

ПРАВИЛНИК
ЗА
МЕЖДУНАРОДНАТА ДЕЙНОСТ
В НАТФИЗ „КР. САРАФОВ“

Чл. 1. (1) Този Правилник е неотменна част от Правилник за устройството и дейността на НАТФИЗ и действа в съответствие с неговите разпоредби.

(2) Международната дейност в НАТФИЗ е разписана в Глава шеста на Правилник за устройството и дейността на НАТФИЗ, чл. 67-70. Тук са разписани специфични дейности и процедури по осъществяване на международната дейност в НАТФИЗ.

Чл. 2. Участието в международни форуми се извършва по следния ред:

1. След получаването на официална покана от организаторите, ресорният служител от "Международен отдел" изготвя писмено досие на съответния форум на български език, съдържащо условията за участие.
2. Като отчита творческите и финансови приоритети на НАТФИЗ, ректорът утвърждава целесъобразността от участието и уточнява срокове за предаване на конкретни писмени предложения от лицата или органите, упълномощени с негова заповед да правят такива предложения.
3. В седемдневен срок, след приключване на сроковете за предаване на предложения, ректорът писмено възлага на ресорния служител организацията на участието.

Чл. 3. (1) При индивидуално участие в международен форум, задължително условие за командироване е доброто владение на официалния език, на който се провежда форума, доказано чрез сертификат за издържан стандартизиран езиков тест на НАТФИЗ или със сертификат за международно валиден тест по езика със съпоставим резултат.

(2) При участие на група, в състав над трима души, в международен форум, задължително условие за командироване на групата е поне един от включените в нея участници да владее на добро равнище официалния език, на който се провежда форума, доказано чрез сертификат за издържан стандартизиран езиков тест на НАТФИЗ или със сертификат за международно валиден тест по езика със съпоставим резултат.

(3) НАТФИЗ не може да командирова за участие в международни форуми лица, които не работят по основно трудово правоотношение с НАТФИЗ или не са студенти и/или докторанти в НАТФИЗ.

(4) Общата продължителност на командировките по този член за едно лице не може да надвишава четиридесет и пет дни за учебна година, като за командировки по-дълги от една седмица лицето (ако е преподавател или служител) задължително предлага на ректора заместник за времето, през което отсъства.

Чл. 4. (1) Задължителните материали за селекция на сценични творби за участие в международен форум включват:

1. анотация на творбата на български и английски език, в размер от 60 думи;
2. пет чернобели и пет цветни фотоса от спектакъла;
3. снимка и творческа биография (CV) на български и английски език на всеки от студентите - автори (продуцент, драматург, режисьор, сценограф, костюмограф, хореограф, композитор и др.) и студентите - изпълнители на главните роли;
4. описание на български и английски език на техническите условия, необходими за реализацията (размери на сцената, декор, осветление, звуково оформление и др.);
5. селекционна касета (или друг електронен носител) със заснетия спектакъл, изработена в Учебния аудио-визуален комплекс на НАТФИЗ.

(2) Задължителните материали за селекция на екранни творби за участие в международен форум включват:

1. анотация на творбата на български и английски език в размер от 60 думи;
2. пет чернобели и пет цветни фотоса от екранната творба;
3. снимка и творческа биография (CV) на български и английски език на всеки от студентите - автори (продуцент, сценарист, режисьор, оператор, монтажист, художник, аниматор, звукорежисьор, композитор и др.) и студентите - изпълнители на главните роли;
4. селекционна касета (или друг електронен носител) с екранната творба, изработена в Учебния аудио-визуален комплекс на НАТФИЗ.

(3) Задължителните материали за селекция на драматургични и/или научни творби за участие в международен форум включват:

1. анотация на творбата на български и английски език в размер от 60 думи;

2. снимка и творческа биография (CV) на български и английски език на всеки от студентите - автори (драматурзи, театроведи, киноведи).

(4) Задължителните материали за селекция на фотографски, сценографски и/или костюмографски творби за участие в международен форум включват:

1. анотация на творбата (набора от творби) на български и английски език в размер от 60 думи;

2. снимка и творческа биография (CV) на български и английски език на всеки от студентите - автори (фотографи, дизайнери);

3. чернобели или цветни фотоси на оригиналната творба (набора от творби) в изискваните за всеки конкретен случай размери.

Чл. 5. (1) Провеждането в България или чужбина на международен форум, инициран от НАТФИЗ или друга организация, се утвърждава от ректора, след приемането му от Академичния съвет, Факултетните съвети или Катедрените съвети, когато форумът е в рамките на техния съответен предмет на дейност.

(2) Предварителната документация, необходима за разглеждане на предложение за провеждане на международен форум, задължително включва:

1. описание на характера на форума, на връзката му с учебната, научно-изследователската и/или художествено-творческа дейност в НАТФИЗ с оглед повишаване на качеството ѝ и съответствието му с европейските, регионалните, националните и/или институционалните приоритети за международно сътрудничество;

2. данни за ръководителя на форума и неговия екип;

3. формулировка на темата на форума и на резултатите, които трябва да бъдат постигнати;

4. данни за евентуалните участници във форума;

5. описание на етапите за подготовка и провеждане на форума;

6. данни за размера на исканите от НАТФИЗ финансови средства и за другите осигурени и/или евентуални източници на финансиране.

Чл. 6. (1) Не по-късно от 15 дни, след приключването на международен форум, всеки индивидуален участник или ръководител на група, командирован от страна на НАТФИЗ, представя на ректора отчет, който включва:

1. информация за изпълнението на задачите, поради които (групата) е бил(а) командирован(а) за участие;

2. анализ на силните и слабите страни на форума, на перспективите за бъдещо участие, от страна на НАТФИЗ, и предложения за повишаване на ефективността от такова участие;

3. финансов отчет за изразходваните средства, предоставени от НАТФИЗ, за провеждане на участието.

(2) Не по-късно от 30 дни, след приключването на международен форум, проведен по инициатива на НАТФИЗ или друга организация, всеки ръководител на форума, утвърден от страна на НАТФИЗ, представя на ректора отчет, който включва:

1. информация за постигнатите резултати, списък с данни на участниците във форума и отчет за провеждането на всеки от етапите му;

2. анализ на силните и слабите страни на форума, на перспективите за бъдещо провеждане или участие в провеждането му, от страна на НАТФИЗ, и предложения за повишаване на ефективността от такова провеждане или участие;

3. финансов отчет за изразходваните средства, предоставени от НАТФИЗ, за провеждане на форума или за участието в провеждането му.

(3) Финансовите отчети по ал.(1), т.3 и ал.(2), т.3 се приемат и от компетентно в областта на финансовата отчетност лице от отдел "Счетоводство и ТРЗ", определено със заповед на ректора.

Чл. 7. Отпуснатите от НАТФИЗ средства за международна дейност, изразходвани не по предназначение, се възстановяват в двоен размер от виновното лице в срок до три месеца от установяването на нарушението.

Чл. 8. В Академичната библиотека и архив на НАТФИЗ се поддържа база данни за международната дейност в НАТФИЗ.

Този Правилник е утвърден от Академичния съвет на НАТФИЗ на 13 март 2018 г.