

НАРЕДБА

ЗА ПРИЕМАНЕ НА СТУДЕНТИ В НАЦИОНАЛНАТА АКАДЕМИЯ ЗА ТЕАТРАЛНО И ФИЛМОВО ИЗКУСТВО “КРЪСТЬО САРАФОВ”

Глава първа ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Приемането на студенти в Националната академия за театрално и филмово изкуство "Кръстьо Сарафов" - София (НАТФИЗ) се извършва чрез приемни изпити, в рамките на ежегодно утвърждаван от Министерския съвет брой по образователно-квалификационни степени и при спазване на държавните изисквания, съгласно Закона за висшето образование.

(2) Приемни изпити се провеждат само по акредитирани специалности.

(3) Приемните изпити са конкурсни и имат специализиран характер, позволяващ откриването на талант, култура, художествен вкус, мотивация и психофизиологични качества, необходими за отделните специалности.

Чл. 2. (1) Приемните изпити се провеждат пред изпитни комисии от преподаватели, от които най-малко трима хабилитирани и на основно трудово правоотношение с НАТФИЗ.

(2) Председателите на изпитни комисии отговарят за правилното протичане на изпитите и решават всички въпроси, възникнали в хода на провеждането им.

(3) Не се допускат до участие в изпитни комисии преподаватели, които имат кандидат-студенти роднини по пряка и сребрена линия до втора степен. За удостоверяване на това изискване всеки член на изпитна комисия подписва декларация.

(4) Организацията на приемните изпити се осъществява от техническа комисия.

(5) До края на предходната учебна година Ректорът със заповед определя съставите на изпитните комисии и на техническата комисия.

Чл.3. НАТФИЗ провежда платени консултации за приемните изпити по специалности. Информация за тях се получава от Учебен отдел.

Глава втора УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 4. В НАТФИЗ могат да кандидатстват лица, които:

1. Имат диплома за завършено средно или висше образование, даваща им право да продължат обучението си във висши училища;

2. Нямаат заболявания, противопоказни за обучение в желаните от тях специалности (Приложение 1);

Чл. 5. В НАТФИЗ не могат да кандидатстват лица, които изтърпяват наказание лишаване от свобода към началото на учебната година.

Чл. 6. В НАТФИЗ може да се кандидатства едновременно за две специалности във всеки факултет.

Чл. 7. За участие в приемните изпити се внася такса, определена с постановление на Министерския съвет. Внесената такса не се връща в случай, че кандидатът не се е явил на съответен изпит.

Чл. 8. (1) Български граждани подават в НАТФИЗ от 23 до 27 август 2021г. онлайн следните документи:

1. Заявление до Ректора по образец;

2. Декларация за съгласие за използване на лични данни.

3. Диплома за завършено средно образование за образователна степен "бакалавър" и за висше образование за образователна степен "магистър". (Лица, завършили средно или висше образование в чужбина, представят копие на легализирана диплома от Министерство на образованието и науката);

4. Медицинско свидетелство удостоверяващо, че кандидатът не страда от заболявания, противопоказни за обучение по желаните специалности (Приложение 1);

5. Медицинско свидетелство от районен психодиспансер, че лицето не се води на отчет;

6. Квитанция за заплатена такса за участие в приемните изпити. От такса за кандидатстване се освобождават инвалиди I и II степен, кръгли сираци (до 25 годишна възраст) и майки с три и повече деца;

7. Актуална снимка за лична карта на електронен носител - формат JPG, до 1 МВ.

8. Декларация-опис за идентичност с оригиналите на приложените сканирани документи.

(2) Документите по ал.1 се подават онлайн (сканирани) на посочена от НАТФИЗ електронна поща.

(3) При подаване на документите кандидатът получава входящ номер, валиден за явяване на изпитите.

(4) Документи не се приемат след определения срок.

(5) Във вече подадени документи не се правят промени.

Чл. 9. Чужденци, имащи статут на бежанци или на постоянно пребиваващи на територията на Република България, могат да кандидатстват според условията и реда, определен за български граждани. Постоянното пребиваване се удостоверява с документ за самоличност.

Чл. 10. Чужденци от българска народност, удостоверена по реда на Постановление № 103 на Министерския съвет от 1993 и Постановление № 228 на Министерския съвет от 1998 г. за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина, подават документите си в Министерство на образованието и науката и се приемат по условията и реда, определени в съответния акт на Министерския съвет.

Чл. 11. Чужденци, които заплащат обучението си, подават в НАТФИЗ до 1 септември (включително) на текущата календарна година, следните документи:

1. Заявление до Ректора;

2. Кратка автобиография;

3. Копие от диплома за завършено средно или висше образование - легализирана, преведена и заверена;

4. Документ, издаден от компетентен орган, с който да се удостовери правото на кандидата да продължи обучението си във висшите училища на страната, в която е придобито средното образование;

5. Преведено и легализирано медицинско свидетелство, удостоверяващо липса на заболявания, противопоказни за обучение по желаните специалности (Приложение 1) - издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства.

Глава трета

ПРИЕМНИ ИЗПИТИ

Чл. 12. Приемните изпити в НАТФИЗ се провеждат от 1 до 10 септември. Графикът за провеждане на изпитите се обявява до 14.00 часа на 31 август.

Чл. 13. (1) Изпитите за бакалавърските специалности се провеждат в два или три кръга, а за магистърските - в два кръга. Те могат да бъдат теоретични и/или практически, анонимни и/или явни, писмени и/или устни, присъствени във физическа или дигитална среда.

Чл. 14. (1) Изпитите по всяка специалност се провеждат по програма, приета от съответния Факултетен съвет, която включва:

1. Характеристика на специалността;

2. Кратко описание на целите, задачите и критериите за оценяване във всеки кръг;

3. Ред за образуване на състезателния бал за крайното класиране на кандидатите;

4. Препоръчителна библиография.

(2) Програмата е валидна за срока на акредитацията на съответната специалност.

(3) Програмата се обявява на сайта на Академията.

Чл. 15. (1) Изпити могат да се провеждат сутрин от 9.00 до 13.00 часа и след обяд от 14.00 до 21.00 часа.

(2) Кандидатите се допускат в сградите, аудиториите и/или дигиталните стаи само срещу представяне на входящ номер и лична карта.

(3) В сградите, в които се провеждат изпити, се забранява присъствието на лица несвързани с провеждането на изпитите.

Чл. 16. (1) Писмените изпити са анонимни, с продължителност до шест астрономически часа и се провеждат само в дигитална среда.

(2) Изпитните комисии подготвят темите за изпитите най-малко в три варианта. В срокове, определени от Ректора, запечатани и подписани от председателите на комисиите, вариантите се предават за съхранение в Учебен отдел до деня на изпита.

(3) В деня на изпита комисиите и квесторите се явяват един час преди времето, обявено за начало. За правилното протичане на изпита отговарят квесторите.

(4) Преди началото на изпита, работните места се почистват и дезинфекцират.

(5) Кандидатите са длъжни да заемат местата си в определените аудитории 30 минути преди обявяване на темата. Закъснели кандидати не се допускат до участие в изпита.

(6) Преди започване на изпита, личният багаж на кандидата вкл. (мобилни телефони, диктофони, записващи устройства, фотоапарати, видеокамери, оръжие и др) се поставя на предварително определено от квесторите място в аудиторията.

(7) Изтеглянето на темата за изпита се извършва в присъствието на кандидатите, квесторите и членовете на изпитната комисия. Председателят на комисията разяснява реда за провеждане на изпита и изисква написването на следния текст на заглавната страница на всяка писмена работа: "Писмен конкурсен изпит по... Дата: ... Тема: ..."

(8) Служителят - гл.експерт ИТ ограничава достъпа до интернет и качва изтегления тест на компютрите.

(9) Напускането на аудиторията по време на изпита за посещение на тоалетна, не по-рано от 60 мин. след започването на изпита и с придружаване на кандидата, който е излязъл.

(10) Квесторите контролират даването на всеки допълнителен лист и го вписват в протокола.

(11) Служителите съдействат при запаметяване, именуване на файла, принтиране на изпитната работа, и др.

(12) При завършване на изпита кандидатът попълва трите си имена върху специална бланка и я запечатва в съответния плик. Писмената му работа и пликът с името се приемат от квесторите и се запечатват лично от кандидата, след което му се връщат пропускът и личната карта. Кандидатът се подписва срещу името си в протокола.

(13) Анулирана писмена работа не се запечатва. С кратко описание на обстоятелствата за анулиране и подпис от квесторите, пликът с работата се предава на председателя на техническата комисия.

(14) След приключване на изпита квесторите предават на председателя на техническата комисия по брой, срещу подпис, всички пликове, протокола и останалите работни материали.

(15) Председателят на техническата комисия извършва поставянето на служебни номера върху писмените работи и пликовете с имената на кандидатите.

Чл. 17. (1) На практическите и/или устните изпити кандидатите се явяват по ред, предварително обявен за всеки кръг. Кандидати, пропуснали реда си в съответния кръг по уважителни причини, се явяват по ред, определен от изпитната комисия.

(2) Изпитната комисия има правото да не допусне до явяване на определен изпит кандидат, който не е изпълнил предварително обявените изисквания за участие в него.

(3) Последни по ред се явяват кандидатите за преместване в друга специалност, за едновременно обучение по втора специалност, за преместване от друго висше училище и за възстановяване на студентски права.

Чл. 18. Кандидат, представил документ с невярно съдържание или направил опит, по какъвто и да е друг начин, да заблуди изпитната комисия, се отстранява от участие в приемните изпити. Ако нарушението бъде установено след като кандидат-студентът е записан за студент, се отстранява от НАТФИЗ, съгласно ПУД на Академията.

Глава четвърта

ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ

Чл. 19. (1) Знанията и уменията на кандидатите при приемните изпити се оценяват по шестобалната система с цифрови оценки. Кандидатът трябва да има оценка, не по-малка от "Среден" (3.00), за да има право да се яви на следващ изпит и да бъде класиран. Обявените резултати от всеки изпит са окончателни.

(2) Всеки член на изпитна комисия оценява с точност до 0.25. Крайната оценка на кандидата се оформя като средно аритметична от оценките на членовете на комисията.

Чл. 20. (1) При писмените изпити, членовете на изпитната комисия се подписват върху всяка прегледана работа. Оценките им се нанасят в протокола. Преди всички членове да подпишат протокола, председателят на комисията нанася върху пликите на писмените работи крайните оценки, придружени от кратки мотиви и ги подписва.

(2) Писмени работи, при които разликата в оценките на проверителите е повече от 1.00, се дават на арбитър. Арбитърът поставя окончателна оценка, която не може да бъде по-ниска от най-ниската оценка на проверителите. Арбитърът се подписва върху писмената работа и протокола.

Чл.20а (1) В ОКС „магистър“ във Факултет „Сценични изкуства“:

1. Дипломирани студенти от ФСИ в НАТФИЗ с оценка от дипломата отличен 5,80 до 6,00, се считат за приети в заявена от тях магистърска специалност от ФСИ с оценката от дипломата.
2. Спечелилите наградата НАТФИЗ НАЙ се считат за приети в заявена от тях магистърска специалност от ФСИ с оценката от дипломата.
3. Номинираните за наградата НАТФИЗ НАЙ се считат за преминали първи кръг за кандидатстване в избрана от тях магистърска специалност от ФСИ с оценката от дипломата.

(2) Правилата по ал. 1 са валидни за всички придобили ОКС „бакалавър“ до три години преди кандидатстването си за ОКС „магистър“ за учебна 2021/2022 година.

Чл. 21. (1) Оценки на практически и/или устен изпит се поставят само от присъстващи членове на изпитната комисия.

(2) Оценките се нанасят в протокола непосредствено след приключване на изпита. Заедно с тях срещу имената на отсъстващите членове се нанасят времето и причините за отсъствие.

Чл. 22. Корекции върху вече нанесени в протокол оценки са забранени, освен в случай на техническа грешка от страна на отговарящото за попълването на съответния протокол служебно лице от техническата комисия. Тогава поправката се нанася и подписва от председателя на изпитната комисия.

Чл. 23. Оценките от всеки изпит се оповестяват най-късно до 22.00 часа в деня на изпита, по решение на председателя на техническата комисия.

Чл. 24. (1) Сборът от цифровите оценки по всички изпити за специалността оформя съществения бал за крайното класиране на кандидата.

(2) Класирането се извършва по низходящ ред на бала. То е валидно само за съответната година.

Чл. 25. (1) Крайното класиране се оповестява със заповед на Ректора на 11 септември.

(2) В петдневен срок след оповестяване на класирането всеки кандидат може лично да се запознае с мотивите за оценка на писмените си работи.

(3) Класирането на кандидатите за преместване в друга специалност, за едновременно обучение по втора специалност, за преместване от друго висше училище се обявява отделно от класирането на кандидатите по общия ред.

Глава пета

ЗАПИСВАНЕ НА ПРИЕТИТЕ СТУДЕНТИ

Чл. 26. (1) Срокът за записване на приетите студенти е от 12 до 14 септември по график, обявен от Учебен отдел.

(2) Студент, не записал се в определения срок, губи студентските си права.

(3) В случай, че е класиран по две специалности, студентът се записва в специалността, по която е получил по-висок бал.

(4) След изтичането на срока за записване, НАТФИЗ решава дали ще прави нова класация.

Чл. 27. (1) При записването в Учебен отдел се представят следните документи:

1. Оригинал на дипломата за завършено средно образование за образователна степен "бакалавър" и висше образование за образователна степен "магистър", които се съхраняват в Учебен отдел;

2. Лична карта;

3. Четири цветни снимки, формат 4х6 см.;

4. Именник за записване;
5. Лична студентска карта;
6. Студентска книжка;
7. Молба - декларация за здравно осигуряване;

(2) При записването студентът сключва договор, с който се уреждат отношенията между него и НАТФИЗ по време на обучението му.

(3) Студентите, кандидатстващи за едновременно обучение по втора специалност, за преместване от друго висше училище и за възстановяване на студентски права, сключват специализирани договори.

(4) Студентите, кандидатстващи за преместване в друга специалност, сключват договори по образците за новата специалност.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Съставна част от тази наредба са:

1. Приложение 1: Списък на заболяванията, противопоказни за обучение в специалностите на НАТФИЗ "Кръстьо Сарафов";

2. Приложение 2: Кандидатстудентски справочник за прием по акредитираните специалности в НАТФИЗ "Кръстьо Сарафов".

§ 2. Тази наредба се издава на основание чл. 97, ал. (2) от Правилника за устройството и дейността на НАТФИЗ "Кръстьо Сарафов", приет от Общото събрание на НАТФИЗ на 14 декември 2004 г., и коригиран и допълнен от Общите събрания на НАТФИЗ на 13 декември 2005 г., на 19 декември 2006 г., на 12 февруари 2008 г., на 12 януари 2009 г., на 26 януари 2010 г., на 15 февруари 2011 г. и на 13 февруари 2018 г.

§ 3. Тази наредба влиза в сила от деня на приемането ѝ и отменя всички досегашни нормативни документи, уреждащи същата материя.

§ 4. Тази наредба е приета от Академичния съвет на Националната академия за театрално и филмово изкуство "Кръстьо Сарафов" - София на 03 май 2005 г. и коригирана и допълнена на 06.07.2021 г.