-годишна възраст;

2. да заема ръководна длъжност и/или да участва в ръководни органи на политическа партия, религиозна организация или синдикална организация;

3. да има дялово участие и/или да е член на управителните органи на фирми, конкуриращи дейността на НАТФИЗ.

(6) Кандидатите за ръководител на специалност се класират от катедрения съвет с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от списъчния състав на съвета.

(7) В случаите, когато не е избран ръководител на специалност, неговите функции изпълнява ръководителят на съответната катедра, в която се осъществява основното обучение по специалността.

Чл. 60. (1) В НАТФИЗ се води следната задължителна документация, относно учебния процес:

1. главни книги;

2. протоколи от изпити;

3. студентски, докторантски и специализантски досиета;

4. студентски и докторантски книжки;

5. регистрационна книга за издадените дипломи.

(2) По време на обучението документите по ал. (1) се съхраняват в НАТФИЗ с изключение на студентските и на докторантските книжки, които се съхраняват съответно от студентите и от докторантите.

(3) След завършване на обучението, документите по ал. (1) се съхраняват в НАТФИЗ, както следва:

1. по т.1. и т.5 - безсрочно;

2. по т.2 - десет години след издаването им;

3. по т.3 - пет години след завършване на обучението на студента, докторанта или специализанта.

(4) В НАТФИЗ се издават следните основни документи за образование и квалификация:

1. диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование „бакалавър" или „магистър" и приложение към нея и диплома за образователна и научна степен „доктор";

2. европейско дипломно приложение;

3. свидетелство за професионална квалификация;

4. удостоверение за допълнително обучение или специализация;

5. академична справка, която отразява резултатите от обучението на студента, докторанта и специализанта на всеки негов етап.

6. уверение относно факти или обстоятелства, свързани с учебния статус на студента, докторанта или специализанта.

(5) Документите по предходната алинея се издават на български език, по образец, утвърден с решение на Академичния съвет и съдържание, съответстващо на Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.

(6) За документите, издавани по реда на ал. (4), т. 4, т. 5 и т. 6 НАТФИЗ събира такси, които покриват стойността на извършените административни разходи по издаването им. Размерът на таксите се определя със заповед на ректора, съгласно Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.

Глава пета. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 61. В изпълнение на своята мисия НАТФИЗ осъществява научноизследователска и художественотворческа дейност.

Чл. 62. Приоритети в научноизследователската и художественотворческата дейност на НАТФИЗ са:

1. фундаментални и приложни изследвания в областта на сценичните и на екранните изкуства и науките за тях, в съответствие със световните изследователски стандарти;

2. интердисциплинарни творчески и изследователски практики в областта на културата в условията на силна конкурентна среда;

3. утвърждаване на НАТФИЗ като иновативен изследователски и творчески национален център, съчетаващ добрите практики през годините с нови дигитални съдържания и с най-богатия текстов и визуален архив в областта на сценичните и на екранните изкуства;

4. провеждане на самостоятелни и съвместни докторски програми в областта на сценичните и на екранните изкуства, както и осигуряване на привлекателни условия за развитие на докторанти, пост-докторанти и млади учени.

Чл. 63. (1) НАТФИЗ създава условия, осъществява и стимулира научноизследователската и художественотворческата дейност на членовете на академичния състав, като:

1. организира творчески и изследователски форуми или участва в такива, организирани от други институции;

2. осигурява материална и информационна среда, включително достъп до богат текстов и визуален дигитален архив в областта на изкуствата;

3. съдейства за участие в международни и национални творчески и изследователски програми, проекти и др., както и за специализации във водещи културни и изследователски институции в България и в чужбина;

4. насърчава участието в проекти като подход за постигане на целите в областта на научноизследователската и художественотворческата дейност;

5. създава научноизследователски и художественотворчески продукти, иницирани и финансирани изцяло или частично от НАТФИЗ.

6. организира и провежда собствен Академичен семинар с участието на докторанти.

7. организира и провежда регулярни интердисциплинарни конференции с участието на други институции в областта на изкуствата и хуманитарните науки.

8. издава Годишник на НАТФИЗ, който е рефериран и индексирани в национални и световни бази данни.

9. издава годишен рефериран Бюлетин, съответно на публикационната и на художественотворческата дейност на НАТФИЗ, в които са анотирани всички публикации и творчески изяви на преподавателите и докторантите в Академията за съответната година.

10. издава годишен Бюлетин за цитирания на публикационната и художественотворческата дейност в НАТФИЗ.

(2) НАТФИЗ насърчава участието на студентите и докторантите във всички дейности, посочени в ал. (1).

Чл. 64. Научноизследователската и художественотворческата дейност се иницират от преподаватели, работещи на основен трудов договор в НАТФИЗ, докторанти, студенти и професори-дайени.

Чл. 65. (1) Научноизследователската и художественотворческата дейност се финансират чрез средства от:

1. държавния бюджет;

2. специализирани фондове на НАТФИЗ;

3. български, чуждестранни и международни програми, фондове и фондации;

4. договори с физически и юридически лица.

(2) Отпуснатите от НАТФИЗ средства за научноизследователската и художественотворческата дейност, изразходвани не по предназначение, се възстановяват в двоен размер от виновното лице в срок до три месеца от установяването на нарушението.

Чл. 66. Научноизследователската и художественотворческата дейност в НАТФИЗ се уреждат в отделен правилник, който се утвърждава от Академичния съвет и е неотменна част от този правилник.

Глава шеста. МЕЖДУНАРОДНА И ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ

Чл. 67. Международната дейност в НАТФИЗ включва:

1. Повишаване на международния авторитет на НАТФИЗ като водеща институция в областта на сценичните и екранните изкуства;
2. Участие на преподаватели, служители, студенти и докторанти на НАТФИЗ в международни проекти, програми и мобилности;
3. Интегриране на чуждестранен опит и добри практики за обогатяване и разширяване на дейността на НАТФИЗ;
4. Международно разпространение на постиженията на българското образование, наука и култура;
5. Насърчаване на културен и научен обмен с международни партньори;
6. Разработка на съвместни инициативи с чуждестранни партньори;
7. Осигуряване на устойчиво развитие и внедряване на иновации в образователните, административните, научноизследователските и художественотворческите процеси

Чл. 68. Основните цели на проектната дейност са:

1. Разработването, управлението и координацията на проектни инициативи и стратегически партньорства с международни, държавни, общински, академични, обществени, неправителствени и бизнес организации;
2. Развитието, финансовото подпомагане, управлението и мониторингът на научноизследователски, художественотворчески, образователни и иновационни проекти;
3. Създаване на необходимите предпоставки за осигуряване и оползотворяване на възможности за финансиране, насочени към повишаване качеството на обучението, научноизследователската и художественотворческата работа на преподавателите, студентите, докторантите и администрацията;

4. Подобряване на материалната база, информационната и комуникационната среда и други области от дейността на НАТФИЗ чрез създаване на стратегически партньорства.

Чл. 69. Отпуснатите от НАТФИЗ средства за международна и проектна дейност, изразходвани не по предназначение, се възстановяват в двоен размер от виновното лице в срок до три месеца от установяването на нарушението.

Чл. 70. Участието в международната и проектната дейност на НАТФИЗ се урежда в отделен правилник, който се утвърждава от Академичния съвет и е неотменна част от този правилник.

Глава седма. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Чл. 71. (1) В НАТФИЗ се обучават студенти, докторанти, специализанти и курсисти.

(2) Студент е физическо лице, което се обучава за придобиване на образователните степени "бакалавър" и "магистър".

(3) Докторант е физическо лице, което притежава образователна степен "магистър" и се обучава за придобиване на образователната и научна степен "доктор", в съответствие с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в НАТФИЗ.

(4) Специализант е физическо лице, което повишава квалификацията си по определена дисциплина, без да придобива по-висока образователна степен или нова специалност.

(5) Курсист е физическо лице, което се обучава в курсове и програми на Центъра за продължаващо обучение в НАТФИЗ, които завършват със сертификат, без да водят до придобиване на образователна степен.

Чл. 72. (1) Статут на студент, докторант или специализант се придобива при записване в НАТФИЗ и се губи при:

1. завършване на обучението;
2. напускане по собствено желание;
3. отстраняване със заповед на Ректора за срок, не по-къс от една година;
4. смърт.

(2) Упражняването на правата и изпълнението на задълженията, определени в този правилник за студент, докторант или специализант, е допустимо само през време на обучението, предвидено в учебния план.

(3) Статут на курсист се придобива при записване на курсове, програми, школи, специализации и други обучителни форми, предлагани от Центъра за продължаващо обучение в НАТФИЗ.

Чл. 73. (1) Всеки студент, докторант и специализант в НАТФИЗ има право:

1. да избира учебни дисциплини при условия, определени в учебния план на изучаваната специалност или в договора му за специализация;

2. да получава квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално развитие;

3. да участва в научноизследователската и художественотворческата дейност на НАТФИЗ, като му се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права, както и възнаграждението, когато е предвидено такова;

4. да ползва цялата материална и техническа база на НАТФИЗ в съответствие с този правилник;

5. да получава стипендии и кредити за своята издръжка;

6. да защитава със законни средства нарушението на основни негови права;

7. да ползва ваканция не по-малко от 30 дни за една календарна година.

(2) Всеки студент и докторант в НАТФИЗ има право да избира и да бъде избран в колективните органи за управление в НАТФИЗ.

(3) Всеки студент в НАТФИЗ има право, при условията на този правилник, да се премества в друг клас и/или специалност, както и да прекъсва обучението си и/или да го продължава.

Чл. 74. Всеки студент, докторант и специализант в НАТФИЗ е длъжен:

1. да спазва учебната дисциплина, настоящия правилник и другите вътрешни нормативни актове на НАТФИЗ;

2. да изпълнява задълженията си, предвидени в учебния план и по договорите, сключени с НАТФИЗ;

3. да заплаща в срок таксата за обучението си и наема в студентското общежитие (ако ползва такова);

4. да пази материалната база на НАТФИЗ и носи имуществена отговорност за причинени по негова вина щети, които се заплащат по пазарни цени, въз основа на заповед на ректора;

5. да пази и да съдейства за издигане на престижа и на доброто име на НАТФИЗ;

6. да не прави публични изявления от името на НАТФИЗ;

7. да не допуска да бъде поставян във финансова зависимост или в друга обвързаност от заинтересовани лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят върху изпълнението на неговите задължения и решения, или върху задълженията и решенията на лица, работещи на трудов договор в НАТФИЗ;

8. да зачита достойнството на личността и да не позволява дискриминация на основата на произход, раса, пол, религия, етнос и политическа принадлежност;

9. да следва принципите на равнопоставеност и уважение в отношенията с колегите си и да се стреми към постигане на доверие, към толерантност, етичност, откритост, коректност и взаимопомощ;

10. да не позволява лични разногласия да бъдат предмет на публична полемика и да влияят върху взаимоотношенията му по време на неговото обучение;

11. да се стреми към обективност и безпристрастност при вземане на решения и да поема отговорност за действията си;

12. да не допуска поведение, несъвместимо с добрите нрави, а при конфликтни ситуации да запазва спокойствие и да контролира поведението си;

13. да не разпространява каквато и да е лична информация и данни, отнасящи се до студентите, докторантите, преподавателите, служителите и посетителите на НАТФИЗ, станали му известни по време на неговото обучение;

14. да изпълнява нарежданията на органите за управление и на длъжностните лица, ако те не са в противоречие със законите на Република България и с този правилник;

15. да не провежда политическа, етническа и/или религиозна дейност в НАТФИЗ.

Чл. 75. (1) Знанията и уменията, придобити от студентите, докторантите и специализантите в НАТФИЗ се проверяват чрез писмени, устни и практически изпити.

(2) При изпитите знанията и уменията се оценяват с цели числа по шестобалната система както следва: „Отличен (6.00)“; „Много добър (5.00)“; „Добър (4.00)“; „Среден (3.00)“ и „Слаб (2.00)“.

(3) При изпити, положени пред комисия, оценката на знанията и уменията е средноаритметична от оценките на членовете на комисията, поставени при спазване на условието в ал. (2).

(4) При полагане на писмени тестове, държавен изпит и защита на дипломна работа се допуска използване и на оценки с числена стойност до 0,25.

(5) За успешно положен се смята изпит с оценка най-малко „Среден (3.00)“.

Чл. 76. (1) Числовото изражение на броя часове студентска и докторантска заетост в процеса на обучението, необходими за усвояване на определените знания и умения за придобиване на съответната образователна степен, е кредитът.

(2) Кредити се определят за всички форми на аудиторна и извънаудиторна заетост, включени в учебния план.

(3) Един кредит се присъжда за 30 часа заетост, от които делът на аудиторната заетост не може да бъде повече от половината.

(4) Кредити по дадена дисциплина се присъждат след успешно положен изпит.

(5) За признаване на успешно завършена образователна степен, студентът или докторантът трябва да придобие съответния брой кредити, съгласно Наредбата за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища.

Чл. 77. (1) Обучението по всяка специалност в образователните степени „бакалавър“ и „магистър“ завършва с държавен изпит, който може да включва писмен и/или устен теоретичен изпит и/или практическа дипломна работа, пред назначена от ректора комисия в състав от най-малко трима хабилитирани преподаватели или доктори на науките. По изключение в състава на комисията могат да участват преподаватели, които притежават само образователната и научна степен „доктор“. В комисията се включват и външни за НАТФИЗ специалисти.

(2) Ръководител на дипломна работа може да бъде само хабилитирано лице или доктор на науките.

(3) Диплом за завършена степен „бакалавър“ или „магистър“ се издава след успешно положен държавен изпит.

Чл. 78. (1) За студенти в НАТФИЗ се приемат чрез конкурс завършили средно или висше образование български и чуждестранни граждани.

(2) Условието за участие в конкурс по предходната алинея, както и редът и начинът на неговото провеждане за всяка специалност и образователна степен се уреждат с Наредба за приемането на студенти, приета от Академичния съвет, и се обявяват ежегодно не по-късно от края на месец март на предходната учебна година.

(3) Всеки приет за студент сключва договор, в който се уреждат отношенията между него и НАТФИЗ по време на обучението му, записва се в Главната книга, оформя му се студентски картон и получава студентска книжка и студентска карта по образци, утвърдени от Министерството на образованието и науката.

Чл. 79. (1) За проверка на знанията и уменията на студентите по време на обучението, със заповед на ректора се определят редовни, поправителни и ликвидационни изпитни сесии. Всеки студент има право да се яви на изпит по учебна дисциплина на редовна, поправителна и ликвидационна сесия, а на държавен изпит – на редовна и поправителна сесия.

(2) За да бъде допуснат до изпит по учебна дисциплина, студентът представя пред съответния преподавател студентската си книжка, с положени в нея подпис и печат за семестриална заверка от Учебен отдел.

(3) За да бъде допуснат до държавен изпит, студентът подава писмено заявление до декана, върху което отговорният за тази дейност служител удостоверява, че студентът е завършил семестриално.

(4) Датите, часовете и местата за провеждане на изпитите се определят със заповед на ректора.

(5) Всеки изпит се провежда пред назначена от ректора комисия в състав от двама преподаватели в съответната професионална област, от които единият е преподавателят по съответната дисциплина. Поне един член на комисията е хабилитирано лице.

(6) Студент, получил оценка Слаб (2.00) на поправителна сесия има право да се яви на ликвидационна сесия преди началото на новата учебна година.

(7) При невзети изпити от ликвидационната сесия за предходната година студентът има право да продължи обучението си в следващата учебна година чрез условно записване, ако слабите оценки са не повече от две и са само по теоретични дисциплини, които не са

отбелязани като основни дисциплини в учебния план. В останалите случаи студентът се отстранява за слаб успех.

(8) Невзетите изпити трябва да бъдат взети до края на учебната година, която студентът е записал условно, като има право да се яви на изпит по дисциплината в редовната и в поправителната сесия, но не и след края на третата учебна година от обучението си.

(9) В случай, че изпитите, описани в ал. 8, не са взети в съответните срокове, студентът се отстранява за слаб успех.

(10) Студент, неявил се на изпит на поправителна сесия или ликвидационна сесия поради обективни причини, може да положи изпита допълнително, с разрешение на ректора. В този случай студентът подава писмено заявление до ректора с приложени документи, удостоверяващи причината за неявяването на изпита, не по-късно от три дни след обявената дата на изпита.

(11) Редът и условията за провеждане и финансиране на редовни, поправителни и ликвидационни сесии се регламентират в Наредбата за учебния процес.

Чл. 80. (1) Студент или докторант, който не е спазил срока за записване, на когото не е заверен семестър от отдел „Учебна дейност“ или който в срок до шест месеца след семестриалното си завършване не е положил успешно държавния си изпит, се отстранява от НАТФИЗ за определен срок.

(2) По изключение, ректорът може да разреши прекъсване на обучението на студент или докторант с незаверен семестър. Това разрешение се дава само веднъж през целия период на обучение в съответната образователна степен и при условие, че студентът или докторантът има общ среден успех от всички положени през предходните години изпити най-малко „Много добър (5.00)“.

(3) Студент или докторант, на когото е разрешено пре-късване на обучението по предходната алинея, презаписва същия семестър през следващата учебна година. Редът на записване се определя от съответния факултетен съвет.

(4) Възможността по ал. (3) не се прилага в случаите, когато броят на студентите по съответната специалност през учебната година, в която студентът желае да продължи обучението си, би надхвърлил определения от Академичния съвет лимит за прием на студенти за тази специалност.

Чл. 81. (1) Студент може да бъде преместен от една специалност в друга само в бакалавърска степен, след като е завършил първи курс в специалността, по която е приет, със среден успех най-малко „Много добър (4.50)“.

(2) Студент не може да бъде преместен от една специалност в друга, ако вече е бил редовно записан във втори или в по-горен курс на обучение, ако е отстраняван от НАТФИЗ или ако е прекъсвал обучението си по чл. 80, ал. (2).

(3) Придобиване на правото по ал. (1) става по ред, приет от съответния факултетен съвет.

(4) Ако е записан във втори курс, студентът е длъжен да положи всички изпити и да натрупа всички кредити, предвидени в учебния план на новата специалност за първи курс, при условията на чл. 79, ал. 6, 7, 8, 9 и 10.

Чл. 82. (1) Студент може да бъде преместен от друго висше училище в НАТФИЗ, само в същата специалност, която е изучавал в другото висше училище, чрез полагане на изпити за желаната в НАТФИЗ специалност.

(2) За да може да участва в изпитите, до края на предходната учебна година студентът трябва да подаде писмено заявление до ректора с приложена академична справка за натрупаните кредити от другото висше училище. Срокът за обявяване на решението по заявлението е не по-дълъг от петнадесет дни.

(3) Допускането до изпитите се разрешава от ректора след консултация с декана относно възможностите за обучение по съответната специалност в рамките на или извън утвърдената държавна поръчка.

(4) Признаването на кредити от друго висше училище е възможно само, ако те са натрупани по дисциплини, които имат най-малко 80% сходство в хорариума и програмата си с дисциплините, включени в учебния план на желаната специалност в НАТФИЗ. Кредити, натрупани от дисциплини, които имат под 80% сходство в хорариума и програмата си с включените в учебния план на желаната специалност, могат да бъдат признати в определения за специалността лимит от избираеми и факултативни дисциплини. Решението за това се взема от комисия, назначена от ректора за всеки конкретен случай.

(5) Изпитите се провеждат в рамките на кандидат-студентската кампания и в съответствие с действащите изисквания за прием на студенти по същата специалност.

(6) Резултатите от изпитите се огласяват непосредствено след приключването им. Съобщението включва оценката от тях и решението на комисията в кой курс да бъде записан студентът.

(7) Записването на студента се осъществява след сключване на договор с НАТФИЗ.

(8) В срок, не по-късен от края на първата си учебна година, студентът е длъжен да положи всички изпити, предвидени в учебния план на специалността за предходните курсове. При неизпълнение на посоченото задължение, студентът се отстранява от НАТФИЗ.

Чл. 83. (1) За специализанти в НАТФИЗ се приемат завършили висше образование български и чуждестранни граждани.

(2) За участие в изпитите кандидат-специализантът подава:

1. заявление, съдържащо: кратки биографични данни; дисциплината, в която кандидатът желае да специализира; предпочитания от него език, на който да се проведе изпитът и последващото обучение; предпочитания от него начален месец на специализацията; предпочитания от него ръководител на специализацията;

2. копие от дипломата си за висше образование. За чуждестранни граждани тя трябва да е заверена и легализирана в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която е издадена, а при отсъствие на такива - по общия ред на заверките, преводите и легализациите;

3. медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок от датата на кандидатстване. За чуждестранни граждани - заверено и легализирано в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която е издадено, а при отсъствие на такива - по общия ред на заверките, преводите и легализациите;

4. копие от документ за самоличност, с изписани на латиница името на кандидата, датата и мястото на раждане;

5. две снимки.

(3) Чуждестранни граждани, които имат статус на постоянно пребиваващи на територията на Република България, могат да кандидатстват за специализация при условията и по реда за приемане на българските граждани.

(4) Документите на одобрените за специализация чуждестранни граждани се изпращат в Министерството на образованието и науката за изпълнение на процедурата по издаване на визи за дългосрочно пребиваване.

(5) За ръководител на специализацията може да бъде посочван хабилитиран преподавател на основен трудов договор в НАТФИЗ или почетен професор (професор доайен).

(6) Приемането за специализация става въз основа на устен изпит, пред назначена от ректора комисия, в състав от най-малко трима хабилитирани преподаватели в съответната област и владеещи посочения чужд език, договорен между НАТФИЗ и специализанта (в случаите, когато кандидатите са чужди граждани).

(7) Оценяването на изпита се извършва с оценка „да" или „не". Изпитът се смята за успешно положен при оценка „да". Резултатите от изпита се огласяват непосредствено след приключването му.

(8) Записването на специализанта се осъществява, след сключване на договор с НАТФИЗ, в който се уреждат условията за провеждане на специализацията, включително езикът на обучение и условията за дипломиране.

(9) Специализантът се записва в Специализантската книга на НАТФИЗ.

Чл. 84. (1) Обучението на специализанта и проверката на знанията и уменията му, се осъществяват по индивидуален учебен план и учебен график, изготвени съвместно от него, ръководителя на специализацията, декана на съответния факултет и отговорния за тази дейност служител. Когато са налице обективни причини, водещи до неспазване на учебния график, той може да бъде променян по взаимно съгласие на страните по договора за специализация. В случай че такова не се постигне, окончателният график се определя от ректора.

(2) Специализантът има право да се яви само на един редовен и/или на един поправителен изпит по всяка изучавана дисциплина.

(3) Датите, часовете и местата за провеждане на изпитите се определят със заповед на ректора.

(4) Всеки изпит се провежда пред назначена от ректора комисия в състав от най-малко трима хабилитирани преподаватели в съответната професионална област, включително ръководителя на специализацията.

(5) Специализант, неявил се на поправителен изпит, поради обективни причини, може да положи изпита допълнително с разрешение на ректора. В този случай, специализантът подава писмено заявление до ректора с приложени документи, удостоверяващи причината за неявяването на изпита, не по-късно от три дни след обявената дата на поправителния изпит.

(6) Специализант, който не е положил успешно поправителния си изпит, се отстранява от НАТФИЗ.

(7) При завършване на специализацията специализантът получава свидетелство за професионална квалификация с реквизити, посочени в Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, в което задължително се вписват изучаваната дисциплина, нейният хорариум и оценката от изпита.

Чл. 85. По лични причини, студент или докторант може да прекъсне обучението си с разрешение на ректора за срок, не по-дълъг от една учебна година, но само веднъж през целия период на обучение в съответната образователна степен. Това право се предоставя само на студент, който има успешно завършен поне един семестър и който е подал заявление за прекъсване не по-късно от осмата седмица на започналия семестър.

Чл. 86. (1) Срокът на обучение на студентите и докторантите, родители на деца до шестгодишна възраст, може да се удължи до две години с или без прекъсване на обучението за всяко дете, родено до заверката на последния семестър от следването. В случай че и двамата родители се обучават в НАТФИЗ, правото по тази алинея се упражнява по избор от единия от тях.

(2) Упражняването на правото по ал.(1) се разрешава от помощник-ректора, а по ал.(2) - от декана, по писмено заявление на лицето.

(3) По писмено заявление на лицето и след предложение от Комисията по социално-битовите въпроси кръгъл сирак или лице, отглеждано до пълнолетието си в дом за деца, лишени от родителска грижа, може да бъде освободено от заплащане на такси за обучение със заповед на ректора.

Чл. 87. За постигнати високи постижения в обучението, в художественотворческата и научноизследователската дейност, ректорът може да награждава най-изявените абсолвенти на официалната церемония по дипломирането им.

Чл. 88. (1) Студент, докторант или специализант, който нарушава закон и/или вътрешнонормативни актове на НАТФИЗ, се отстранява от НАТФИЗ за срока по чл. 72, ал. (1), т.3, когато:

1. предостави неверни данни, въз основа на които е приет в НАТФИЗ, или подправи документи за студентското си положение;

2. системно (най-малко три пъти) не изпълнява задълженията си по учебния план или правилниците на НАТФИЗ;

3. бъде осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер;

4. бъде поставен под запрещение;

5. е доказано по установения ред плагиатство на трудове, водещо до получаването на образователна и/или на научна степен;

6. е доказан по установения ред случай на корупция.

(2) Отстраняването по ал. (1) се извършва от ректора с мотивирана писмена заповед, която се връчва на студента, докторанта или специализанта, а при невъзможност да се връчи се изпраща на обявения при записването му домашен адрес с препоръчано писмо с обратна разписка.

(3) Отстраняването се извършва в срок до два месеца от доказване на някое от нарушенията, представляващи основание за отстраняването.

(4) Преди издаване на заповедта по ал. (1) ректорът е длъжен да изиска писмени обяснения от студента, докторанта или специализанта, подлежащ на наказание, и да събере и оцени посочените доказателства. Това изискване не се прилага, когато обясненията не могат да бъдат изслушани или приети по причини, за които е отговорен студентът, докторантът или специализантът.

Чл. 89. (1) След изтичане на срока по чл. 80, ал. (1) отстранен студент или докторант може да възстанови правата си по преценка на ректора с негова заповед. Това право може да се упражнява еднократно по време на периода на обучението на студента или на докторанта в НАТФИЗ.

(2) Правото по ал. (1) се предоставя само на студент или докторант, който има успешно завършен поне един семестър.

(3) Възстановеният студент или докторант продължава обучението си след сключване на договор с НАТФИЗ.

(4) На възстановения студент или докторант се признават положените от него изпити след писмена молба, ако не са настъпили промени в действащия учебния хорариум и програма на съответните дисциплини с повече от 20%.

Чл. 90. Орган за защита на общите интереси на студентите, докторантите и специализантите в НАТФИЗ е Студентският съвет. Той осъществява дейността си съгласно разпоредбите на Закона за висшето образование, този правилник и приет от Академичния съвет правилник за дейността му.

Глава осма. ТРУДОВ РЕД, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ЕТИЧЕН КОДЕКС

Чл. 91. При приемане на работа на трудов договор в НАТФИЗ ректорът е длъжен:

1. да проведе конкурс за всяка длъжност, обявена за заемане с конкурс, съгласно изискванията на Кодекса на труда и Закона за висшето образование;

2. да връчи на всеки приет на работа длъжностната му характеристика и да му разясни естеството на неговата работа;

3. да запознае всеки приет на работа с Правилника за устройството и дейността на НАТФИЗ, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилата за здравословни и безопасни условия на труд, правилата по противопожарна охрана и Етичния кодекс на служителите и преподавателите;

4. да изиска от всеки приет на работа документите, необходими за сключване на писмен трудов договор, да оформи точно съдържанието му и да го връчи на приетия на работа срещу подпис;

5. да осигури на приетия на работа работно място и условия в съответствие с характера на работата, която е определена при възникването на трудовото правоотношение;

6. да заплаща на приетия на работа уговореното трудово възнаграждение за извършената работа в определените срокове;

7. да осигурява приетия на работа за всички осигурителни социални рискове, установени със закон, и да го застрахова.

Чл. 92. Всеки работещ на трудов договор в НАТФИЗ е длъжен да спазва вътрешния трудов ред според отделен правилник, който се утвърждава от Академичния съвет и е неотменна част от този правилник.

Чл. 93. НАТФИЗ осъществява оценка на дейността на работещите на основен трудов договор в Академията служители чрез задължително атестиране. Орган по атестирането е Академичната комисия за атестиране на служителите. Процедурите по провеждане на атестацията се определят съгласно отделен Правилник за атестация на служителите в НАТФИЗ.

Чл. 94. (1) Всеки работещ на трудов договор в НАТФИЗ е длъжен да се ръководи в отношенията и в работата си от Етичния кодекс на служителите и преподавателите

(2) Всички констатирани нарушения на Етичния кодекс се разглеждат от Комисията по етика, определена със заповед на ректора.

Чл. 95. (1) Охраната на територията на НАТФИЗ се осъществява денонощно.

(2) Сградите на НАТФИЗ се отварят в 07.00 часа и се затварят в 23.00 часа. Извън посоченото време никой няма право да влиза в тях освен със специално разрешение на ректора или на помощник-ректора и/или при авария. При инциденти и/или нарушения на пропускателния режим се докладва на ректора и/или на помощник-ректора.

Чл. 96. (1) Организацията на труда и на работното време се осъществяват съгласно Кодекса на труда при осемчасов работен ден и петдневна работна седмица.

(2) В рамките на работното си време служителите, работещи със студенти, докторанти, специализанти, преподаватели и граждани, имат приемно време, обявено пред кабинетите им.

(3) В случай че работещ на трудов договор в НАТФИЗ не може да се яви навреме на работа, е длъжен своевременно да уведоми за това прекия си ръководител.

(4) В случай че на работещ на трудов договор в НАТФИЗ му се налага по уважителни причини да напусне работа преди края на работното време, е длъжен своевременно да поиска разрешение за това от прекия си ръководител.

(5) През работно време работещите не могат да участват в обществени и други мероприятия, които не са свързани с изпълнението на трудовите им задължения или с професионалната им квалификация.

(6) Всеки работещ на трудов договор в НАТФИЗ, ползва полагаемия му се платен годишен отпуск по график, изготвен от прекия му ръководител, който гарантира нормалното протичане на работата.

(7) Ползването на отпуск се разрешава от ректора.

(8) Ректорът може да издава заповеди за едновременно ползване на платения годишен отпуск на всички работещи по трудово правоотношение през време, съвпадащо с ваканцията на студентите.

Чл. 97. (1) Размерът на възнаграждението на всеки служител, работещ по трудово правоотношение с НАТФИЗ, зависи от заеманата длъжност и от резултатите от атестирането му. Той се уговаря между ректора и служителя, съобразно действащата правна уредба и финансовите възможности на НАТФИЗ.

(2) За дългогодишна добросъвестна работа Академичният съвет може да награждава служителите в НАТФИЗ.

Чл. 98. (1) Синдикалните организации в НАТФИЗ провеждат своята дейност само извън работно време.

(2) При провеждане на общо събрание на техните членове, синдикалните организации са длъжни най-малко седем дни предварително да уведомят писмено ректора за дневния ред, датата и мястото на провеждането му.

(3) Синдикалните организации нямат право да извършват дейности, с които възпрепятстват, под каквато и да е форма процеса на обучение или работния процес в НАТФИЗ.

Чл. 99. (1) Всички документи в НАТФИЗ се приемат, разпределят и регистрират съгласно Инструкцията за организацията на документооборота, която се утвърждава от Академичния съвет.

(2) Всички печати и щемпели на НАТФИЗ се водят на отчет в специална книга. Ректорът определя със заповед длъжностните лица, които съхраняват и полагат печатите и щемпелите на НАТФИЗ, както и документите, които се подпечатват с тях.

Глава девета. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 100. (1) Имуществото на НАТФИЗ се състои от право на собственост, права върху открития, изобретения и патенти, лицензни права, авторски права, дялово участие в дружества, ценни книжа и други вещни права.

(2) НАТФИЗ упражнява правото на държавна собственост върху предоставените и за управление и стопанисване недвижими имоти и движими вещи по предназначението им и/или за нуждите, за които са предоставени в пределите на закона.

(3) Всички въпроси, свързани с интелектуалната собственост на НАТФИЗ върху произведения, създадени по време на учебния процес, от студенти, докторанти, специализанти и/или преподаватели и продуцирани изцяло или частично от НАТФИЗ, се уреждат с договори за всеки конкретен случай.

(4) При нанесени щети материално задължените лица носят материална, дисциплинарна и административна отговорност при условия и в размери, указани в Кодекса на труда и в Закона за задълженията и договорите.

Чл. 101. НАТФИЗ придобива имущество и финансови средства от:

1. държавата - чрез субсидия и целеви средства;
2. юридически и физически лица - чрез дарения, завещания, наследства, спонсорства и др.;
3. собствени приходи от:
 - а. такси за кандидатстване, обучение, следдипломна специализация и други форми на продължаващо обучение, както и от административни услуги;
 - б. постъпления от научна, художествена, издателска, разпространителска, консултантска и други подобни дейности, от авторски и други сродни права;
 - в. стопанисване и управление на предоставеното ѝ държавно имущество.
4. проектна дейност (национални и международни програми).

Чл. 102. (1) Академичният съвет приема ежегодно проектобюджет, бюджет и финансов отчет на НАТФИЗ.

(2) Финансовият отчет е неразделна част от годишния отчет за състоянието и дейността на НАТФИЗ.

(3) В рамките на общия бюджет на НАТФИЗ, Академичният съвет утвърждава по факултети разходи за учебна, художественотворческа, научноизследователска и международна дейност.

Чл. 103. Финансовата дейност на НАТФИЗ се осъществява при условия и по ред, регламентирани от Закона за счетоводството, Закона за устройството на държавния бюджет, Закона за висшето образование и Единната бюджетна класификация.

Чл. 104. (1) Помощник-ректорът ръководи административно-стопанската дейност на НАТФИЗ в съответствие със законите на Република България и този правилник и се отчита пред ректора.

(2) Помощник-ректор може да бъде лице с висше образование и с най-малко петгодишен управленски опит като ръководител на сектор или отдел. Длъжността се заема след конкурс.

(3) Помощник-ректорът не може да заема ръководна длъжност и/или да участва в ръководни органи на политическа партия, религиозна или синдикална организация, както и да има дялово участие и/или да е член на управителните органи на фирми, конкуриращи дейността на НАТФИЗ.

(4) Помощник-ректорът:

1. организира правилното стопанисване и опазване на собствеността на НАТФИЗ;
2. планира и организира снабдяването, поддържането, текущите и основните ремонти, реконструкцията и модернизирването на основните фондове;
3. ръководи, организира и контролира дейността на служителите в НАТФИЗ;
4. съвместно с главния счетоводител, контролира целесъобразното и законосъобразното разходване на бюджета.

Чл. 105. (1) Главният счетоводител ръководи финансово-счетоводната дейност на НАТФИЗ в съответствие със законите на Република България и този правилник и се отчита пред ректора и пред Академичния съвет.

(2) Главен счетоводител може да бъде лице, което отговаря на изискванията на Закона за счетоводството. Длъжността се заема след конкурс.

(3) Главният счетоводител не може да заема ръководна длъжност и/или да участва в ръководни органи на политическа партия, религиозна или синдикална организация, както и да има дялово участие и/или да е член на управителните органи на фирми, конкуриращи дейността на НАТФИЗ.

(4) Главният счетоводител:

1. подготвя проектобюджета, бюджета и финансовия отчет на НАТФИЗ;
2. представя на ректора и на Академичния съвет отчети за изпълнението на бюджета;
3. съвместно с помощник-ректора контролира целесъобразното и законосъобразното разходване на бюджета;
4. подписва с втори подпис всеки разплащателен документ.

Глава десета. ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА

Чл. 106. (1) Театър „НАТФИЗ“ е обслужващо звено, в което се провежда учебна и художественотворческа дейност на специалностите от факултет „Сценични изкуства“, с изключение на онези, свързани с кукленото изкуство.

(2) Театър „НАТФИЗ“ се ръководи от директор, чиято дейност се осъществява: по художественотворческите въпроси под ръководството на

декана на факултет „Сценични изкуства“, а по административно-финансовите под ръководството на помощник ректора.

(3) На сцените на Театър „НАТФИЗ“ се реализират дипломни и проектни спектакли. Дейността на Театър „НАТФИЗ“ е уредена в отделен правилник.

Чл. 107. (1) Куклен театър „НАТФИЗ“ е обслужващо звено, в което се провежда учебна и художественотворческа дейност на специалностите от факултет „Сценични изкуства“, свързани с кукленото изкуство.

(2) Куклен театър „НАТФИЗ“ се ръководи от директор, чиято дейност по художественотворческите въпроси се осъществява под ръководството на декана на факултет „Сценични изкуства“, а по административно-финансовите въпроси - под ръководството на помощник-ректора.

(3) На сцените на Куклен театър „НАТФИЗ“ се реализират дипломни и проектни спектакли. Дейността на Куклен театър „НАТФИЗ“ е уредена в отделен правилник.

Чл. 108. (1) Учебният аудиовизуален комплекс е обслужващо звено, в което се провеждат учебната и художественотворческата дейности на специалностите от факултет „Екранни изкуства“.

(2) Учебният аудиовизуален комплекс функционира и като продуцентски център. В този случай за осъществяване на дейността си, НАТФИЗ може да влиза в договорни отношения с други организации.

(3) Учебният аудиовизуален комплекс се ръководи от директор, чиято дейност по художественотворческите въпроси се осъществява под ръководството на декана на факултет „Екранни изкуства“, а по административно-финансовите въпроси - под ръководството на помощник-ректора.

(4) Извън пряката реализация на учебната и на художественотворческата дейности по учебния план на специалностите от факултет „Екранни изкуства“ в Учебния аудиовизуален комплекс се осъществява и:

1. записването и съхраняването на курсовите и на дипломните работи на студентите от специалностите във факултет „Екранни изкуства“;

2. изготвянето на видеоклипове с рекламна цел и/или документалното заснемане на спектакли, предложени от Факултетния съвет на факултет „Сценични изкуства“ и съгласувани с Факултетния съвет на факултет „Екранни изкуства“. В тези случаи дейността се

реализира със студенти от факултет „Екранни изкуства“ като част от практическите им занятия по учебен план;

3. записването и съхраняването на избрани творчески и педагогически изяви на преподаватели, предложени от съответните факултетни съвети;

4. техническата обработка и тиражирането в необходимите формати и количества на студентските творби, определени за участие в национални и в международни фестивали.

Чл. 109. (1) Академичната библиотека на НАТФИЗ е обслужващо звено, което подпомага учебната, научноизследователската, художественотворческата и международната дейност в НАТФИЗ.

(2) Академичната библиотека се ръководи от директор, чиято пряка дейност се осъществява под ръководството на библиотечен съвет с председател, назначен от ректора, в който са включени деканът на факултет „Сценични изкуства“, деканът на факултет „Екранни изкуства“ и ръководителите на теоретичните катедри. Дейността по административно-финансовите въпроси се осъществява под ръководството на помощник-ректора.

(3) Дейността на Академична библиотека се урежда в отделен правилник, който се утвърждава от Академичния съвет и е неотменна част от този правилник.

Чл. 110. (1) Центърът за кариерно развитие в НАТФИЗ подпомага професионалната реализация на обучаващите се в НАТФИЗ студенти, както и на завършилите студенти. За целта Центърът си сътрудничи с външни институции и работодатели в областта на сценичните и екранните изкуства.

(2) Към Центъра за кариерно развитие функционира Клуб на завършилите НАТФИЗ (Алумни клуб).

(3) Дейността на Центъра за кариерно развитие се урежда в отделен правилник, който се утвърждава от Академичния съвет и е неотменна част от този правилник.

Чл. 111. (1) Центърът за управление на качеството в НАТФИЗ извършва дейности, свързани с поддържане и повишаване на качеството на учебния процес и на комплексната дейност в НАТФИЗ, като:

1. организира и реализира анкетни проучвания с действащи студенти, завършили студенти, преподаватели и работодатели в полза на анализ и оценка на учебния процес и повишаване на неговото качество;

2. поддържа връзка с обществени и професионални организации в областта на управление на качеството;

3. поддържа постоянна оперативна връзка с ректорското ръководство и деканите на факултети в НАТФИЗ;

4. поддържа оперативна връзка с комисията по акредитация, като съдейства за изпълнението на критериите, свързани с качеството, при всяка акредитационна процедура;

(2) Центърът извършва при необходимост и други дейности, свързани с повишаване на качеството на учебния процес и научно-изследователската работа в НАТФИЗ.

(3) Дейността на Центъра за управление на качеството се урежда в отделен правилник, който се утвърждава от Академичния съвет и е неотменна част от този правилник.

Чл. 112. (1) Центърът за продължаващо обучение предлага широк спектър от възможности за учене през целия живот в областта на сценичните и екранните изкуства, независимо от възрастта на обучаемите и тяхното образование, чрез следдипломни професионални квалификации, специализации, школи, майсторски класове, уъркшопове, ателиета, курсове, публични лекции, семинари, практикуми и други учебни формати по утвърден учебен план.

(2) Центърът предлага възможности за надграждане на вече придобитата квалификация чрез различни следдипломни професионални квалификации и специализации за всички, които притежават диплом за образователно-квалификационна степен в областта на сценичните и екранните изкуства и желаят да продължат обучението си в НАТФИЗ „Кр. Сарафов“, без да записват програма за по-висока образователно-квалификационна степен или докторска програма.

(3) Центърът предлага практически професионално-квалификационни програми и курсове, майсторски класове, уъркшопове и ателиета за всички, които притежават диплома в област, различна от областта на сценичните и екранните изкуства, и желаят да продължат обучението си в НАТФИЗ „Кр. Сарафов“, без да записват програма за образователно-квалификационна степен или докторска програма.

(4) На обучаващите се в НАТФИЗ за придобиване на образователно-квалификационна степен Центърът предлага допълващо обучение чрез езикови курсове, IT обучения, тренинги, консултации, както и чрез програми и курсове в различни интердисциплинарни области.

(5) На желасщите да кандидатстват в бакалавърска или магистърска програма в НАТФИЗ „Кр. Сарафов“ Центърът предлага консултации, школи и различни по характер подготвителни курсове, целящи по-добра подготвеност на кандидатите за приемните изпити в Академията.

(6) На членовете на научно-преподавателския състав и на служителите в НАТФИЗ Центърът предлага различни по вид и ниво езикови курсове, IT обучения, тренинги и други формати с педагогическа, изследователска, творческа и развлекателна насоченост, с цел подпомагане на професионалната кариера и индивидуалното развитие.

(7) Дейността на Центъра за продължаващо обучение се урежда в отделен правилник, който се утвърждава от Академичния съвет и е неотменна част от този правилник.

Чл. 113. Центърът за психологична подкрепа в НАТФИЗ извършва дейности за профилактика и превенция на психичното здраве и благополучие и предоставя психологична подкрепа на студенти, преподаватели и служители. Работата на центъра се регламентира в отделен правилник.

Чл. 114. (1) Студентското общежитие на НАТФИЗ е обслужващо звено, в което се настаняват за живеене за определен срок студенти и докторанти (и членовете на техните семейства), както и преподаватели и служители, работещи по основно трудово правоотношение с НАТФИЗ.

(2) Общото ръководство и контрол на дейността в студентското общежитие се осъществяват от ректора на НАТФИЗ, който:

1. назначава със заповед Комисия по социално-битовите въпроси;

2. издава обща настанителна заповед;

3. определя със заповед размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентското общежитие;

4. налага наказания за нарушаване на условията и реда за ползване на студентското общежитие;

5. контролира целевото разходване на средствата от държавната субсидия и всички приходи от студентското общежитие;

6. решава окончателно всички въпроси, свързани с класирането на живущите.

(3) Организацията на дейността в студентското общежитие се осъществява от Комисията по социално-битовите въпроси, която е колективен орган от седем члена, включващ по право помощник-ректора и управителя на общежитието. В нея се включват още четирима студенти, предложени от Студентски съвет, и счетоводител, предложен от Главния счетоводител. Комисията се въвежда в мандат със заповед на ректора и има следните правомощия:

1. съгласува правилниците за условията и реда на настаняване, ползване и вътрешния ред в общежитието;

2. разглежда отчетите на управителя на студентското общежитие;

3. съгласува предложенията на управителя за определяне на броя на отговорниците на етажи;

4. прави предложения за наказания;

5. съгласува с ректора заповедта за определяне размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и други плащания за консумативи в общежитието;

6. предлага извършване на ремонти в студентското общежитие и приема извършените ремонтни работи;

(4) НАТФИЗ получава субсидия от държавния бюджет за поевтиняване ползването на студентското общежитие от студентите и докторантите.

(5) В НАТФИЗ и в студентското общежитие се поддържа база данни за настанените лица, чрез програмен продукт.

Чл. 115. (1) Студентският стол на НАТФИЗ е обслужващо звено, в което могат да се хранят срещу заплащане студенти, докторанти, специализанти, преподаватели, служители и външни за НАТФИЗ лица.

(2) Общото ръководство и контрол на дейността в студентския стол се осъществяват от ректора на НАТФИЗ.

(3) Организацията на дейността в студентския стол се ръководи от помощник-ректора и се осъществява от Комисията по социално-битовите въпроси.

(4) НАТФИЗ получава субсидия от държавния бюджет за поевтиняване ползването на студентския стол от студентите и докторантите.

Чл. 116. Размерът на средствата за реализация на дейността на всяко от обслужващите звена на НАТФИЗ се определя ежегодно от Академичния съвет след писмено предложение, детайлирано по пера, внесено от съответния ръководител на звеното в срок, не по-късен от 15 юни на предходната година.

Чл. 117. Движението на средствата за реализация на дейността на всяко от обслужващите звена в НАТФИЗ се контролира чрез самостоятелно обособена документация във „Финансов отдел“, водена от определен за това служител.

Чл. 118. Дейността на всяко от обслужващите звена на НАТФИЗ се регулира съгласно отделен правилник, който се утвърждава от Академичния съвет и е неотменна част от този правилник.

Чл. 119. Териториално изнесена структура на НАТФИЗ е филиалът в град Бургас. Неговата дейност се урежда в отделен правилник, който се утвърждава от Академичния съвет и е неотменна част от този правилник.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Този правилник се прилага по отношение на всички лица, които осъществяват дейност или се намират на територията на НАТФИЗ.

(2) „Територията на НАТФИЗ“ обхваща сградите на ул. „Раковски“ 108А, ул. „Раковски“ 114, ул. „Ст. Караджа“ 20, вътрешната къща и дворното пространство между ул. „Ст. Караджа“ 20 и ул. „Раковски“ 114, бл. 29 в Студентски град, сградите на ул. „Сапунджийска“ 4 и ул. „Кожарска“ 2А.

§ 2. Този правилник е приет от Общото събрание на НАТФИЗ в София, на 14 декември 2004 г., и е коригиран и допълнен от Общите събрания на НАТФИЗ на 13 декември 2005 г., на 19 декември 2006 г., на 12 февруари 2008 г., на 12 януари 2009 г., на 26 януари 2010 г., на 15 февруари 2011 г., на 13 февруари 2018 г., на 24 януари 2023 г., на 30 октомври 2024 г., на 25 февруари 2025 г. и на 27 февруари 2026 г.