

ПРАВИЛНИК

ЗА

АТЕСТАЦИЯ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В НАТФИЗ „КР. САРАФОВ“

Чл. 1. (1) Този Правилник е неотменна част от Правилника за устройството и дейността на НАТФИЗ и действа в съответствие с неговите разпоредби.

(2) Атестацията на академичния състав в НАТФИЗ е разписана в Глава трета на Правилника за устройство и дейността на НАТФИЗ, членове 44, 45, 46 и 47. Сроковете за атестация са указани в чл. 45 от Правилника за устройство и дейността на НАТФИЗ и са съгласувани с чл. 57, ал. 1 от Закона за висшето образование на Република България.

(3) Тук, съгласно чл. 44 и чл. 46 от Правилника за устройство и дейността на НАТФИЗ се определят съставът и начина на избор на Факултетната атестационна комисия, както и процедурата по осъществяване на атестацията на академичния състав в НАТФИЗ.

(4) Този Правилник се утвърждава от Академичния съвет на НАТФИЗ в съгласие с чл. 30, ал. 1, т. 8 от ЗВО, с Преходни и заключителни разпоредби на Правилника за устройство и дейността на НАТФИЗ, както и с чл. 44 от Правилника за устройство и дейността на НАТФИЗ.

Чл. 2. (1) Факултетната атестационна комисия е в състав от трима членове и включва:

1. председател - един хабилитиран преподавател от факултета, работещ на основен трудов договор в НАТФИЗ, в ролята на председател

2. секретар - нехабилитиран преподавател от факултета, работещ на основен трудов договор в НАТФИЗ

3. член - един представител на редовните студенти и докторанти във факултета, предложен от Студентския съвет.

(2) Едно и също лице не може да бъде избрано за член на факултетната атестационна комисия за повече от един мандат. Не се определят за членове на атестационната комисия лица, които са свързани лица с преподавателя, който следва да бъде атестиран, по смисъла на § 1, т.1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Обстоятелствата се удостоверяват от лицата с писмена декларация по образец.

(3) На основание на избора на факултетния съвет ректорът издава заповед, с която въвежда в мандат факултетната комисия и определя формата и начина на заплащане на труда ѝ.

(4) Факултетната атестационна комисия взема решения с обикновено мнозинство от списъчния си състав и с явно гласуване.

(5) Протоколите от заседанията на факултетната атестационна комисия се водят от секретаря и се подписват от председателя и секретаря. Те са част от архива на факултетната атестационна комисия.

(6) Материалите по атестирането на преподавателите се съхраняват в архива на атестационната комисия, който е неразделна част от архива на НАТФИЗ.

Чл. 3. Процесът по атестирането на академичния състав се провежда дигитално в единната информационна система на НАТФИЗ eisu.natfiz.bg под контрола и наблюдението на членовете на факултетната атестационна комисия. Той протича в четири етапа и включва: изготвяне и утвърждаване на списъците на преподавателите, които следва да бъдат анкетирани и попълване на анкетната карта от всеки подлежащ на атестиране преподавател; изготвяне на анкетни оценки за атестираните преподаватели от членовете на съответните катедри и обучаваните студенти и докторанти; поставяне на числовата стойност на комплексната оценка на всеки атестиран

преподавател и обявяване и гласуване във Факултетен съвет на резултатите от атестацията.

Чл. 4. ПЪРВИЯТ ЕТАП протича в следния ред:

1. В началото на календарната година, но не по-късно от края на м. януари, служба "Човешки ресурси", в съответствие с чл. 45, ал. 1 от Правилника за устройство и дейността на НАТФИЗ, генерира в eisu.natfiz.bg по факултети списъци на преподавателите, подлежащи на атестиране през текущата година, и ги предоставя на ректора за утвърждаване.

2. До края на м. февруари председателят на Факултетната атестационна комисия стартира през eisu.natfiz.bg процедура за атестация на утвърдените преподаватели и актуализира график за етапите на атестиране. Графикът се генерира автоматично от eisu.natfiz.bg, но може да бъде коригиран и актуализиран от председателя на Факултетната атестационна комисия. След стартиране на процедурата eisu.natfiz.bg автоматично генерира Уведомително писмо до всеки подлежащ на атестиране преподавател, с което го уведомява за изискванията и необходимата информация, която следва да бъде попълнена в **Лична атестационна карта и Бланка за научноизследователска и художественотворческа дейност (Бланка за НИХТД)**, които също се генерират автоматично в системата eisu.natfiz.bg и стават видими за преподавателя през индивидуалния му профил.

3. Съгласно срока посочен в Уведомителното писмо, подлежащият на атестация преподавател попълва през своя профил в eisu.natfiz.bg **Личната атестационна карта и Бланката за НИХТД**. Преподавателят носи отговорност за достоверността на посочените данни, които е длъжен да подкрепи с необходимите документи.

4. Подлежащ на атестиране преподавател, който не попълни в съответствие с предходната точка, **Личната атестационна карта и Бланката за НИХТД**, автоматично получава оценка „незадоволителна“.

5. Освен лични данни, **Личната атестационната карта** съдържа информация за извършваните от преподавателя дейности, както следва:

а) **Преподавателска дейност**: продължителност; аудиторна заетост (за текущата учебна година) по вид (лекции, упражнения, консултации, участие в изпитни комисии и др.), по дисциплини (задължителни, избираеми и факултативни), със студенти и докторанти по степени, специалности и курсове; ръководство на клас и/или специалност; ръководство на дипломни работи и/или дисертационни трудове; преподаване в други висши училища у нас и/или в чужбина; оценка от обсъждането в катедрата на публични изпити на неговите студенти (когато са осъществени такива); творческа реализация на подготвяните от него кадри (участия в национални и международни форуми и/или награди от тях; отзиви за преподавателската му дейност.

б) **Методическа дейност**: участие в разработването и внедряването на нови учебни програми, методики и методически указания за обучение, христоматиен тип учебни помагала и др.

в) **Участие в живота на академичната общност**: избор на ръководна длъжност (ректор, заместник-ректор, декан, заместник- декан, ръководител на катедра); председател или член на колективни изборни ръководни органи (академичен съвет, факултетен съвет, Общо събрание на НАТФИЗ, Общо събрание на факултет); участие в други колективни органи (Специализиран научен съвет, Консултативни съвети, Контролен съвет, Факултетна атестационна комисия и др.), участие в експертни групи за разработване на правилници, наредби, програми, акредитационни материали и др., подпомагащи дейността на НАТФИЗ или отделни нейни звена; организиране и координиране на дейности по разработване на проекти и участие в изпълнението им.

6. **Бланката за НИХТД** съдържа информация за **Научно-изследователска и художествено-творческа дейност**, съгласно Таблица за област 8 „Изкуства“, част от Приложение към чл. 1а, ал. 1 от Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България в сила от 05.05.2018 г., както и съгласно протокол от заседание на Академичен съвет на НАТФИЗ, с който се добавят допълнителни изисквания към определените от Таблица за област 8 „Изкуства“

минимални национални изисквания към научно-изследователската и художествено-творческата дейност за академичния състав в НАТФИЗ. При попълване на Бланка НИХТД в срока, указан в Уведомителното писмо регистрираните в НАЦИД преподаватели могат да снемат данните си от Регистър за академичния състав и да го актуализират към момента на атестация.

Чл. 4. (1) ВТОРИЯТ ЕТАП включва:

1. **Анкетна оценка от Катедрения съвет** (тежестта на анкетната оценка от Катедрения съвет в комплексната оценка от атестацията на всеки преподавател е 25%).

2. **Анкетна оценка от обучаваните студенти и докторанти** (тежестта на анкетната оценка от обучаваните студенти и докторанти в комплексната оценка от атестацията на всеки преподавател е 25%). Анкетната оценка от обучаваните се прави ежегодно и приключва най-късно до края на м.юни. Тя е анонимна и участието в нея е задължително. Обект на оценяване от обучаваните са всички преподаватели, работещи по трудово правоотношение с НАТФИЗ, независимо дали подлежат на атестиране през текущата година. Натрупаните данни от ежегодните анкети се съхраняват във Факултетната атестационна комисия до момента на атестирането на съответния преподавател.

(2) **Анкетната оценка от Катедрения съвет** се осъществява в eisu.natfiz.bg и протича в следния ред под контрола и наблюдението на Факултетната атестационна комисия, според определеният от нея график:

1. Председателят на Факултетната атестационна комисия уведомява ръководителя на катедрата за сроковете за провеждане на Анкетната оценка и осигурява за всеки член на катедрения съвет временен достъп през eisu.natfiz.bg до **Личната атестационна карта** на атестирания преподавател, числящ се към катедрата.

2. Всички членове на катедрения съвет, с изключение на атестирания преподавател и членовете на Факултетната атестационна комисия (ако има такива в съвета) попълват в указаните според т.1 срокове в eisu.natfiz.bg **Анкетна карта за преподавателя с оценки в**

цели числа по десетобалната система, като оценяват дейностите на съответния преподавател, описани в чл. 3, т. 5, букви „а“, „б“ и „в“. За целта използват **Методически указания за оценяване на индикатора „Участие в живота на академичната дейност“ (Приложение №1)**. Участието в анкетирането е анонимно и задължително. Отказът от участие се санкционира с дисциплинарно наказание, наложено според Кодекса на труда.

3. В същия срок Факултетната атестационна комисия преглежда попълнената от атестирания преподавател в eisu.natfiz.bg **Бланка за НИХТД** и трансформира стойностите, описани в чл. 3, т. 6 в оценки в съответствие с **Методически указания за трансформирането на точките от научноизследователската и художественотворческата дейност (Приложение №2)**. Получените оценки за научноизследователска и художественотворческа дейност на всеки преподавател се нанасят в eisu.natfiz.bg. Тяхната тежест в комплексната оценка от атестацията на всеки преподавател е 50%.

4. Eisu.natfiz.bg автоматично изчислява стойностите на общите катедрени оценки по всеки от показателите, описани в чл. 3, т. 5, букви „а“, „б“ и „в“, и ги генерира в рубрика Преценка за дейността на атестирания преподавател. Стойността на всяка оценка е средноаритметична от стойностите на индивидуалните оценки на членовете на Катедрения съвет и е изчислена с точност до една десета. Към рубриката Преценка за дейността се добавят оценките за научно-изследователска и художествено-творческа дейност, описани в чл. 3, т. 6.

(3) Анкетната оценка от обучаваните протича в следния ред:

1. Анкетната оценка на обучаваните се осъществява в eisu.natfiz.bg в периода май-юни.

2. Не по-късно от 10 май Председателят на Факултетната атестационна комисия съгласува с Учебен отдел и техническото лице, отговарящо за eisu.natfiz.bg списък по класове и специалности на преподавателите, обучаващи студентите и докторантите в текущата учебна година. На базата на списъка, техническото лице отговарящо за

eisu.natfiz.bg генерира линк с дистанционен достъп до Анкета за обучаваните, която студентът/докторантът може да попълни след като въведе своя Факултетен номер и ЕГН. Гласуването е анонимно, а въвеждането на данните е със защитна цел, предотвратяваща повторното попълване на анкетата от студент/докторант със същите данни.

3. Не по-късно от 15 май Факултетната атестационна комисия разпределя между своите членове отговорници по класове и специалности, и отговорник за докторантите. Отговорниците изпращат до студентите и докторантите уведомително писмо с указания за сроковете за попълване и линк към анкетата и следят за нейното попълване. Участието в анкетирането е задължително и студент/докторант непопълнил анкетата може да бъде санкциониран от ректора, според чл. 88 от Правилника за устройство и дейността на НАТФИЗ.

4. Студентът/докторантът нанася в анкетната карта за всеки преподавател своите оценки, в цели числа по десетобалната система, по показателите: 1) редовност в провеждане на занятията, 2) педагогически подход в учебния процес и 3) умение за стимулиране на творческото начало у студента.

5. Стойностите на общите оценки по всеки от показателите се изчисляват автоматично от eisu.natfiz.bg и се генерират в рубриката Преценка за дейността. Стойността на всяка обща оценка е средноаритметична от стойностите на индивидуалните оценки и се изчислява с точност до една десета.

Чл. 5. ТРЕТИЯТ ЕТАП протича в следния ред:

1. В срок, не по-късно от 14 дни след приключване на анкетирането на обучаваните, членовете на Факултетната атестационна комисия преглеждат получените оценки в eisu.natfiz.bg - Преценка за дейността. При установяване на технически грешки или пропуски се консултират с техническото лице, отговарящо за системата и/или съответния преподавател.

2. Оценките са окончателни по всеки показател. Въз основа на тях, eisu.natfiz.bg изчислява числената стойност на комплексната оценка на всеки атестиран (която е средно аритметична от стойностите на всички оценки) и определя словесната атестационна оценка, която може да бъде:

- а) **"положителна"** (при комплексна числена оценка най-малко 7,5);
- б) **„задоволителна"** (при комплексна числена оценка под 7,5, но не по-малка от 5,0);
- в) **„незадоволителна"** (при комплексна числена оценка под 5,0).

3. Председателят на Факултетната атестационна комисия генерира през eisu.natfiz.bg за всеки преподавател **Атестационен картон по образец (Приложение №3)**, попълнен с всички оценки, от всички етапи, по всички показатели, както и с комплексните числена и словесна оценки, изчислени съобразно посочените в картоната индекси.

4. Резултатите от Атестационния картон се генерират в eisu.natfiz.bg в **Атестационен лист** на преподавателя по образец (**Приложение №4**), който съдържа, освен личните му данни, и оценките от предишни атестирания (ако е имало такива). Листът се разпечатва от председателя на Факултетната атестационна комисия в четири екземпляра и се подписва от председателя и секретаря на Факултетната атестационна комисия. Два от екземплярите се предават в служба „Човешки ресурси", като единият става част от служебното досие на преподавателя, а другият се връчва на преподавателя; третият екземпляр остава в архива на Факултетната атестационна комисия; четвъртият екземпляр се предава за сведение на Ректора.

Чл. 6. ЧЕТВЪРТИЯТ ЕТАП протича в следния ред:

1. В едноседмичен срок след предоставяне на Атестационния лист в служба „Човешки ресурси", завеждащият службата го връчва на атестирания преподавател, срещу подпис. Отказът на преподавателя да подпише не анулира акта на атестирането.

2. В едноседмичен срок след връчването на листа, всеки преподавател има право на писмено възражение до Факултетния съвет (с копие до председателя на Факултетната

атестационна комисия). Основания за възражение могат да бъдат само процедурни нарушения, които са довели до отклонения в окончателната оценка.

3. В едномесечен срок след представяне на атестационните листове в служба „Човешки ресурси“, Факултетната атестационна комисия изпраща до Факултетния съвет (с копие до ректора) доклад, който съдържа поименен списък на атестираните преподаватели и окончателните цифрови и словесни оценки, както и отговор на евентуално направени възражения.

4. На първото си заседание, след получаване на доклада по предходната точка, Факултетният съвет, с явно гласуване и обикновено мнозинство от списъчния си състав приема или отказва да приеме резултатите от атестирането. Мотивите за отказ могат да бъдат единствено посочените в т. 2.

а) В случай, че Факултетният съвет приеме резултатите от атестирането, неговото решение е окончателно.

б) В случай, че Факултетният съвет не приеме резултатите от атестирането като цяло или в отделни параметри, ги връща за преразглеждане във Факултетната атестационна комисия с изрично посочване на мотивите си.

5. В 14-дневен срок след връщането на резултатите от Факултетния съвет, комисията взема решение за коригиране или потвърждаване на предишното си решение, за което писмено уведомява Факултетния съвет.

6. На първото си заседание, след получаване отговора на комисията, Факултетния съвет взема решение по него.

а) В случай, че Факултетният съвет приеме отговора, неговото решение е окончателно.

б) В случай, че Факултетният съвет не приеме отговора, всички материали по спора се изпращат за арбитраж до ректора, чието решение е окончателно.

Чл. 7. Материалите по атестирането на преподавателите се съхраняват съгласно чл. 47 от Правилника за устройството и дейността на НАТФИЗ. Попълнените анкетни карти от членовете на Катедрения съвет, от студентите и докторантите, заедно с картоната за обобщените им оценки, както и попълнените от членовете на Факултетната атестационна комисия анкетни карти се пазят в срок до една година, след окончателното приключване на процедурата по атестирането, след което се унищожават от нарочно назначена от ректора комисия с протокол.

Чл. 8. Неотменна част от този правилник са посочените в него приложения, както следва:

1. **Методически указания за оценяване на индикатора „Участие в живота на академичната общност“ от Катедрения съвет (Приложение №1)**

2. **Методически указания за трансформирането на точките от научно-изследователската и художествено-творческата дейност (Приложение №2)**

3. **Атестационен картон (Приложение № 3).**

4. **Атестационен лист (Приложение № 4).**

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Промените в този Правилник са направени с решения на Академичния съвет на НАТФИЗ от 22.04.2026г.