

Утвърдил:
РЕКТОР
Чл.-кор. проф. д-р Мирослав Дачев



ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ФИЛИАЛА НА НАЦИОНАЛНАТА АКАДЕМИЯ ЗА ТЕАТРАЛНО И
ФИЛМОВО ИЗКУСТВО „КРЪСТЬО САРАФОВ“ - ГР. БУРГАС

СОФИЯ 2026

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящия правилник се регламентират устройството, дейността, управлението и финансирането на Филиала на НАТФИЗ „Кр. Сарафов“ в гр. Бургас, в изпълнение на действащото законодателство и Правилника за устройството и дейността на НАТФИЗ.

Чл. 2. Филиалът е създаден с Постановление на Министерския съвет № 113 от 02.07.2025г.

Чл. 3. Настоящият Правилник конкретизира приложението на Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за устройството и дейността на НАТФИЗ и други нормативни актове за осигуряване на обучение на студентите по специалности в професионално направление 8.4. „Театрално и филмово изкуство“, завършващи с ОКС „бакалавър“ и „магистър“

Чл. 4. Филиалът е с бюджет, който е част от бюджета на НАТФИЗ „Кр. Сарафов“.

ГЛАВА ВТОРА

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ФИЛИАЛА

Чл. 5. Органи на управление на Филиала са:

1. Директор
2. Зам.-директор

Чл. 6. Директорът е хабилитирано лице на основен трудов договор в НАТФИЗ.

Чл. 7. Директорът на Филиала се избира от академичния съвет, с тайно гласуване, по предложение на ректора, с мандат четири години.

Чл. 8. Директорът:

- (1). Ръководи Филиала и го представлява;
- (2). Участва в заседанията на академичния съвет на НАТФИЗ с право на съвещателен глас, ако не е избран от Общото събрание на НАТФИЗ за член на академичния съвет;
- (3). Организира приема и записването на студентите във Филиала в изпълнение на разпоредбите на Правилника за устройството и дейността на НАТФИЗ и Наредбата за прием на студенти в НАТФИЗ;
- (4). Предлага на ректора решения на всички студентски въпроси, свързани с Филиала;

(5). Ежегодно предлага за утвърждаване от академичния съвет на норма на годишна аудиторна заетост на преподавателите във Филиала;

(6). Контролира изпълнението на утвърдения бюджет и се отчита пред ректора и финансово-счетоводния отдел;

(7). Организира и осъществява контрол върху изпълнението на решенията на Общото събрание, академичния съвет и ректора;

(8). Предлага на ректора назначаване и освобождаване на академичния и административния персонал в съответствие с Кодекса на труда и щатното разписание на НАТФИЗ;

(9). Разрешава отпуските на административния персонал на Филиала;

(10). Утвърждава план-сметки и заповеди за командировки на академичния състав, студентите и административния състав на Филиала.

(11). Представя на ректора и на академичния съвет годишен отчет за дейността на Филиала;

Чл. 9. (1) Заместник-директорът на Филиала е хабилитирано лице на основен трудов договор в НАТФИЗ и се назначава и освобождава от ректора, по предложение на директора;

(2) Заместник-директорът подпомага дейността на директора и го представлява в случаите, когато е упълномощен от него;

(3) Мандатът на заместник-директора се прекратява с прекратяване на мандата на директора;

Чл. 10. (1) Мандатът на директора може да бъде прекратен предсрочно:

1. по негово писмено заявление до ректора;

2. при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията поради трайна неработоспособност;

3. по предложение на ректора и решение на академичния съвет, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав;

4. при прекратяване на основното трудово правоотношение с НАТФИЗ;

5. при разрешаване на отпуск повече от една учебна година;

6. по решение на академичния съвет при системно или грубо неизпълнение на задълженията, прието с обикновено мнозинство;

7. при навършване на 65-годишна възраст.

(2) При предсрочно прекратяване на мандата на директора ректорът назначава временно изпълняващ длъжността за срок до три месеца. Задълженията му временно се изпълняват от заместник-директора. При предсрочно прекратяване на мандата на заместник-директора директорът предлага, а ректорът назначава нов заместник-директор в срок до два месеца;

(3) При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години;

Чл. 11. (1) Дейността на директора на Филиала се подпомага от Директорски съвет, който се състои от: заместник-директора, деканите на факултетите, към които се числят изучаваните във Филиала специалности и счетоводителя на Филиала;

(2) Председател на Директорския съвет е директорът на Филиала;

(3) Заседанията се свикват от Директора и при необходимост;

Чл. 12. Администрацията на Филиала се назначава от ректора, съгласно утвърденото щатно разписание;

ГЛАВА ТРЕТА

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 13. Учебната дейност във Филиала се провежда в изпълнение на Закона за висше образование, Правилника за устройството и дейността на НАТФИЗ и Наредбата за учебния процес в НАТФИЗ „Кр. Сарафов“

Чл. 14. За студенти във Филиала могат да кандидатстват български и чуждестранни граждани по правила и ред, съгласно действащите нормативни документи на НАТФИЗ.

Чл. 15. (1) Приемът на студенти във Филиала се осъществява спрямо приетия от академичния съвет план за съответната учебна година;

(2) Приемните изпити във Филиала се осъществяват в рамките на редовната кандидат-студентска кампания и се провеждат едновременно с приемните изпити в НАТФИЗ гр. София

(3) Приемните изпити във Филиала се организират и провеждат от отдел Учебна дейност към НАТФИЗ гр. София;

(4) За необходимия минимален брой студенти, приети в една специалност, се прилагат разпоредбите на Правилника за устройството и дейността на НАТФИЗ.

Чл. 16. Всеки студент, обучаващ се във Филиала, има право да се премести от една специалност в друга в рамките на Филиала. Прилагат се действащите правила за преместване в НАТФИЗ.

Чл. 17. Не се допуска преместване на студенти от Филиала на НАТФИЗ в гр. Бургас в НАТФИЗ гр. София, както и обратното.

Чл. 18. Учебният процес се провежда по учебна документация на факултетите за всяка специалност и ОКС.

Чл. 19. Графикът на учебния процес се утвърждава със заповед на ректора в началото на учебната година.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 20. Филиалът стопанисва предоставеното и зачислено движимо и недвижимо имущество, като самостоятелно решава проблеми, свързани с оперативната експлоатация.

Чл. 21. Управлението на имуществото и финансите на Филиала се извършва по ред, регламентиран в нормативната уредба на НАТФИЗ.

Чл. 22. Финансово-стопанската дейност на Филиала се провежда съобразно приетите във НАТФИЗ вътрешни правила, процедури и работни инструкции.

Чл. 23. Формирането, изразходването и отчитането на приходите и разходите на Филиала се извършва по утвърден от академичния съвет бюджет.

Чл. 24. Директорът на Филиала представя пред ректора и академичния съвет годишен финансов отчет за приходите и разходите, който е неразделна част от годишния му отчет.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. За неуредени в настоящия правилник въпроси се прилагат съответните разпоредби на Правилника за устройството и дейността на НАТФИЗ и действащите нормативни актове.

Чл. 25. При извънредни обстоятелства, свързани с невъзможност за провеждане на учебен процес, студентите от Филиала на НАТФИЗ в гр. Бургас се пренасочват да продължат обучението си в съответните факултети и специалности в НАТФИЗ - гр. София.

Настоящият правилник е приет от АС на заседание: 24.03.2026г.