

Утвърдил:  
РЕКТОР  
Чл.-кор. проф. д-р Мирослав Дачев



**ПРАВИЛНИК**  
**за устройството и дейността на**  
**Центъра за психологична подкрепа (ЦПП)**  
**на НАТФИЗ „Кръстьо Сарафов“**

СОФИЯ, 2026

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С настоящия правилник се регламентират устройството и дейността на Центъра за психологична подкрепа (ЦПП) към НАТФИЗ „Кръстьо Сарафов“ като обслужващо звено в структурата на НАТФИЗ по смисъла на чл. 25, ал. 3 от ЗВО, без да е самостоятелно юридическо лице.

**Чл. 2.** ЦПП се открива, преобразува и закрива със заповед на ректора след решение на Академичния съвет на НАТФИЗ „Кр. Сарафов“.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ЦЕЛИ НА ЦЕНТЪРА ЗА ПСИХОЛОГИЧНА ПОДКРЕПА**

**Чл. 3.** (1) Основната цел на Центъра е да оказва психологична подкрепа чрез психологични консултативни услуги на студенти, преподаватели и служители на НАТФИЗ, които изпитват стрес поради академични, професионални или лични проблеми, които могат да попречат на способността им да се възползват пълноценно от съществуващите образователни и/или професионални възможности.

(2) Консултантските услуги, които предоставя са неразделна част от образователната мисия на НАТФИЗ, подпомагайки я чрез извършване на психологични консултации, психо-обучения, кризисни, превантивни и развиващи интервенции, първична психологична помощ и др.

(3) Осъществяваната дейност е неразделна част от мисията на институцията и отразява целите и културната среда на организацията.

**Чл. 4.** Цел на ЦПП е и да осъществява дейността за психологична подкрепа на студенти, преподаватели и служители, като разработва програми за профилактика и превенция на психичното здраве и благополучие, информационни и психо-обучителни програми, дейности за изследвания и оценка, които подпомагат усилията за подобряване на академичната среда.

**Чл.5.** Центърът осъществява дейността си при спазване на принципите за административна независимост и неутралност. Спазването на принципа за

административна неутралност и независимост на конкретната консултативна дейност гарантира ефективността на работата на Центъра.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ДЕЙНОСТИ НА ЦЕНТЪРА ЗА ПСИХОЛОГИЧНА ПОДКРЕПА**

**Чл. 6.** ЦПП извършва дейности, свързани със заявените по-горе цели, като предоставя краткосрочна професионална психологична подкрепа чрез: кризисни интервенции, индивидуално психологично консултиране, индивидуално консултиране за емоционална подкрепа в обучението, групово психо-обучение и тренинги за развитие на умения, консултации с общността на академията, като в дейността си прилага хуманистичен, развиващ и културно чувствителен подход на подкрепа.

**Чл. 7.** Основни дейности на психологична подкрепа:

- (1) индивидуално психологично консултиране при проблеми с личната адаптацията, професионалното развитие и/или психологически проблеми, които изискват професионално внимание;
- (2) кризисна интервенция и спешни услуги; интервенции за първа психологична помощ; предоставяне на достъп до ресурси за насочване; психологични изследвания; оценка на прилаганите интервенции и програми за развитие на умения;
- (3) подкрепа на грижата за психичното здраве, намаляване на свързаната с него стигматизация чрез превантивни и развиващи дейности и работа с общността на Академията.
- (4) индивидуални сесии за подкрепа в обучението и професионално осмисляне, насочени към трудности свързани с обучението и творческото развитие.
- (5) групови формати на превантивни програми (семинари, работилници, групи за самопознание и др.), насочени към психичното здраве, благополучие и устойчивост, съобразени с потребностите за развитие на студентите, за да се увеличи максимално потенциалът им да се възползват от академичния си опит.

**Чл. 8.** Всички консултативни формати се провеждат в индивидуално и/или групово, а някои от тях при нужда и онлайн, като това е предварително заявено.

**Чл. 9.** (1) При извършването на тези дейности ЦПП поддържа оперативна връзка с ректорското ръководство, деканите на факултети и отдел „Учебна дейност“ в НАТФИЗ.

(2) ЦПП осъществява дейността си под прякото ръководство на заместник-ректора по учебната дейност.

**Чл. 10.** ЦПП предлага промени в нормативните документи на НАТФИЗ, свързани с провежданите от Центъра дейности, когато това се налага.

**Чл. 11.** ЦПП извършва при необходимост и други дейности, свързани с постигането на поставените цели.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ЦЕНТЪРА ЗА ПСИХОЛОГИЧНА ПОДДКРЕПА**

**Чл. 12.** (1) Всички членове на ЦПП се назначават със заповед на ректора и съобразно изискванията за заемане на съответните длъжности.

(2) ЦПП се състои от следните членове:

- а) ръководител;
- б) психолог-консултант;
- в) координатор.

**Чл. 13.** (1) Ръководителят на ЦПП е специалист-психолог, с придобита докторска или магистърска степен по консултативна или клинична психология, социална работа или тясно свързана с психичното здраве професионална дисциплина, даващи задълбочени познания по диагностика и оценка, теория и практика на консултирането, етични въпроси, супервизия, разнообразие и изследвания.

(2) Ръководителят на Центъра изпълнява следните функции:

- а) планира, организира и координира работата на ЦПП, в съответствие с настоящия правилник;
- б) представлява Центъра пред външни организации, институции и фирми.

(2) Ръководителят на ЦПП осъществява дейността си под прякото ръководство на Заместник-ректор по учебната дейност.

**Чл. 14.** Психолога-консултант осъществява практическа работата за профилактика и превенция на психичното здраве и благополучие и предоставяне на краткосрочна психологична консултативна подкрепа (индивидуална и групова) и подпомагане на справянето с емоционални трудности в процесите на адаптация, развитие и реализация в условията на обучение и/или работа в творческа среда, и изпълнява задачите, поставени им от ръководителя на Центъра.

**Чл. 15.** Координаторът на ЦПП е служител на ЦПП на основен трудов договор и изпълнява следните функции:

а) подпомага чрез работата си дейностите за постигане на целите на Центъра, като извършва организационни, административни и технически дейности за осигуряване на дейността на центъра;

б) отговаря за техническата реализация по дейностите на ЦПП и координира дейностите на Центъра с ръководните и административни звена на НАТФИЗ;

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **КУЛТУРНА ЧУВСТВИТЕЛНОСТ, НАВРЕМЕННОСТ И РЕСУРСИ ЗА НАСОЧВАНЕ**

**Чл. 16.** Предоставяните консултантски интервенции, следва да са съобразени с разнообразната популация от студенти, изпитващи постоянни или ситуативни психологически или поведенчески трудности и могат да включват въпроси, свързани с образованието, кариерата, личността, развитието и взаимоотношенията.

**Чл. 17.** (1) Ресурсите за предоставяне на услугите следва да се оценяват периодично, така че да са достатъчни, за да отговорят на нуждите на клиентите на Центъра своевременно.

(2) Центъра поддържа ресурси за насочване в рамките на общността извън НАТФИЗ, за да отговори на нуждите на потребителите, чиито проблеми са извън обхвата на услугите или ресурсите на консултантския център. За целта се изготвя и поддържа база данни с информация за квалифицирани външни за НАТФИЗ психолози-консултанти, психотерапевти, психиатри и други специалисти в сферата на психичното здраве.

а) При нужда от по-дългосрочна помощ, проблеми извън обхвата на услугите или ресурсите на консултантския център и при запитване от потребителите на консултантски услуги, служителите в Центъра предоставят тази информация за ориентация и личен избор на външен специалист, консултацията при когото не се поема от НАТФИЗ.

б) Всички специалисти, включени в базата данни, следва да отговарят на международния стандарт за извършване на психотерапевтична и консултативна помощ и етична практика, което се доказва чрез съответните документи за образование и квалификация. Препоръчително е същите да имат преминато специализирано обучение за предоставяне на чувствително към творческата идентичност консултиране и терапия.

(3) Центърът не предоставя консултиране при остър емоционален стрес и психиатрични състояния, а съдейства за координацията за насочване към спешни външни услуги, в това число при случаи на опасност за собственото здраве или живота и здравето на някой друг или нужда от незабавна хоспитализация. В тези случаи персоналят на Центъра работи в тясно сътрудничество с административното ръководство на НАТФИЗ и външни

доставчици на услуги за психичното здраве, за да се гарантира, че ресурсите са адекватни и ефективно използвани и че са осигурени необходимите последващи грижи.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **КВАЛИФИКАЦИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ЦЕНТЪРА**

**Чл.18.** Служителите в Центъра следва да притежават необходимата професионална квалификация и подходящ опит и обучение, включително мултикултурна компетентност, за да отговорният на разнообразните нужди на общността в НАТФИЗ.

**Чл.19.** Служителите в Центъра участват ежегодно в обучителни формати, научни и професионални събития, тренинги, обучения и др., които способстват за повишаване и развитие на професионалната им компетентност за работа в специфичната обучителна среда на НАТФИЗ.

**Чл.20.** Целият персонал спазва и отговаря на всички критерии и процедури за етична консултативна практика, като опазва конфиденциалността, защитавайки потребителите (клиентите) в Центъра.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **НАСОКИ ЗА КОНСУЛТАТИВНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ**

**Чл.21.** Центъра за психологично консултиране предоставя консултации, подкрепящо и развиващо психо-обучение и професионално развитие на членовете на университетската общност, за да насърчава среда, която е благоприятна за интелектуалното, емоционалното и физическото развитие на студентите.

**Чл.22.** При осъществяване на дейностите си, консултантите следва да имат предвид следното:

- а)** Консултациите, предоставяни при необходимост на преподаватели и друг персонал на учебното заведение по отношение на отделни студенти, трябва да се осъществяват в рамките на конфиденциалните отношения на консултиране.
- б)** Консултации могат да се предоставят на родители, съпрузи, и други лица, които са загрижени за студента, при условие че са спазени изискванията за поверителност.
- в)** Въпреки че консултантската служба може да изпълнява консултативна роля, тя не трябва да носи отговорност за административни или академични решения относно студенти, преподаватели и служители.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **ИЗСЛЕДВАНИЯ**

**Чл.23.** Неразделна част от задълженията на службата за консултиране е провеждането на постоянна оценка и изследване на отчетността, за да се определи ефективността и да се подобри качеството на услугите.

**Чл.24.** Консултантските услуги се съобразяват с професионалните етични стандарти за провеждане на научните изследвания. Крайната отговорност за установяването и поддържането на приетите етични практики се носи от отделния изследовател и ръководителя на ЦПП.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ**

**Чл.25.** Членовете на персонала трябва да спазват стриктно етичните стандарти на съответните си професии и изискванията за лицензиране/сертифициране.

**Чл.26.** Професионалистите в областта на консултирането трябва да познават съществуващите етични принципи, съответните закони и местните насоки за психично здраве, които могат да определят границите на поверителността, като например: закони, които изискват съобщаване за злоупотреба с деца и други форми на злоупотреба; закони и/или съдебна практика, които предвиждат подходящо уведомяване, когато клиентите и/или други лица са в риск.

**Чл.27.** Поверителният характер на консултантските отношения трябва да е в съответствие с професионалните етични стандарти и с законите в Р България.

**Чл.28.** Информацията може да бъде разкрита само по искане или със съгласието на клиент, който е напълно и информирано запознат с естеството на информацията, която се разкрива, или освен в случаите, когато това се изисква от закона.

## **ГЛАВА ДЕСЕТА**

### **ФИНАНСИРАНЕ НА ЦЕНТЪРА ЗА ПСИХОЛОГИЧНА ПОДКРЕПА**

**Чл. 29.** (1) Дейността на ЦПП се финансира от бюджета НАТФИЗ „Кр. Сарафов“.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 30.** Настоящият правилник е приет на основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО и решение на АС от 24.03.2026г. с което се приема създаването на Център за психологична подкрепа в НАТФИЗ „Кръстьо Сарафов“.

**Чл. 31.** Допълването и изменянето на този Правилник става по реда на неговото приемане.