Национална академия за
театрално и филмово изкуство
„Кр. Сарафов“

СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ ПРИ НАТФИЗ „КРЪСТЬО САРАФОВ“

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава Първа. Общи положения..... чл. 1–8
Глава Втора. Състав, избор и мандат..... чл. 9–17
Глава Трета. Правомощия на студентския съвет..... чл. 18
Глава Четвърта. Права, задължения и етика на членовете..... чл. 19–22
Глава Пета. Прекратяване, спиране и отзоваване..... чл. 23–26
Глава Шеста. Заседания на студентския съвет..... чл. 27–35
Глава Седма. Председател и заместник-председатели..... чл. 36–41
Глава Осма. Управителен съвет..... чл. 42–46
Глава Девета. Надзорен съвет..... чл. 47–51
Глава Десета. Комисии, работни групи и студентски проекти..... чл. 52–56
Глава Единадесета. Представителство..... чл. 57–63
Глава Дванадесета. Финанси и имущество..... чл. 64–67
Глава Тринадесета. Деловодство, архив, публичност и защита на данните..... чл. 68–70
Глава Четиринадесета. Сигнали, жалби и разрешаване на спорове..... чл. 71–73
Глава Петнадесета. Изменение на правилника и заключителни разпоредби..... чл. 74–75
Допълнителни разпоредби..... § 1–2
Преходни и заключителни разпоредби..... § 3–6
Приложение № 1 – Декларация

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат устройството, органите, правомощията, организацията на работа, изборът на студентски представители и отчетността на Студентския съвет при Националната академия за театрално и филмово изкуство „Кръстьо Сарафов“ (НАТФИЗ), наричан по-нататък „Студентският съвет“ или „СС“.

(2) Правилникът се приема от СС на основание чл. 72, ал. 3 от Закона за висшето образование (ЗВО) и съдържа процедурата за избор на представителите на студентите и докторантите по чл. 27, ал. 3 ЗВО.

Статут

Чл. 2. (1) СС е органът за защита на общите интереси на обучаващите се в НАТФИЗ – студенти, докторанти и специализанти (чл. 72, ал. 1 ЗВО и чл. 90 от Правилника за устройството и дейността на НАТФИЗ, наричан по-нататък „ПУД“).

(2) СС се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на НАТФИЗ.

(3) СС е непартийна и независима структура и приема самостоятелно позициите си по въпроси от своята компетентност.

Йерархия на актовете

Чл. 3. При упражняване на правомощията си СС спазва ЗВО, ПУД, останалото приложимо законодателство и този правилник. При противоречие се прилага актът от по-висока степен. Неуредените в правилника въпроси се решават съгласно ЗВО, ПУД и приложимото законодателство.

Цели и дейност

Чл. 4. Студентският съвет:

1. представлява и защитава правата и интересите на студентите, докторантите и специализантите пред ръководството, администрацията и преподавателския състав на НАТФИЗ и пред външни институции;
2. осигурява представителство на студентите и докторантите в органите на НАТФИЗ съгласно ЗВО и ПУД;
3. съдейства за подобряване на качеството на обучението и на учебната, творческата и производствената среда (ателиета, сцени, студиа, техника, графици);
4. защитава социалните интереси на обучаващите се – стипендии, общежитие, стол, подпомагане;
5. организира и подпомага културна, творческа, научна, спортна и международна дейност и студентски инициативи;

6. прави предложения по учебния процес, учебните графици, организирането на семинари и привличането на външни преподаватели и гост-лектори;
7. разглежда сигнали, жалби и предложения на обучаващите се и ги насочва към компетентните органи, включително при данни за корупционни и други неправомерни прояви;
8. информира студентите за дейността на органите на НАТФИЗ и представя пред ръководството мнението на студентите;
9. участва в Националното представителство на студентските съвети (НПСС) и в други студентски организации и мрежи, включително европейски.

Принципи

Чл. 5. (1) Дейността на СС се основава на принципите на законност, демократичност, изборност, публичност и прозрачност, отчетност, приемственост, равнопоставеност, добросъвестност, взаимно уважение и защита на личните данни.

(2) Участието в СС е доброволно и безвъзмездно. Членовете действат добросъвестно, независимо и компетентно в интерес на студентската общност. Разходи, свързани с дейността, се възстановяват само по реда на бюджета.

(3) При осъществяване на дейността се зачитат достойнството, равнопоставеността, личната неприкосновеност и правото на защита на всеки студент и докторант.

Непартийност

Чл. 6. (1) СС е непартийна структура. Името, ресурсите и органите му не могат да се използват за партийна агитация, нито за политическа, етническа или религиозна дейност на територията на НАТФИЗ (чл. 74, т. 15 ПУД).

(2) СС може да заема позиции по въпроси на образованието, студентските права, академичната и творческата среда, когато те са свързани с неговите функции.

(3) Председателят, заместник-председателите, членовете на УС и КС и председателите на комисии не могат да участват в ръководни или контролни органи на политически партии и го декларират писмено при избирането си (Приложение № 1).

Позиции и публични изявления

Чл. 7. (1) СС говори само от свое име. Никой член не може да прави публични изявления от името на НАТФИЗ (чл. 74, т. 6 ПУД).

(2) Официална позиция на СС е само позиция, приета с решение на компетентния орган по този правилник. Тя се представя от Председателя. Личните мнения на членовете не могат да се представят като позиция на СС или на администрацията на НАТФИЗ.

(3) При неотложност Председателят може да изрази позиция по въпрос, по който СС вече има приета линия, и информира членовете в срок до 24 часа.

Име и лого

Чл. 8. Комисиите, работните групи и проектите, осъществявани със средства или подкрепа на СС, поставят името и/или логото на СС върху материалите си или оповестяват по друг начин тази подкрепа. Логото не се използва за цели, различни от дейността на СС.

ГЛАВА ВТОРА
СЪСТАВ, ИЗБОР И МАНДАТ

Състав

Чл. 9. (1) СС се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на НАТФИЗ по чл. 8, ал. 1, т. 2 ПУД.

(2) Общата численост на представителите и разпределението им по квоти се определят от Академичния съвет съгласно чл. 8, ал. 2 ПУД. Този правилник не въвежда допълнителни квоти или ограничения на активното и пасивното избирателно право извън предвидените в закона и ПУД.

(3) При организацията на избора СС осигурява възможност за представителство на студентите и докторантите от различните факултети и образователни степени, доколкото това е съвместимо с определената квота.

Мандат

Чл. 10. (1) Мандатът на представителите на студентите и докторантите е две години, с право да бъдат избирани за още един мандат (чл. 72, ал. 1 ЗВО).

(2) Двугодишният мандат не зависи от четиригодишния мандат на останалите членове на Общото събрание.

(3) До избора на нов състав органите на СС изпълняват функциите си само по текущите въпроси и не поемат нови финансови ангажименти от името на Студентски съвет.

Организиране на избора

Чл. 11. (1) Събранието на студентите и докторантите, на което се избират представителите в Общото събрание, се свиква от ректора по чл. 8, ал. 3 ПУД. Датата, часът и мястото му се определят от СС, който го организира и провежда.

(2) СС предлага на ректора дата за събранието, така че то да бъде свикано в срока по чл. 8, ал. 3 ПУД.

(3) ОС определя комисия по преброяване с кандидатури и явно гласуване в началото на заседанието.

(4) По реда на тази глава, със съответно прилагане, се провежда и събранието на студентите и докторантите във всеки факултет за избор на представители в Общото събрание на факултета (чл. 19, ал. 3 ПУД).

Изборна комисия

Чл. 12. (1) Изборната комисия се състои от минимум трима души, като броят е нечетно число и се определя с решение на ОС на студенти и докторанти в началото на всяко заседание.

(2) В ИК не могат да участват кандидати за избора и членове на КС.

(3) ИК:

1. приема и проверява кандидатурите;
2. осигурява изборните списъци от компетентното звено на НАТФИЗ;
3. изготвя бюлетините и изборните материали;
4. ръководи гласуването и преброяването;
5. съставя протокол и обявява резултатите;
6. разглежда възраженията по хода на избора.

Избиратели и кандидати

Чл. 13. (1) Право да избират и да бъдат избирани имат всички студенти и докторанти с действащи студентски или докторантски права към деня на избора, освен ако ЗВО или ПУД предвиждат друго.

(2) Кандидатури се издигат на Общо събрание, съгл. чл. 11 от настоящия Правилник.

Провеждане на гласуването

Чл. 14. (1) Изборът се провежда присъствено, с тайно гласуване по реда на чл. 8, ал. 3–5 ПУД.

(2) Гласува се с хартиена бюлетина, съдържаща имената, образователната степен и специалността на кандидатите. Всеки избирател гласува еднократно за не повече кандидати, отколкото са свободните места в съответната квота.

(3) При необходимост, самоличността и статутът на избирателя се установяват със студентска книжка или карта, или с документ за самоличност.

Чл. 14а. (1) За избора на представители на студенти и докторанти от филиала в Бургас се организира отделно Общо събрание на студенти и докторанти от филиала в Бургас и се създава Изборна комисия по чл. 12 от настоящия Правилник.

(2) Гласуването на Общо събрание на студенти и докторанти във филиала в Бургас се провежда по чл. 12 от настоящия Правилник.

Резултати

Чл. 15. (1) Събранието е редовно, ако присъстват не по-малко от половината от студентите и докторантите. При липса на кворум се провежда ново събрание, което е редовно независимо от броя на присъстващите (чл. 8, ал. 4 ПУД).

(2) За избрани се считат кандидатите, получили гласовете на повече от половината от присъстващите. Ако квотата не се попълни, се провежда второ гласуване само за

незаетите места, при което за избрани се считат получилите най-много гласове (чл. 8, ал. 5 ПУД).

(3) При равен брой гласове, който е от значение за избора, ИК насрочва балотаж в рамките на деня.

(4) Бюлетините се преброяват от ИК в деня на избора.

(5) ИК съставя протокол, който съдържа броя на присъстващите, действителните и недействителните гласове, класирането и избраните кандидати. Резултатите се обявяват на информационните табла и в официалните канали на СС в 5-дневен срок.

(6) В тридневен срок протоколът се изпраща на ректора, на председателя на Общото събрание и на Контролния съвет, който проверява законосъобразността на изборите (чл. 15, ал. 3, т. 1 ПУД).

Възражения срещу изборите

Чл. 16. (1) Всеки студент или докторант с избирателни права и всеки кандидат може да подаде писмено възражение до КС в тридневен срок от обявяване на резултатите.

(2) КС се произнася с мотивирано решение в тридневен срок.

(3) При установено съществено нарушение, което е повлияло на резултата, изборът за засегнатите места се касира и се провежда наново в срок до 14 дни.

(4) Решението на КС не засяга правомощията на Контролния съвет по чл. 15 ПУД. Решенията на ИК се обжалват само по законосъобразност.

Частични избори и попълване на състава

Чл. 17. (1) При освобождаване на място в СС Председателят уведомява ректора и председателя на Общото събрание и поисква свикване на събрание за частичен избор по чл. 8, ал. 3 ПУД и по реда на тази глава (чл. 30, ал. 3 ПУД).

(2) Избраният при частичен избор има мандат до края на текущия мандат на представителите на студентите и докторантите.

(3) Попълване със следващ класиран кандидат е допустимо само когато ПУД и компетентният орган го допускат.

(4) До попълване на мястото кворумът се изчислява спрямо списъчния състав.

ГЛАВА ТРЕТА
ПРАВОМОЩИЯ НА СТУДЕНТСКИЯ СЪВЕТ

Правомощия

Чл. 18. Студентският съвет:

1. приема, изменя и допълва този правилник и го представя на Академичния съвет;
2. разполага с бюджет и съставя отчет за изпълнението му;

3. избира и освобождава Председателя, членовете на УС и КС и председателите на комисии;
4. определя и предлага свои представители в органите на НАТФИЗ и във външни структури по глава „Представителство“;
5. създава, преобразува и закрива комисии и работни групи;
6. приема становища, позиции, декларации и предложения;
7. разглежда сигнали, жалби и предложения на студенти, докторанти и специализанти;
8. изисква отчети от Председателя, УС, КС и комисиите и контролира изпълнението на решенията си;
9. организира избора на студентски представители по ЗВО и ПУД;
10. упражнява и други правомощия, предоставени му със закон.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ЕТИКА НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Права на членовете

Чл. 19. Всеки член на СС има право:

1. да участва в заседанията, разискванията и гласуванията и да прави предложения, включително за допълване на дневния ред;
2. да получава своевременно материалите по дневния ред;
3. да бъде избиран в органите, комисиите и представителствата по този правилник;
4. на достъп до протоколите, решенията и архива на СС, при спазване на ограниченията за лични данни, поверителна информация и защитени интереси;
5. да отправя писмени питания до органите на СС и да получава писмен отговор в срок до пет работни дни;
6. да иска писмен доклад от УС и КС за тяхната дейност;
7. да се откаже от длъжността или задачата, която изпълнява, писмено или устно на заседание;
8. да откаже възложена задача при обективна невъзможност за изпълнението ѝ;
9. да бъде изслушан преди вземането на решение, което го засяга лично.

Задължения на членовете

Чл. 20. Членовете на СС са длъжни:

1. да спазват закона, ПУД и този правилник;
2. да участват добросъвестно в заседанията и в работата на комисиите;
3. да изпълняват решенията на СС;

4. да декларират конфликт на интереси;
5. да пазят поверителността на личните данни и на информацията, защитена със закон;
6. да информират студентите от своя клас, група, специалност и катедра за дейността и проектите на СС и да предават на СС техните въпроси и предложения;
7. да отговарят на въпроси на студенти, а при необходимост да ги насочват към компетентен член на СС или служител на НАТФИЗ;
8. да отчитат дейността си пред СС и студентската общност;
9. да не използват позицията си за лична облага или за неправомерно влияние върху решенията на академичните органи.

Етика и поведение

Чл. 21. (1) Членовете на СС се отнасят с уважение към студентите, докторантите, преподавателите и служителите. Не се допуска дискриминация, тормоз, заплахи, злоупотреба с положение или възпрепятстване на участието в работата на СС.

(2) Членовете не приемат подаръци, услуги или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за изпълнение на задълженията им.

(3) Членовете дават пример със своето поведение, а заемащите ръководни длъжности – и по отношение на екипа си.

(4) Разногласията между членове се разрешават първо помежду им, след това със съдействието на Председателя, а когато са засегнати Председателят или УС – на КС.

Конфликт на интереси

Чл. 22. (1) Конфликт на интереси е налице, когато член на СС или негов близък има частен интерес, който може да повлияе на безпристрастното изпълнение на задълженията му. Близки са съпругът и лицето във фактическо съжителство, роднините по права линия и по съребрена линия до трета степен.

(2) Членът уведомява веднага Председателя (а Председателят – КС) и не участва в обсъждането и гласуването. Това се отразява в протокола.

(3) Конфликт на интереси е налице по-специално при разглеждане на стипендии, настаняване, проектно финансиране или избор, в които членът или негов близък е участник.

(4) При съмнение дали е налице конфликт на интереси решава СС без участието на засегнатия.

(5) Лицата по чл. 6, ал. 3 подават декларация по образец (Приложение № 1) при избирането си и при промяна на обстоятелствата.

ГЛАВА ПЕТА
ПРЕКРАТЯВАНЕ, СПИРАНЕ И ОТЗОВАВАНЕ

Прекратяване на правомощията

Чл. 23. (1) Правомощията на член на СС се прекратяват:

1. при изтичане на мандата;
2. при смърт;
3. по собствено желание – с писмено заявление или с устно заявление на заседание, отразено в протокола;
4. при загуба на статута на студент или докторант по чл. 72, ал. 1 ПУД;
5. в други случаи, предвидени в закон или в ПУД;
6. при отзоваване по чл. 26.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1–5 Председателят или негов заместник информира членовете за промяната в кворума и изпълнява чл. 17, ал. 1.

Спиране на участието

Чл. 24. (1) По писмено искане на член Председателят може да спре активното му участие до края на семестъра, когато членът е на мобилност или стаж в чужбина, в продължително творческо или снимачно отсъствие, потвърдено от НАТФИЗ, прекъснал е обучението си, в отпуск по майчинство или бащинство или е възпрепятстван по друга уважителна причина, която не се оповестява публично.

(2) За периода на спиране не се отчитат отсъствия, а членът не се брои при определяне на кворума. Общият брой на тези членове не може да надвишава една четвърт от списъчния състав (по аналогия с чл. 36а, ал. 2 ЗВО).

(3) Спирането не засяга качеството на представител в Общото събрание на НАТФИЗ.

(4) Участието се възобновява с отпадане на основанието.

Системна неактивност

Чл. 25. (1) Системна неактивност е налице при неучастие без уважителна причина в три поредни заседания на СС.

(2) Уважителните причини се преценяват конкретно и включват по-специално заболяване, изпитни, репетиционни, снимачни, дипломни и проектни ангажименти, участие във фестивали и мобилности, непреодолими лични или професионални обстоятелства и други обективни причини.

(3) При настъпване на хипотезата по ал. 1 Секретарят уведомява писмено члена в седемдневен срок. Членът може в седемдневен срок да посочи причините за отсъствията си.

(4) Ако причините са уважителни, не се образува производство по отзоваване.

Отзоваване от длъжност в СС

Чл. 26. (1) Предложение за освобождаване на член от длъжност или представителство в СС (членство в УС или КС, председател на комисия, представител в органи и структури) може да внесе УС, КС или най-малко една трета от членовете на СС. Основания са:

1. системна неактивност;
2. грубо или системно нарушаване на закона, ПУД, този правилник или решения на СС;
3. действия, довели до сериозни вреди или уронване престижа на СС;
4. нанасяне на финансови или материални щети на НАТФИЗ или СС при отказ да бъдат възстановени;
5. нарушаване на правилата за конфликт на интереси или за защита на личните данни.

(2) Най-малко седем дни преди заседанието засегнатият член получава писмено основанията за предложението. Той може да даде писмено или устно становище.

(3) Решението за освобождаване се взема с тайно гласуване, с мнозинство повече от половината от списъчния състав на СС. То се мотивира и се съобщава писмено на засегнатия в тридневен срок.

(4) В петдневен срок от съобщението засегнатият може да поиска преразглеждане. Решението се преразглежда на следващото заседание и се отменя, ако за отмяната гласуват повече от половината от списъчния състав. До изтичането на срока за искане или до произнасянето по него решението не поражда действие.

(5) Решението на СС не прекратява само по себе си мандата на представителя в Общото събрание на НАТФИЗ. При основание за това важи чл. 17 ал. 1 от настоящия Правилник.

ГЛАВА ШЕСТА
ЗАСЕДАНИЯ НА СТУДЕНТСКИЯ СЪВЕТ

Редовни заседания

Чл. 27. (1) СС заседава най-малко три пъти на семестър, с изключение на изпитните сесии и ваканциите, освен при необходимост.

(2) Заседанията са открити за студенти и докторанти на Академията. Достъпът до отделни точки може да бъде ограничен с мотивирано решение за защита на лични данни, поверителна информация или законно защитени интереси.

(3) Заседанията могат да бъдат присъствени, дистанционни или смесени, при гарантирано установяване на самоличността, участие в разискванията и достоверно отчитане на гласовете.

Свикване

Чл. 28. (1) Заседанията се свикват от Председателя по негова инициатива или по искане на не по-малко от една трета от членовете на СС, на УС или на КС.

(2) Председателят свиква заседанието в срок до седем календарни дни от искането. При неизпълнение заседанието може да бъде свикано от направилите искането, които определят дневния ред.

(3) Председателят може да свика заседание и по писмено искане на ректора.

(4) Съобщението за редовно заседание се оповестява и публикува най-малко пет работни дни преди заседанието и съдържа дата, час, място или начин на дистанционно участие и проект на дневен ред. Материалите по точките се предоставят своевременно.

(5) При неотложни обстоятелства заседание може да бъде свикано с предизвестие не по-кратко от 48 часа, като причините се посочват в съобщението.

Кворум

Чл. 29. (1) Заседанията са редовни, ако присъстват повече от половината от списъчния състав на СС.

(2) Присъствието се установява в началото и се проверява при необходимост по време на заседанието.

(3) При липса на кворум 15 минути след обявения час заседанието се отлага с още 15 минути; ако и тогава няма кворум, то се насрочва отново в срок до 14 дни. При отпадане на кворума заседанието се прекъсва или приключва.

(4) При определяне на кворума не се броят членовете, чието участие е спряно по чл. 24.

Дневен ред

Чл. 30. (1) Проектът на дневен ред се предлага от Председателя. Всеки член може да предложи включване на точка.

(2) В началото на заседанието дневният ред се приема с обикновено мнозинство. След приемането му се променя само с процедурно предложение, прието с обикновено мнозинство.

(3) По всяка точка докладва член, предварително определен от Председателя; ако няма такъв – докладва Председателят.

Решения и гласуване

Чл. 31. (1) Решенията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове с право на глас, освен ако законът или този Правилник предвижда друго. Отчитат се гласовете „за“, „против“ и „въздържал се“; „въздържалите се“ се включват в броя на присъстващите.

(2) С мнозинство повече от половината от списъчния състав се вземат решенията за избор и освобождаване на Председателя, членовете на УС и КС и председателите на комисии, както и за приемане на бюджета.

(3) Измененията и допълненията на правилника се приемат с мнозинство не по-малко от две трети от списъчния състав.

(4) Гласуването е явно, освен при избор и освобождаване на лица, когато правилникът изисква тайно гласуване или СС реши конкретно гласуване да бъде тайно.

(5) Гласовете се броят от двама преброители, избрани в началото на заседанието.

(6) При равенство на гласовете предложението се гласува повторно; при ново равенство не се приема.

(7) За представителите от филиала в Бургас, когато те присъстват дистанционно, се допуска гласуване чрез пълномощник, който е от СС.

Решаване без заседание

Чл. 32. (1) По неотложни въпроси, с изключение на избор и освобождаване на лица, бюджет и изменение на правилника, решения могат да се вземат чрез писмено или електронно гласуване.

(2) Предложението се изпраща на всички членове и гласуването е отворено най-малко 48 часа. Необходими са кворумът и мнозинството, предвидени за заседание.

(3) Резултатът се отразява в протокола на следващото заседание. Ако една четвърт от членовете поискат, въпросът се обсъжда и на заседание.

Ред на заседанието

Чл. 33. (1) Заседанията се ръководят от Председателя или от заместник-председател, определен от него. В началото се определят протоколчик и преброители.

(2) Всеки член има право на едно изказване по точка от дневния ред до три минути и на една реплика до една минута, когато е пряко засегнат от изказване на друг член. СС може да определи друг регламент в началото на заседанието.

(3) Председателстващият може да прекъсне изказване, което не е по дневния ред.

(4) Процедурните предложения се гласуват без обсъждане.

(5) Лица, които не са членове на СС, вземат думата с разрешение на председателстващия.

Дисциплина и академична етика

Чл. 34. (1) Участниците в заседанията спазват академичната етика. Председателстващият прави забележка на всеки, който пречи на нормалното протичане на заседанието, като посочва в какво се състои нарушението.

(2) При повторно нарушение от същото лице в същото заседание забележката се вписва в протокола.

(3) Ако нарушението продължава, думата се отнема до края на разглежданата точка, а при системно и продължително нарушаване – до края на заседанието. Отнемането на думата се отразява в протокола.

(4) Всеки член може да обърне внимание на председателстващия, когато някой не спазва реда. При нарушаване на реда и добрия тон от председателстващия членовете му отправят забележка, а при системно и продължително нарушаване могат да прекъснат заседанието и да сезират КС.

Протокол

Чл. 35. (1) За всяко заседание се съставя протокол, който съдържа дата, място или формат, брой присъстващи, дневен ред, направени предложения, резултатите от гласуванията и приетите решения.

(2) Протоколът се води от Секретаря или от определен протоколчик и се подписва от председателстващия и протоколчика.

(3) Проектът на протокол се изпраща на членовете в срок до пет работни дни. В 48-часов срок всеки член може да поиска поправка на изказванията си. Възраженията се разглеждат и отразяват.

(4) Протоколът и решенията се публикуват по реда на чл. 69.

ГЛАВА СЕДМА
ПРЕДСЕДАТЕЛ И ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛИ

Избор на Председател

Чл. 36. (1) Първото заседание на новия състав се свиква от Председателя на предходния мандат в срок до 14 дни от обявяване на резултатите от избора и се ръководи от него.

(2) Председателят се избира измежду членовете на СС с тайно гласуване.

(3) За избран се счита кандидатът, получил гласовете на повече от половината от списъчния състав. Ако никой не е избран, се провежда втори тур между двамата кандидати с най-много гласове и за избран се счита получилият повече гласове. Гласуване се провежда измежду двамата кандидати до избор на нов Председател.

Правомощия на Председателя

Чл. 37. (1) Председателят:

1. организира и ръководи дейността на СС и го представлява пред органите на НАТФИЗ и външни организации;
2. свиква и ръководи заседанията на СС и УС и осигурява изпълнението на решенията;
3. координира работата на органите, комисиите и работните групи;
4. организира изготвянето, обсъждането и приемането на стратегията и плана на СС;

5. управлява ресурсите на СС в рамките на бюджета;
6. осигурява приемственост между мандатите и контролира предаването на документи, достъпи и имущество;
7. представя отчет по чл. 40.

(2) Председателят не може еднолично да изменя решения на СС, да поема финансови задължения извън одобрения бюджет или да обвързва СС с позиция, която не е приета от компетентния орган.

(3) Председателят няма право да иска или получава финансови облаги във връзка с функциите си и се ръководи единствено от Закона и вътрешните правила на НАТФИЗ.

Заместник-председатели

Чл. 38. (1) Председателят има двама заместник-председатели, избрани от СС с тайно гласуване по предложение на Председателя или на всеки член.

(2) Двамата заместник-председатели са съответно от двата факултета на Академията.

(3) Заместник-председателите подпомагат Председателя и го заместват при отсъствие или невъзможност въз основа на писмено упълномощаване. Заместникът не може да преупълномощава.

(4) Разпределението на ресорите между заместник-председателите се определя с решение на УС.

(5) При продължителна невъзможност на Председателя над два месеца функциите му се поемат от заместник-председател, определен с решение на СС, до избора на нов Председател.

Предсрочно освобождаване на Председателя

Чл. 39. (1) Освен при отзоваване по чл. 26, Председателят се освобождава при оставка, при загуба на статута на студент или докторант и при двукратно отхвърляне на отчета по чл. 40.

(2) Нов избор се провежда не по-късно от 14 дни. До избора функциите се изпълняват от заместник-председател, определен от СС.

Отчетност

Чл. 40. (1) В края на всеки семестър Председателят, УС, КС, председателите на комисии и представителите на СС в органи и структури представят писмен отчет пред СС.

(2) Отчетът на Председателя съдържа и справка за направените разходи, включително одобрените без решение на СС.

(3) СС приема отчета с обикновено мнозинство. При отхвърляне на следващото заседание се представя нов отчет, коригиран съобразно мотивите, записани в протокола.

(4) Отчетите се публикуват в обобщен вид.

Приемственост и предаване

Чл. 41. (1) Всеки, който напуска длъжност в СС, предава на наследника си информацията, достъпите, документите и имуществото с опис и протокол в 14-дневен срок от избора на наследника.

(2) Информационните ресурси на СС – електронни пощи, страници в социалните мрежи, сайтове и платформи – се регистрират от името на СС. Достъп до тях имат най-малко двама членове на УС и паролите не се съхраняват само у едно лице.

(3) Имуществото, предоставено от НАТФИЗ, се описва при предаване и приемане между мандатите.

ГЛАВА ОСМА
УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Състав

Чл. 42. (1) Управителният съвет (УС) е изпълнителен орган на СС. Състои се от петима членове: Председател, двама заместник-председатели, финансов отговорник и секретар.

(2) Председателят на СС е председател на УС.

(3) Останалите членове се избират от СС с тайно гласуване.

(4) Член на УС не може да бъде член на КС и – освен когато няма друг кандидат – председател на постоянна комисия.

Правомощия на УС

Чл. 43. Управителният съвет:

1. организира изпълнението на решенията на СС;
2. организира заседанията и административната работа на СС;
3. координира комисиите, работните групи и студентските общности;
4. разглежда проектите на студентски инициативи и приема публични критерии за подкрепата им;
5. подготвя отчети за дейността и финансите;
6. поддържа деловодството и архива;
7. уведомява СС в тридневен срок за съществени обстоятелства;
8. изпълнява други задачи, възложени с решение на СС;
9. координира, създава, блокира и прекратява общности.

Заседания на УС

Чл. 44. (1) УС заседава най-малко веднъж месечно през учебната година, с изключение на изпитните сесии и ваканциите, освен при необходимост. Свиква се от Председателя или по искане на най-малко двама членове.

(2) Заседанията са редовни при присъствие на най-малко трима членове. Решенията се приемат с мнозинство от присъстващите; при равенство предложението не се приема. Не се допуска упълномощаване.

(3) Заседанията са достъпни за всеки член на СС, освен когато УС реши друго с мотивирано решение. Председателят на КС може да присъства с право на съвещателен глас.

(4) За заседанията се води протокол, подписан от председателстващия и протоколчика. Решенията се публикуват по реда на чл. 69.

Финансов отговорник

Чл. 45. (1) Финансовият отговорник ръководи финансово-отчетната дейност на СС съгласно ПУД, законите и този правилник: следи изпълнението на бюджета, подготвя финансови справки и отчети и съхранява копия от счетоводните документи в архива на СС.

(2) Когато прецени, че разход надхвърля бюджета или не е одобрен, може да поиска отлагането му до произнасяне на СС в срок до седем дни.

(3) Представя финансов отчет пред СС най-малко веднъж на семестър.

Секретар

Чл. 46. Секретарят организира деловодството, подготвя материалите за заседанията, води или координира протоколите, поддържа регистър на решенията, на студентските общности (чл. 56а, ал. 11) и на входящата и изходящата кореспонденция, отговаря за архива и електронната поща на СС и следи за случаите по чл. 24 и чл. 25 от настоящия Правилник.

ГЛАВА ДЕВЕТА
КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

Състав и избор

Чл. 47. (1) Контролният съвет (КС) е контролният орган на СС. Състои се от трима членове, а когато списъчният състав на СС надхвърля 15 – от петима.

(2) Членовете на КС се избират от СС с тайно гласуване на второто заседание от мандата измежду членове, които не са в УС и не заемат ръководна длъжност в органите на СС.

(3) КС избира председател от състава си. Решението се протоколира и се съобщава на СС.

(4) Членовете на КС декларират непартийността си по Приложение № 1.

Правомощия на КС

Чл. 48. Контролният съвет:

1. следи за спазването на закона, ПУД и този Правилник;
2. проверява изпълнението на решенията на СС;
3. преглежда финансовите отчети и документи;
4. изисква от УС и от всеки орган на СС информация, документи и отчети при спазване на изискванията за защита на личните данни;
5. разглежда сигнали за нарушения и жалби по чл. 73;
6. сезира СС при установени нарушения и предлага свикване на заседание;
7. разглежда възражения срещу избори по чл. 16;
8. одобрява или връща за доработка стратегията на СС;
9. представя доклад за дейността си всеки семестър.

Спиране на решения

Чл. 49. (1) КС може да спре изпълнението на решение на УС или на Председателя, ако счита, че то противоречи на закона, ПУД, правилника или бюджета, като внесе въпроса за разглеждане от СС. СС се произнася на следващото си заседание.

(2) КС няма право да отменя самостоятелно решения на СС. Когато установи основание за преразглеждане, внася мотивирано предложение до СС.

Заседания на КС

Чл. 50. (1) КС заседава най-малко веднъж на два месеца и по необходимост при сезиране.

(2) Заседанията са редовни при присъствие на повече от половината от членовете. Решенията се приемат с мнозинство от списъчния състав на КС.

(3) За заседанията се води протокол.

(4) Председателят на КС присъства на всички заседания на СС и УС, включително закритите, с право на съвещателен глас и задължение за поверителност.

(5) КС приема вътрешни правила за работата си, които не противоречат на този правилник.

Проверки

Чл. 51. (1) При проверка КС може да разговаря със засегнатите лица и да изисква документи и данни от архива и електронните пощи на СС.

(2) За действията по проверката се води протокол. Тя приключва с доклад до СС, който се прилага към материалите за следващото заседание.

(3) Право да сезират КС имат всички студенти, докторанти и специализанти в НАТФИЗ.

ГЛАВА ДЕСЕТА
КОМИСИИ, РАБОТНИ ГРУПИ, СТУДЕНТСКИ ОБЩНОСТИ И СТУДЕНТСКИ ПРОЕКТИ

Създаване на комисии

Чл. 52. (1) СС създава постоянни и временни комисии с решение, което определя наименование, предмет, състав, ръководител и задачи.

(2) Постоянните комисии действат през мандата, а временните – до изпълнение на задачата или до определения срок. Временна комисия може да бъде преобразувана в постоянна с решение на СС.

(3) Комисиите се състоят от най-малко трима души. В тях могат да участват студенти и докторанти, които не са членове на СС, с права съгласно решението за създаването.

(4) Комисиите могат да приемат вътрешни правила за работа, които не противоречат на този правилник.

Направления на комисиите

Чл. 53. (1) СС може да създава комисии по: качество на обучението и учебната и творческа среда; стипендии и социално подпомагане; социално-битови въпроси и общежитие; връзки с обществеността и мероприятия; международна дейност и мобилност; култура, творчески и спортни инициативи, както и по други направления.

(2) Наименованията и броят на комисиите могат да се променят с решение на СС.

Председател на комисия

Чл. 54. (1) Всяка комисия се ръководи от председател, който е член на СС и се избира от СС.

(2) Председателят организира работата на комисията, свиква заседания, води отчетност, докладва пред СС и отговаря пряко пред Председателя на СС.

(3) Комисиите изготвят предложения, анализи, становища и проекти. Те не могат да поемат финансови задължения, да представляват СС или да приемат позиции от негово име без изрично решение или упълномощаване.

Работни групи и студентски проекти

Чл. 55. (1) Работните групи се създават за конкретна инициатива или проект. Правомощията им са единствено изпълнителни. Решението за създаване определя ръководител, задачи, срок и при необходимост бюджет.

(2) Всеки студент може да внесе пред СС проект за студентска инициатива. УС го разглежда по приети и публично обявени критерии.

(3) Ръководител на работната група е вносителят или друг одобрен от СС студент или докторант на НАТФИЗ. Той отговаря пред СС и ръководството на НАТФИЗ за

дейността по проекта, отчита разходваните средства и след приключване представя подробен отчет за реализацията и постигнатите цели.

(4) При разглеждането на проекти се прилагат правилата за конфликт на интереси по чл. 22.

Студентски общности

Чл. 56. (1) Студентска общност (клуб) е постоянно обединение на студенти и докторанти на НАТФИЗ по общ интерес в областта на културата, творчеството, науката, спорта или друга дейност, съвместима с целите на СС по чл. 4. Общността не е юридическо лице и действа като част от структурата на СС и под негова шапка.

(2) Общност се създава с решение на УС по негова собствена инициатива или по студентска инициатива. УС уведомява СС за създадената общност в срок до 14 дни от решението.

(3) Студентска инициатива за създаване на общност се внася с писмо до СС, подписано от най-малко трима студенти или докторанти (учредители). Писмото се подава по реда на чл. 68, ал. 4, регистрира се по чл. 68, ал. 1 и се разглежда от УС. То е в свободна форма, но съдържа наименование на общността, цели и вид дейност, имената на учредителите, предложение за председател, ориентировъчна програма и необходими средства. УС се произнася в срок до 14 дни от регистрирането на писмото. Отказът се мотивира писмено и се съобщава на учредителите в седемдневен срок.

(4) Не може да бъде създавана общност, чиято цел или дейност е партийна, политическа, етническа или религиозна (чл. 6, ал. 1). Наименованието на общността не може да създава впечатление, че тя представлява НАТФИЗ или СС.

(5) Членството в общността е доброволно, безвъзмездно и открито за всички студенти и докторанти с действащи права, без дискриминация (чл. 21, ал. 1). Общността води списък на членовете си при спазване на чл. 70. Тя не събира членски внос.

(6) Органи на общността са общото събрание на членовете и председателят.

(7) Председателят се избира от общото събрание на общността измежду нейните членове за срок до края на учебната година, с право на преизбиране. Първият председател се определя с решението за създаване на общността. Резултатът от избора се съобщава на УС в седемдневен срок. Не е необходимо председателят да е член на СС.

(8) Председателят на общността организира дейността ѝ, свиква общото събрание, изготвя програмата и, когато общността реши да внесе такъв, проектобюджета, и отчита дейността пред СС. Той води отчетността на разходите на общността, подготвя заявките за плащане и предава копия от първичните документи на Финансовия отговорник на СС.

(9) Общността може да приеме вътрешни правила, които не противоречат на този правилник и се одобряват от УС.

Финансиране, отчетност и прекратяване на общностите

Чл. 56а. (1) Общностите се финансират само от бюджета на СС, по отделно перо, предвидено при приемането му по чл. 65. Общността няма собствена банкова сметка, не

събира и не получава средства и не сключва договори самостоятелно. Всички приходи, дарения и спонсорства се получават чрез СС по реда на чл. 64–65.

(2) Общността може, но не е длъжна, да внесе в УС програма и проектобюджет по пера за семестъра в срок, определен от УС. УС включва внесените проектобюджети в проектобюджета на СС по чл. 65, ал. 1. Семестриалният бюджет на всяка общност се гласува от СС в рамките на перото по ал. 1. СС не е обвързан от внесения проектобюджет и може да определи бюджет и на общност, която не е внесла такъв. За общност, създадена по време на семестъра, бюджетът за оставащия период се определя по същия ред.

(3) При разглеждане на заявки и проекти на общности се прилагат правилата за конфликт на интереси по чл. 22. Председателят на общността не може да получава лични облаги във връзка с дейността ѝ.

(4) В края на всеки семестър председателят на общността представя пред СС писмен отчет за дейността и разходите, придружен от копия на документите.

(5) Общността може да има собствено наименование и лого. Те не могат да създават впечатление, че общността представлява НАТФИЗ или СС.

(6) КС упражнява правомощията си по чл. 48 и чл. 51 и по отношение на общностите. Решения и действия на органи на общност, които нарушават този правилник или правата на студент, се обжалват по реда на чл. 73.

(7) УС прекратява общност, когато:

1. тя бъде разпусната с решение на общото ѝ събрание;
2. членовете ѝ останат по-малко от трима за повече от един семестър;
3. не развива дейност през целия семестър;
4. нарушава закона, ПУД, този правилник или решения на СС, включително финансовите правила.

(8) При недостиг на средства в бюджета на СС за финансирането на общност през семестъра УС може да откаже финансиране.

(9) Председателят на общността се освобождава при оставка, при загуба на студентски или докторантски статут, по решение на общото събрание на общността или по решение на УС при основание по чл. 26, ал. 1 и по реда на чл. 26, ал. 2, по аналогия.

(10) При смяна на председателя и при прекратяване на общността – в 14-дневен срок, се предават по опис и протокол документите, достъпите и имуществото съгласно чл. 41. Имуществото на общността е имущество на СС и се води в неговия опис (чл. 67).

(11) Секретарят води регистър на общностите с наименование, председател и дата на създаване. Регистърът се публикува на страницата на СС (чл. 69).

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА
ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Общи положения

Чл. 57. (1) СС осигурява представителство на студентите и докторантите в органите на НАТФИЗ в рамките на правомощията си по ЗВО и ПУД.

(2) Броят и квотите на студентите и докторантите в Академичния съвет, Контролния съвет и факултетните органи се определят от ЗВО и ПУД. Този правилник не може да определя квоти, които им противоречат.

(3) Представителите отчитат дейността си пред СС най-малко веднъж на семестър и при поискване.

(4) При обстоятелства, които пряко засягат студентите или СС, представителите уведомяват УС в срок до пет работни дни от заседанието на съответния орган.

Академичен съвет и факултетни органи

Чл. 58. (1) Студентите и докторантите в Академичния съвет, в Общите събрания на факултетите и във факултетните съвети се избират по реда, предвиден в ПУД – от Общото събрание на НАТФИЗ, съответно от събранието на студентите и докторантите във факултета, при спазване на изискванията за кандидатите по ПУД.

(2) СС организира и провежда събранието по чл. 19, ал. 3 ПУД по правилата на глава втора.

(3) Преди избора СС може да обяви публична покана за кандидати и да организира представянето им, без това да ограничава правото на всеки член на събранието да издига кандидатури.

Контролен съвет и Съвет на настоятелите

Чл. 59. (1) Един от членовете на Контролния съвет е представител на СС (чл. 34а, ал. 2 ЗВО, чл. 15, ал. 2 ПУД). СС предлага кандидат с тайно гласуване, а изборът се извършва от Общото събрание на НАТФИЗ.

(2) СС определя свой представител в Съвета на настоятелите по чл. 35а ЗВО и чл. 31 ПУД с тайно гласуване. Не могат да бъдат определяни лица, за които законът предвижда несъвместимост (чл. 35а, ал. 4 ЗВО).

Комисия по социално-битовите въпроси

Чл. 60. (1) СС предлага четиримата студенти в Комисията по социално-битовите въпроси и управление на общежитието (чл. 114, ал. 3 ПУД) с явно гласуване измежду членовете на СС.

(2) Комисията към СС по социално-битови въпроси подпомага комуникацията между студентите и компетентните органи на НАТФИЗ. Тя не замества правомощията на ректора, управителя на общежитието или други компетентни органи.

Национално представителство на студентските съвети

Чл. 61. СС избира свой представител в Общото събрание на Националното представителство на студентските съвети (чл. 73, ал. 1, т. 11 ЗВО). Представителят може да бъде различен за всяко заседание и отчита участието си пред СС.

Други организации и международна дейност

Чл. 62. (1) Участието на представители на СС в други национални и международни организации, студентски мрежи и европейски университетски алианси се одобрява с решение на СС, което определя мандата и рамките на представителството.

(2) СС следва принципите на Хартата за студентските права на Европейския студентски съюз (ESU), възприета от предходния му състав, доколкото не противоречат на закона и ПУД.

Филиал Бургас

Чл. 63. Студентите и докторантите от филиала на НАТФИЗ в Бургас участват в дейността на СС, след провеждане на избори по чл. 14 при равни условия. СС осигурява информация и възможност за дистанционно участие в заседанията.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА
ФИНАНСИ И ИМУЩЕСТВО

Финансиране

Чл. 64. (1) Дейността на СС се финансира от НАТФИЗ в размер, не по-малък от установения в чл. 72, ал. 5 ЗВО.

(2) Средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите и за културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

(3) Управлението и разходването на средствата се извършват по приложимите финансови и счетоводни правила на НАТФИЗ.

Бюджет

Чл. 65. (1) Всички плащания се одобряват от Председателя и се съгласуват с Финансовия отговорник по реда, определен от НАТФИЗ.

(2) Оригиналните счетоводни документи се предават по реда на НАТФИЗ, а копия се съхраняват в архива на СС.

Финансова отчетност

Чл. 66. (1) УС представя на СС отчет за изпълнението на бюджета най-малко веднъж на семестър.

Имущество

Чл. 67. Имуществото, предоставено за дейността на СС, се използва само за целите на СС, води се в опис и се предава между мандатите по чл. 41.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА
ДЕЛОВОДСТВО, АРХИВ, ПУБЛИЧНОСТ И ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Деловодство и архив

Чл. 68. (1) СС поддържа деловодство за входящата и изходящата кореспонденция. Всеки входящ документ получава регистрационен номер и дата, а подателят се уведомява за получаването му и, когато е приложимо, за движението му.

(2) Документите се съхраняват на хартиен и/или електронен носител по начин, който осигурява цялост, проследимост и достъп на оправомощените лица.

(3) Документите от приключилите мандати се предават по опис на следващия състав и/или на архива на НАТФИЗ.

(4) Молби, запитвания, предложения и сигнали се подават в пощенската кутия на СС, чрез деловодството на Академията или по електронен път.

Публичност

Чл. 69. (1) Протоколите и решенията на СС, УС и КС се публикуват на интернет страницата на СС или на официалната страница на НАТФИЗ в срок до седем работни дни след приемането им, освен при обективна невъзможност.

(2) Публичните версии не съдържат лични данни, чувствителни сведения, данни за индивидуални казуси или друга защитена информация, освен когато публикуването има законово основание.

(3) СС предоставя информация за дейността си в разумен обем, като съчетава публичността с поверителността.

Защита на личните данни

Чл. 70. (1) Членовете на СС обработват лични данни само доколкото е необходимо за конкретна задача и при спазване на приложимото законодателство.

(2) Данните по сигнали, жалби, стипендии, здравословно състояние и други индивидуални случаи се разглеждат с ограничен достъп.

(3) Не се допуска разпространяване на лични данни чрез неофициални канали или публикуване на документи без предварителна проверка.

ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА
СИГНАЛИ, ЖАЛБИ И РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Сигнали, молби и предложения

Чл. 71. (1) Всеки студент, докторант и специализант може да подаде сигнал, молба, жалба или предложение до СС в писмен вид или по електронен път.

(2) Постъпилите документи се регистрират. СС отговаря в срок до 14 дни или уведомява подателя за предприетите действия.

(3) СС насочва сигнала към компетентния орган – катедра, декан, ректор, Центъра за управление на качеството, Центъра за психологична подкрепа, Комисията по етика по чл. 94 ПУД, Контролния съвет или друг – и подпомага подателя, ако той желае.

(4) Сигнали за корупционни и други неправомерни действия се насочват към компетентните органи. СС не разпространява непроверени твърдения.

(5) Самоличността на подателя се пази, освен ако той е дал изрично съгласие или законът изисква друго.

Защита на подалите сигнал

Чл. 72. Никой не може да бъде санкциониран, заплашван или поставян в неблагоприятно положение заради добросъвестно подаден сигнал или участие в проверка. Член на СС, който наруши това правило, подлежи на отзоваване по чл. 26.

Жалби срещу органи на СС

Чл. 73. (1) Решение или действие на орган на СС, което нарушава този Правилник или правата на студент, може да се обжалва пред КС в 14-дневен срок.

(2) КС се произнася с мотивирано решение в 14-дневен срок. При основателна жалба внася въпроса за преразглеждане от СС.

(3) Решението на КС се съобщава писмено на жалбоподателя.

ГЛАВА ПЕТНАДЕСЕТА
ИЗМЕНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Изменение и допълнение

Чл. 74. (1) Предложение за изменение или допълнение може да внесе Председателят, УС, КС или най-малко една трета от членовете на СС.

(2) Проектът се предоставя на членовете най-малко седем дни преди заседанието, на което ще бъде разгледан, освен при обоснована неотложност.

(3) Измененията и допълненията се приемат по реда на чл. 31, ал. 3.

Представяне пред Академичния съвет

Чл. 75. (1) Приетият правилник и измененията му се представят на Академичния съвет на НАТФИЗ по чл. 72, ал. 3 ЗВО.

(2) Академичният съвет може да възрази срещу разпоредби, които противоречат на законите или на правилниците на НАТФИЗ. До разрешаване на спора по реда, предвиден в закона, оспорените разпоредби не се прилагат.

(3) Правилникът се публикува на интернет страницата на НАТФИЗ и на СС.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. „ПУД“ е Правилникът за устройството и дейността на НАТФИЗ „Кръстьо Сарафов“.
2. „Обучаващи се“ са студентите, докторантите и специализантите в НАТФИЗ.
3. „Списъчен състав“ е броят на членовете на СС с действащ мандат към деня на заседанието, без незаетите места.
4. „Официални канали“ са интернет страницата, профилите в социалните мрежи и електронните пощи на СС и информационните табла в НАТФИЗ.
5. „Публична версия“ на документ е версията му без лични данни и друга защитена информация.
6. „Работни дни“ са дните, които не са официални празници, събота и неделя.

§ 2. Неразделна част от правилника е Приложение № 1 (декларация).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Този правилник отменя предходния Правилник за устройството и дейността на Студентския съвет при НАТФИЗ.

§ 4. Действащите органи на СС продължават да изпълняват функциите си до изтичане на мандата си. В двумесечен срок от влизането на правилника в сила СС привежда комисиите и вътрешните си правила в съответствие с него.

§ 5. Правилникът е приет от Студентския съвет с Протокол № 26-28-001/09.11.2026 г. и е предоставен на Академичния съвет на НАТФИЗ.

§ 6. Правилникът влиза в сила след приемането му от Студентския съвет и изпълнение на процедурата по чл. 72, ал. 3 от ЗВО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Декларация

Долуподписаният/ата _____,
факултет/специалност/курс _____,
факултетен номер _____, в качеството ми на _____
в Студентския съвет при НАТФИЗ „Кръстьо Сарафов“, декларирам, че:

1. не участвам в ръководни или контролни органи на политическа партия;
2. обстоятелствата, които могат да породят конфликт на интереси във връзка с изпълнението на длъжността ми, са следните (при липса се пише „няма“): _____;
3. ще уведомя незабавно Председателя на СС (респ. КС, когато декларацията е на Председателя) при промяна на посочените обстоятелства.

Подпис: _____ Дата: _____