

ПРАВИЛНИК

за УСТРОЙСТВОТО
и ДЕЙНОСТТА

на

НАЦИОНАЛНАТА АКАДЕМИЯ
ЗА ТЕАТРАЛНО И
ФИЛМОВО ИЗКУСТВО
„КРЪСТЬО САРАФОВ“



СОФИЯ
2023

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа:	Общи положения
Глава втора:	Управление и устройство
Глава трета:	Академичен състав
Глава четвърта:	Учебна дейност
Глава пета:	Научно-изследователска и художественотворческа дейност
Глава шеста:	Международна дейност
Глава седма:	Студенти, докторанти и специализанти
Глава осма:	Трудов ред, документация и етичен кодекс
Глава девета:	Имущество и финанси Обслужващи звена
Глава десета:	Преходни и заключителни разпоредби

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството и дейността на Националната академия за театрално и филмово изкуство „Кръстьо Сарафов“ - София (НАТФИЗ).

Чл. 2. НАТФИЗ е държавно висше училище, специализирано в областта на сценичните и на екранните изкуства, което е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище в град София и осъществява дейността си на своята територия.

Чл. 3. Предметът на дейност на НАТФИЗ е:

1. обучение на студенти, докторанти и специализанти в областта на сценичните и на екранните изкуства, съгласно държавните изисквания за придобиване на висше образование и утвърдените национални и световни критерии за формиране на знания и умения, необходими за пълноценна професионална реализация;

2. подгъждане и повишаване на професионалната квалификация на специалисти с висше образование;

3. проучване и обобщаване на националните и световните постижения в областта на сценичните и на екранните изкуства и развитие на науката за тях;

4. осъществяване на национално и международно сътрудничество в областта на образованието, науката и културата.

Чл. 4. НАТФИЗ осъществява своята дейност в съответствие със законите на Република България и въз основа на академичната автономия, включваща академична свобода, академично самоуправление и неприкосновеност на територията ѝ.

Чл. 5. (1) НАТФИЗ осигурява качество на образованието и на науката, чрез вътрешна система за тяхното управление, оценка и контрол, уредена в нормативен документ, който е неразделна част от този правилник.

(2) Оперативната дейност по подгъждане на вътрешната система, посочена в ал.(1), се осъществява от Съвет по образователното развитие и Съвет по научното развитие, определени от ректора.

Чл. 6. За изразяване на свои интереси пред държавните органи, НАТФИЗ участва в Съвета на ректорите.

Глава втора

УПРАВЛЕНИЕ И УСТРОЙСТВО

Чл. 7. Органи за управление на НАТФИЗ са Общото събрание, Академичният съвет и ректорът.

Чл. 8. (1) Общото събрание се състои от:

1. представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор в НАТФИЗ. Те са не по-малко от 75% и не повече от 84% от състава на Общото събрание. Тази квота включва всички хабилиитирани преподаватели, които представляват 75% от нея, а останалите 25% са нехабилиитирани;

2. представители на студентите и докторантите. Те са не по-малко от 15% от състава на Общото събрание;

3. представители на служителите. Те са не повече от 5% от състава на Общото събрание, като имат поне един представител.

(2) Числеността на Общото събрание и неговите квоти се определят от Академичния съвет, не по-късно от 2 месеца преди изтичането на мандата на действащото Общо събрание.

(3) Не по-късно от 20 дни преди изтичането на мандата на Общото събрание, ректорът свиква събрания поотделно на нехабилиитираните преподаватели, на студентите и докторантите, и на служителите, на които те с тайно гласуване избират своите представители в Общото събрание. Датата и мястото за събранията на студентите и докторантите се определят от Студентския съвет, който го организира и провежда.

(4) Събранията по предходната алинея са редовни, ако присъстват не по-малко от половината от членовете на съответната общност. При липса на кворум се провежда ново събрание, което е редовно, независимо от броя на присъстващите.

(5) Избрани за членове на Общото събрание са тези, за които са гласували повече от половината от присъствалите на събранията на съответната общност. В случай, че при първото гласуване квотата не се попълни, се провежда второ гласуване само за непопълнените места, при което за избрани се смятат получените най-много гласове.

Чл. 9. (1) Общото събрание:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и заместник-председател измежду хабилитираните си членове;

2. се представлява от неговия председател;

3. приема и изменя с мнозинство от списъчния си състав Правилника за дейността и устройството на НАТФИЗ;

4. определя броя на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване председател, заместник-председател и членове на Контролния съвет;

5. приема доклади на Контролния съвет и решения и/или препоръки въз основа на тези доклади;

6. определя числения състав на Академичния съвет и избира с тайно гласуване членовете му;

7. избира с тайно гласуване ректор измежду хабилитираните си членове;

8. приема годишния отчет на ректора за състоянието на НАТФИЗ и решения и/или препоръки въз основа на този отчет.

(2) Председателят на Общото събрание сключва с новоизбрания ректор договор по чл. 107 от Кодекса на труда.

Чл. 10. (1) Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Академичния съвет, по искане на ректора или по писмено искане на не по-малко от 25% от членовете на Общото събрание. Дневният ред, датата и мястото на провеждането на заседанията му се обявяват писмено най-малко 7 дни предварително.

(2) За заседанията на Общото събрание се води протокол от назначени от ректора служители на НАТФИЗ. Протоколът се подписва от председателя и от протоколита. Оригиналът му се съхранява в архивна каса в кабинета на ректора, а копие се представя на разположение на академичната общност в Академичната библиотека и архив, не по-късно от 14 дни след провеждането на заседанието.

Чл. 11. (1) Академичният съвет се състои от:

1. представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор в НАТФИЗ. Те са не по-малко от 75% и не повече от 83% от състава на Академичния съвет, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели;

2. представители на студентите и докторантите. Те са

не по-малко от 15% от състава на Академичния съвет;

3. представители на служителите. Те са не повече от 5% от състава на Академичния съвет, като имат поне един представител.

(2) Числеността на Академичния съвет и неговите квоти се определят от Общото събрание преди започването на процедурата по избора.

(3) Избрани за членове на Академичния съвет са тези, за които са гласували повече от половината от присъствалите членове на Общото събрание. В случай че при първото гласуване съставът на Академичния съвет не се попълни, се провежда ново гласуване на същото заседание до попълването му при установеното в предходното изречение изискване.

Чл. 12. Академичният съвет:

1. приема мандатната програма на ректора, определя образователната, научно-изследователската, художествено-творческата и кадровата политика на НАТФИЗ и контролира тяхното осъществяване;

2. обсъжда и приема ежегодния отчет на ректора за дейността на НАТФИЗ;

3. изслушва становища и доклади на Контролния съвет и при необходимост приема решения и/или препоръки по тях;

4. приема вътрешни актове за функциите, устройството и управлението на структурни звена;

5. предлага на компетентните органи откриване, преобразуване или закриване на факултети, институти, филиали и колежи в НАТФИЗ;

6. създава, преобразува или закрива департаменти, катедри и обслужващи звена в НАТФИЗ;

7. определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучението, като ежегодно заявява и предлага броя на приеманите студенти и докторанти;

8. утвърждава и променя квалификационните характеристики, учебните планове и условията за прием на студенти и докторанти по специалности и образователни степени;

9. утвърждава с тайно гласуване ръководители на катедри, класове и специалности;

10. по предложение на факултетните съвети, приема ре-

шения за обявяване на конкурси за заемане на свободни академични длъжности, според Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в НАТФИЗ;

11. присъжда с тайно гласуване почетната степен „доктор хонорис кауза“;

12. ежегодно приема проектобюджета и бюджета на НАТФИЗ и контролира неговото изпълнение;

13. утвърждава система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав в НАТФИЗ и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване;

14. утвърждава правила за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието в НАТФИЗ;

15. приема решение за утвърждаване на образците на основните документи, които се издават от НАТФИЗ;

16. приема решения за самостоятелно откриване от страна на НАТФИЗ и/или за сдружаване на НАТФИЗ и на нейни звена с български и/или с чуждестранни висши училища и научни организации за осъществяване на съвместна учебна, научно-изследователска, художествено-творческа, проектна, иновационна и друга дейност, както и на образователен франчайз;

17. приема решения за членуването на НАТФИЗ в международни организации със сходен предмет на дейност;

18. по предложение на ректора, избира с тайно гласуване един или повече заместник-ректори измежду хабилитираните преподаватели в НАТФИЗ.

Чл. 13. (1) Академичният съвет се свиква най-малко 2 пъти на месец от ректора или по писмено искане на не по-малко от 25% от членовете на съвета. Дневният ред, датата и мястото на провеждането на заседанията му се обявяват писмено най-малко 7 дни предварително.

(2) За заседанията на Академичния съвет се води протокол от назначени от ректора служители на НАТФИЗ. Протоколът се подписва от ректора и от протоколита. Оригиналът му се съхранява в архивна каса в кабинета на ректора, а копие се предоставя на разположение на академичната общност в Академичната библиотека и архив, не по-късно от 14 дни след провеждането на заседанието.

Чл. 14. (1) Ректорът ръководи НАТФИЗ съобразно законите на Република България и този правилник и се отчита пред Общото събрание, което го е избрало.

(2) За ректор се избира хабилитиран преподавател по преподавана в НАТФИЗ учебна дисциплина.

(3) Кандидатите за ректор подават не по-късно от 20 дни преди изтичането на мандата на действащия ректор:

1. писмено заявление за кандидатуране;
2. биографична справка;
3. копие от диплом за научно звание;
4. мандатна програма.

(4) Документите по предходната алинея се подават до определена от Академичния съвет комисия по избора, която се състои от най-малко трима хабилитирани преподаватели.

(5) След приемането на документите, мандатните програми на кандидатите се предоставят на академичната общност за запознаване с тях в Академичната библиотека и архив на НАТФИЗ.

(6) В случай, че в обявения срок няма подадени кандидатури, такива могат да бъдат издигнати на заседанието на Общото събрание, като кандидатите представят устно биографичната си справка и мандатната си програма.

(7) Ректорът се избира от Общото събрание с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъствалите членове на Общото събрание. В случай че не е избран никой, се провежда второ гласуване за двамата кандидати, получили най-много гласове. Ако и при това гласуване не бъде избран никой, се насрочва ново заседание на Общото събрание с нови кандидатури. То се провежда в срок не по-кратък от 20 дни и не по-дълъг от 2 месеца след предходното заседание.

(8) Ректорът:

1. представлява НАТФИЗ;
2. по право е член на Академичния съвет и негов председател;
3. подготвя и предлага за приемане от Академичния съвет и Общото събрание годишния отчет на НАТФИЗ, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението; отчетите се публикуват в тримесечен срок от приемането им;

4. при необходимост създава консултативни и помощни органи;
5. при необходимост свиква заседания на колективните органи за управление на основните звена на НАТФИЗ;
6. при осъществяване на своите функции, произтичащи от действащите закони и от този правилник, издава заповеди и сключва договори от името и за сметка на НАТФИЗ;
7. издава или отказва издаване на основни документи от НАТФИЗ, в изрично предвидените в действащите нормативни актове и този правилник случаи;
8. утвърждава и изменя щатното разписание;
9. сключва и прекратява трудовите договори и допълнителните споразумения;
10. при необходимост, назначава за срок до три месеца на незаети изборни длъжности временно изпълняващи длъжностите;
11. решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отпусването и преместването на студенти, докторанти и специализанти;
12. определя реда, по който се подава официална информация към външни институции за състоянието и дейностите на НАТФИЗ;
13. предлага на Академичния съвет един или повече заместник-ректори измежду хабилитираните преподаватели в НАТФИЗ;
14. предлага на Академичния съвет създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена;
15. взема решения за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във висшето училище въз основа на доклад насъздадена за целта комисия;
16. подготвя и представя ежегоден отчет до министъра на образованието и науката за изпълнението на задълженията си по договора за управление;
17. представя ежегодно на Общото събрание отчет за работата си и за резултатите от изпълнението на политиката за развитие на висшето училище, за финансовото състояние на висшето училище, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване
18. изпълнява други функции, произтичащи от действащите закони, от политиката за развитие на висшето училище и от решенията на Академичния съвет и на Общото събрание.

(9) Заместник-ректорът:

1. подпомага дейността на ректора и го представлява в случаите, когато е упълномощен от него;
2. организира и носи отговорност за определено от Академичния съвет направление от дейността на факултета;
3. участва в заседанията на Академичния съвет с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член.

Чл. 15. (1) Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността на НАТФИЗ.

(2) Контролният съвет се състои от председател, заместник-председател и членове, от които един е представител на Студентския съвет, а останалите са хабилитирани преподаватели. Те не могат да бъдат членове на Академичния съвет и на Факултетните съвети, както и да изпълняват длъжността ректор, заместник-ректор, декан, заместник-декан или ръководител на катедра.

(3) Контролният съвет:

1. проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на НАТФИЗ и нейните основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на Академичния съвет резултатите от проверката;
2. изготвя становище по проекта за бюджет на НАТФИЗ и по изпълнението му и го докладва пред Академичния съвет и на Общото събрание;
3. участва в проверките за нарушения, предвиждащи дисциплинарно уволнение, според условията, определени в Закона за висшето образование;
4. осъществява дейността си съгласно правилник, приет от Общото събрание на НАТФИЗ.

(4) Контролният съвет докладва за цялостната си дейност пред Общото събрание най-малко веднъж годишно.

(5) НАТФИЗ и всички нейни органи, звена и служби са задължени, при поискване, да предоставят на Контролния съвет информация, необходима за дейността му.

(6) Контролният съвет се свиква при необходимост от неговия председател или по писмено искане на не по-малко от 25% от членовете му. Дневният ред, датата и мястото на провеждането на заседанията му се обявяват писмено най-малко 7 дни предвари-

телно.

(7) За заседанията на Контролния съвет се води протокол от назначени от ректора служители на НАТФИЗ. Протоколът се подписва от председателя на Контролния съвет и от протоколиста. Оригиналът му се съхранява в документацията на Контролния съвет, водена от неговия председател, а копие се предоставя на ректора. Второ копие се предоставя на разположение на академичната общност в Академичната библиотека и архив, не по-късно от 14 дни след провеждането на заседанието

Чл. 16. НАТФИЗ се състои от основни и обслужващи звена.

Чл. 17. Основни звена на НАТФИЗ са факултетите. При необходимост могат да бъдат създавани и други основни звена (департаменти, институти, филиали, колежи).

Чл. 18. (1) Факултетът е основно структурно звено, което обединява катедри за обучение на студенти, докторанти и специализанти и за осъществяване на научна дейност по една или група сродни специалности.

(2) Органи за управление на факултета са Общото събрание, факултетният съвет и деканът.

Чл. 19. (1) Общото събрание на факултета се състои от:

1. представители на академичния състав във факултета, работещи на основен трудов договор в НАТФИЗ. Те са не по-малко от 75% и не повече от 84% от състава на Общото събрание. Тази квота включва всички хабилитирани преподаватели, които представляват 75% от нея, а останалите 25% са нехабилитирани;

2. представители на студентите и докторантите във факултета. Те са не по-малко от 15% от състава на Общото събрание;

3. представители на служителите. Те са не повече от 5% от състава на Общото събрание, като имат поне един представител.

(2) Числеността на Общото събрание и неговите квоти се определят от факултетния съвет не по-късно от 2 месеца преди изтичането на мандата на действащото Общо събрание.

(3) Не по-късно от 20 дни, преди изтичането на мандата на действащото Общо събрание, деканът свиква събрания поотделно на студентите и докторантите, и на служителите, на които те с тайно гласуване избират своите представители в Общото събрание. Датата и мястото на събранието на студентите и док-

торантите се определят от Студентския съвет, който го организира и провежда.

(4) Събранията по предходната алинея са редовни, ако присъстват не по-малко от половината от членовете на съответната общност. При липса на кворум се провежда ново събрание, което е редовно, независимо от броя на присъстващите.

(5) Избрани за членове на Общото събрание са тези, за които са гласували повече от половината от присъствалите на събранията на съответната общност. В случай, че при първото гласуване квотата не се попълни, се провежда второ гласуване само за непопълнените места, при което се смятат за избрани получените най-много гласове.

Чл. 20. Общото събрание на факултета:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и заместник-председател измежду хабилитираните си членове;

2. се представлява от неговия председател;

3. избира с тайно гласуване декан измежду хабилитираните си членове;

4. определя числения състав на факултетния съвет и избира с тайно гласуване членовете му;

5. приема годишния доклад на декана за състоянието и дейността на факултета и решения и/или препоръки по него.

Чл. 21. (1) Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Факултетния съвет, по искане на декана или по писмено искане на не по-малко от 25% от членовете на събранията. Дневният ред, датата и мястото на провеждането му се обявяват писмено най-малко 7 дни предварително.

(2) За заседанията на Общото събрание се води протокол от назначени от ректора служители на НАТФИЗ. Протоколът се подписва от председателя на Общото събрание и от протоколната група. Оригиналът му се съхранява в архивна каса в кабинета на декана, а копие се предоставя на ректора. Второ копие се предоставя на разположение на академичната общност в Академичната библиотека и архив, не по-късно от 14 дни след провеждането на заседанието.

Чл. 22. (1) Факултетният съвет се състои от:

1. представители на академичния състав във факултета, ра-

ботещи на основен трудов договор в НАТФИЗ. Те са не по-малко от 75% и не повече от 83% от състава на факултетния съвет, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели;

2. представители на студентите и докторантите във факултета. Те са не по-малко от 15% от състава на факултетния съвет;

3. представители на служителите. Те са не повече от 5% от състава на факултетния съвет, като имат поне един представител.

(2) Числеността на факултетния съвет и неговите квоти се определят от Общото събрание на факултета, преди започването на процедурата по избора.

(3) Избрани за членове на факултетния съвет са тези, за които са гласували повече от половината от присъствалите членове на Общото събрание. В случай че при първото гласуване съставът на факултетния съвет не се попълни, се провежда ново гласуване на същото заседание до попълването му, при установеното в предходното изречение изискване.

Чл. 23. Факултетният съвет:

1. приема годишния отчет на декана за дейността на факултета;

2. прави предложения пред Общото събрание на факултета и пред органите за управление на НАТФИЗ по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета;

3. приема решения по финансовите въпроси на факултета и не по-късно от края на всяка учебна година предлага проектобюджет пред Академичния съвет за финансиране на дейностите, които ръководи;

4. приема решения относно дейността на структурните звена на факултета;

5. предлага на Академичния съвет проекти за създаване, преобразуване и закриване на катедри и обслужващи звена във факултета;

6. приема учебните програми на дисциплините от специалностите, за чието преподаване отговаря факултетът;

7. предлага на Академичния съвет проекти за учебни планове, квалификационни характеристики и условия за прием на студенти и докторанти по степени и специалности във факултета;

8. приема разпределението на годишната аудиторна заетост на членовете на академичния състав на факултета и предлага на ректора освобождаването им от длъжност, когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност и не съществуват възможности за прехвърлянето им или преквалификацията им в сродна научна дисциплина;

9. по предложение на катедрените съвети, предлага на Академичния съвет обявяване на конкурси за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели, както и за поканване на гост-преподаватели;

10. по предложение на катедрените съвети, с тайно гласуване предлага на Академичния съвет ръководители на катедри, класове и специалности във факултета;

11. по предложение на декана, избира с тайно гласуване председател, заместник-председател и членове на факултетната комисия по атестиране;

12. обсъжда и приема резултатите от атестирането на преподавателите във факултета, и при две последователни отрицателни атестации предлага на ректора освобождаването им от длъжност;

13. предлага на ректора дисциплинарно уволнение на преподаватели и служители;

14. изпълнява задълженията си, посочени в Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в НАТФИЗ;

15. Взема мерки за обогатяването и усъвършенстването на информационната база на факултета;

16. по предложение на декана, избира с тайно гласуване един или повече заместник-декани измежду хабилитираните преподаватели във факултета;

17. приема други решения за дейността на факултета, които са извън изключителната компетентност на Общото събрание.

Чл. 24. (1) Факултетният съвет се свиква най-малко 3 пъти на месец от декана или по писмено искане на не по-малко от 25% от членовете му. Дневният ред, датата и мястото на провеждането му се обявяват писмено най-малко 7 дни предварително.

(2) За заседанията на факултетния съвет се води протокол от назначени от ректора служители на НАТФИЗ. Протоколът

се подписва от декана и от протоколита. Оригиналът му се съхранява в архивна каса в кабинета на декана, а копие се предоставя на ректора. Второ копие се предоставя на разположение на академичната общност в Академичната библиотека и архив, не по-късно от 14 дни след провеждането на заседанието.

Чл. 25. (1) Деканът ръководи факултета в съответствие със законите на Република България и този правилник и се отчита пред Общото събрание, което го е избрало.

(2) За декан се избира лице измежду хабилитираните преподаватели във факултета.

(3) Кандидатите за декан подават до ректора не по-късно от 15 дни преди изтичането на мандата на действащия декан:

1. писмено заявление за кандидатиране;
2. биографична справка;
3. копие от диплом за научно звание;
4. мандатна програма.

(4) След приемането на документите мандатните програми на кандидатите се предоставят на академичната общност за запознаване с тях в Академичната библиотека и архив на НАТФИЗ.

(5) В случай че няма подадени кандидатури в обявения срок, такива могат да бъдат издигнати на заседанието на Общото събрание на факултета, като кандидатите представят устно биографичната си справка и мандатната си програма.

(6) Деканът се избира от Общото събрание на факултета с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъствалите членове на Общото събрание. В случай, че не е избран никой, се провежда второ гласуване за двамата кандидати, получили най-много гласове. Ако и при това гласуване не е избран никой, се насрочва ново заседание на Общото събрание с нови кандидатури. То се провежда в срок, не по-кратък от 15 дни и не по-дълъг от 1 месец след предходното заседание.

(7) Деканът:

1. представлява факултета;
2. по право е член на факултетния съвет и негов председател;
3. предлага на факултетния съвет един или повече заместник-декани измежду хабилитираните преподаватели във факултета;
4. предлага на Общото събрание на факултета годишен

отчет за състоянието на факултета;

5. изпълнява други функции, произтичащи от Закона за висшето образование и от този правилник.

(8) Заместник-деканът:

1. подпомага дейността на декана и го представлява в случаите, когато е упълномощен от него;

2. организира и носи отговорност за определено от факултетния съвет направление от дейността на факултета;

3. участва в заседанията на факултетния съвет с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член.

Чл. 26. (1) Катедрата е структурно звено на факултета, обединяващо преподаватели по една или сродни дисциплини.

(2) Катедрата включва най-малко 5-членен академичен състав, работещ на основен трудов договор в НАТФИЗ, от които най-малко трима хабилиитирани преподаватели.

(3) Членове на катедрата са и всички обучавани в нея редовни докторанти.

(4) Органи за управление на катедрата са катедреният съвет и ръководителят на катедрата.

Чл. 27. (1) Катедреният съвет се състои от всички преподаватели в катедрата, работещи на основен трудов договор в НАТФИЗ.

(2) Катедреният съвет:

1. предлага на факултетния съвет учебни планове, квалификационни характеристики и условия за прием на студенти и докторанти по специалностите от предмета на дейност на катедрата и дава мнение по онези части от учебните планове, които са в предмета на дейност на други катедри;

2. до края на учебната година, предлага на факултетния съвет преработки на учебни програми по задължителни дисциплини или нови учебни програми по избираеми и факултативни дисциплини;

3. до края на учебната година, предлага на факултетния съвет разпределението на годишната аудиторна заетост на членовете на катедрата, както и гост-преподаватели за следващата учебна година;

4. избира и предлага на факултетния съвет с тайно гласуване ръководител на катедра, ръководител на клас и ръководител на специалност;

5. изпълнява задълженията си, посочени в Правилника за

условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в НАТФИЗ;

6. приема общи критерии и процедурни правила за допускане до и осъществяване на дипломна защита и/или държавен изпит;

7. организира и провежда самостоятелно или съвместно с други звена семинари, конференции, ателиета, кръгли маси и др. за обсъждане на научноизследователски, художественотворчески и педагогически проблеми;

(3) Катедреният съвет се свиква най-малко веднъж месечно, без месеците август и септември, от ръководителя на катедрата или по писмено искане на не по-малко от 25% от членовете му. Дневният ред, датата и мястото на заседанието се обявяват писмено най-малко 7 дни предварително.

(4) За заседанията на катедрения съвет се води протокол от секретар, посочен от ръководителя на катедрата. Протоколът се подписва от ръководителя на катедрата и от секретаря. Оригиналът му се съхранява в документацията на катедрата, а копия се предоставят на ректора и на декана на факултета, в чиято структура е катедрата. Трето копие се предоставя на разположение на академичната общност в Академичната библиотека и архив, не по-късно от 7 дни след провеждането на заседанието.

Чл. 28. (1) За ръководител на катедра се избира лице измежду хабилитираните преподаватели в катедрата.

(2) Кандидатите за ръководител на катедра подават до декана на съответния факултет, в чиято структура се намира катедрата, не по-късно от 10 дни преди изтичането на мандата на действащия ръководител:

1. писмено заявление за кандидатуране;
2. биографична справка;
3. копие от диплом за научно звание.

(3) В случай че няма подадени кандидатури в обявения срок, такива могат да бъдат издигнати на заседанието на катедрения съвет, като кандидатите представят устно биографичната си справка.

(4) Ръководителят на катедра се избира от катедрения съвет с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъствалите членове на съвета. В случай че не е избран никой, се провежда второ гласуване за двамата кандидати, получили

най-много гласове. Ако и при това гласуване не е избран никой, се насрочва ново заседание на съвета с нови кандидатури. То се провежда в срок не по-кратък от 7 дни и не по-дълъг от 15 дни след предходното заседание.

(5) Изборът на ръководител на катедра се утвърждава от Академичния съвет, по предложение на съответния Факултетен съвет;

(6) Ръководителят на катедра представлява катедрата и осъществява постоянното ѝ ръководство.

Чл. 29. (1) Органите за управление и за вътрешен контрол в НАТ-ФИЗ са с четиригодишен мандат.

(2) Правомощията на органите по ал. (1) се прекратяват с изтичането на мандата, за който са избрани. Ако до изтичането на мандата не е произведен нов избор, те изпълняват функциите си до произвеждането му.

(3) Мандатът по ал. (1) не се прекъсва с провеждането на частични избори. Мандатът на допълнително избраните се прекратява с изтичане на мандата на органа, в който са избрани. В тези случаи за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало ръководната длъжност повече от 2 години.

(4) Ректор, заместник-ректор, декан, заместник-декан, ръководител на катедра, ръководител на специалност, ръководител на клас и член на колективен орган за управление или за вътрешен контрол може да бъде освободен предсрочно по негово желание или да бъде отзован от органа, който го е избрал.

(5) Лицата, заемащи длъжностите ректор, заместник-ректор, декан, заместник-декан и ръководител на катедра не могат:

1. да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност;

2. да бъдат избирани, ако към датата на избора са навършили 65-годишна възраст;

3. да бъдат избирани, ако към датата на избора възрастта им не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст;

4. да съвместяват две от посочените длъжности;

5. да заемат ръководна длъжност и/или да участват в ръководни органи на политическа партия, религиозна организация или синдикална организация;

6. да имат дялово участие и/или да са членове на управителните органи на фирми, конкуриращи дейността на НАТФИЗ.

Чл. 30. (1) Заседанията на колективните органи за управление и за вътрешен контрол са редовни, ако на тях присъстват не по-малко от две трети от списъчния им състав. Ако в този правилник не е предвидено друго, при определяне на кворума се изключват лицата в отпуск поради временна неработоспособност, бременност, раждане, осиновяване и отглеждане на малко дете, както и лицата в командировка в чужбина. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от 25% от членовете на съответния орган.

(2) Решенията на колективните органи за управление и за вътрешен контрол се приемат с мнозинство повече от половината от присъстващите, освен ако в този правилник е предвидено друго.

(3) При промяна в състава на колективен орган за управление или за вътрешен контрол, с която се нарушава определената му в този правилник структура, преди следващото заседание се произвеждат частични избори за възстановяването ѝ.

Чл. 31. Орган за подпомагане на дейността на НАТФИЗ е Съветът на настоятелите, чиито структура, състав и функции са регламентирани в Закона за висшето образование.

Чл. 32. Обслужващи звена в НАТФИЗ са: Театър НАТФИЗ, Куклен театър НАТФИЗ, Учебен аудио-визуален комплекс, Академична библиотека и архив, Студентски стол и Студентско общежитие.

Чл. 33. Актовете на органите за управление и за вътрешен контрол на НАТФИЗ могат да бъдат обжалвани при условията и по реда, установени в Административнопроцесуалния кодекс.

Глава трета

АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Чл. 34. (1) Академичният състав, работещ по трудово правоотношение с НАТФИЗ се състои от хабилитирани и нехабилитирани преподаватели. Хабилитираните длъжности са доцент и професор, а нехабилитираните – асистент и главен асистент.

(2) Условията, редът и сроковете за заемането на академична длъжност по ал.(1) се определят в Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академич-

ни длъжности в НАТФИЗ, при спазване на Закона за развитието на академичния състав в България (ЗРАС) и Правилника за приложението му (ППЗРАС).

(3) Конкурс за заемане на академична длъжност се обявява само при осигурена пълна трудова норма за аудиторна заетост по една или повече задължителни учебни дисциплини в НАТФИЗ.

Чл. 35. (1) За извършване на преподавателска дейност при наличие на часове по дадена дисциплина, които не могат да бъдат провеждани от преподавателите, работещи по трудово правоотношение, НАТФИЗ привлича гост-преподаватели.

(2) Привличането на гост-преподаватели става с решение на Академичния съвет, по предложение на факултетния съвет на факултета, в чийто предмет на дейност е съответната дисциплина.

(3) С гост-преподавателите се сключва договор за срок, не по-дълъг от една учебна година. След изтичането на срока, може да се сключи нов договор за следваща учебна година.

(4) За да бъде постигната приемственост в образователните традиции и да се запази високият национален и международен престиж на НАТФИЗ, както и за подпомагане на дейността на НАТФИЗ, по предложение на ректора, съобразено с финансовите възможности на НАТФИЗ, Академичният съвет с тайно гласуване и според предварително определени условия, може да присъжда на гост-преподаватели, поканени по реда на ал. (2) и ал. (3), статус на професори доайени.

Чл. 36. Всеки член на академичния състав има право:

1. да избира и да бъде избран в ръководните органи, ако работи на основен трудов договор в НАТФИЗ;

2. да определя и да преподава учебното съдържание на учебната дисциплина свободно, в съответствие с изискванията на учебния план и на учебната програма по нея;

3. да провежда свободно научни изследвания, художествени и педагогически дейности и да огласява резултатите от тях;

4. да ползва цялата база и възможности на НАТФИЗ за творческото си израстване;

5. да участва в конкурси за научни степени и академични длъжности, както и в конкурси за научно-изследователски и художествено-творчески проекти и специализации;

6. да извършва регламентирани консултантски и експерт-

ни услуги.

Чл. 37. (1) Всеки член на академичния състав, работещ на основен трудов договор в НАТФИЗ, има право на всеки седем години да ползва до една академична година за творческото си развитие. През тази година не му се възлага учебна заетост.

(2) Във времето за творческо развитие се включват и специализациите извън НАТФИЗ, с продължителност повече от три месеца.

(3) Решението за предоставяне на правото по този член се приема след представяне на идеен проект за научен труд, творчески продукт или проект с педагогическо значение, с тайно гласуване и обикновено мнозинство от списъчния състав на факултетния съвет. Правото се ползва след сключване на договор с НАТФИЗ, регламентиращ конкретните отношения.

(4) В срок до един месец, след изтичане на предоставената възможност за творческо развитие възползвалият се от това право представя за одобрение пред факултетния съвет изработения според условията на ал. (3) научен труд, творчески продукт или проект с педагогическо значение. В случай, че преподавателят не представи такъв или че факултетният съвет не го одобри, в последвалия четиригодишен срок преподавателят получава трудово възнаграждение, чийто размер е редуциран с 25%, спрямо договорения. Редукцията може да бъде преустановена при изчерпване на основанието за нея.

(5) Правото по ал. (3) не може да се ползва от лица на ръководната длъжност ректор, заместник-ректор, декан, заместник-декан, ръководител на катедра.

Чл. 38. (1) Всеки член на академичния състав е длъжен:

1. да изпълнява добросъвестно задълженията си, в съответствие с длъжностната си характеристика;

2. да съблюдава професионалната етика;

3. да пази материалната база на НАТФИЗ с грижата на добър стопанин;

4. да пази доброто име и престижа на НАТФИЗ;

5. да запознава в писмен вид студентите и докторантите с техните задължения по преподаваната от него дисциплина, още в първото си занятие с тях;

6. да не подава заявление за ползване на платен годишен от-

пуск по време на учебната година с изключение на случаите, когато през лятната ваканция не е ползвал целия си платен годишен отпуск поради временна неработоспособност, бременност, раждане, осиновяване и отглеждане на малко дете или командировка в чужбина.

(2) За ефективно протичане на образователния процес НАТФИЗ може да поставя допълнителни изисквания към членовете на академичната общност.

Чл. 39. (1) Размерът на възнаграждението на всеки преподавател, работещ по трудово правоотношение с НАТФИЗ, зависи от заеманата длъжност. Той се уговаря между ректора и преподавателя съобразно действащата правна уредба и финансовите възможности на НАТФИЗ.

(2) Трудовата норма за аудиторна заетост за всяка преподавателска длъжност се определя ежегодно от ректора, след съгласуване с Академичния съвет и със синдикатите. При изчисляването на аудиторната заетост един лекционен час се приравнява към два часа упражнения.

(3) В зависимост от нуждите на НАТФИЗ, и след решение на факултетния съвет за индивидуалната им годишна натовареност, преподавателите могат да надвишават определената за длъжността им трудова норма, но с не повече от 50%. Размерът на възнаграждението и срокът на заплащането на допълнителния им труд се определят ежегодно от ректора, след съгласуване с Академичния съвет и със синдикатите, спрямо общи принципи за всяка длъжност.

(4) Количеството на аудиторната заетост на гост-преподавателите се определя във всеки конкретен случай. Размерът и срокът на заплащането ѝ, се определя ежегодно от ректора, след съгласуване с Академичния съвет и със синдикатите, спрямо общи принципи за всяка длъжност.

Чл. 40. (1) Член на академичния състав на НАТФИЗ се освобождава от длъжност със заповед на ректора:

1. по негово искане;
2. при осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление;
3. при поставяне под запрещение;
4. при отнемане на научното звание или на научната степен;
5. след решение на факултетния съвет, според чл. 23, т.8;

6. при доказано по установения ред плагиатство в научните му трудове и/или недостоверност на представените научни данни в научните трудове;

7. при две последователни отрицателни атестации;

8. при дисциплинарно уволнение;

9. при закриване на НАТФИЗ или на нейни структурни звена;

10. в други предвидени в действащия закон случаи.

(2) Освобождаването от длъжност по ал. (1), т.5 се извършва, когато заетостта на преподавателя е намаляла с повече от 50% от определената в чл. 39, ал. (2) трудова норма за съответната длъжност.

(3) Преподавател, чиято заетост е намаляла с повече от 25%, но с не повече от 50% от определената в чл. 39, ал. (2) трудова норма за съответната длъжност, се преназначава на половин щатно място, след решение на факултетния съвет.

Чл. 41. (1) Член на академичния състав на НАТФИЗ се уволнява дисциплинарно, когато:

1. постави изпитна оценка, без да е проведен изпит;

2. постави изпитна оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;

3. издаде от името на НАТФИЗ или на нейно основно звено документ, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант или специализант;

4. участва в доказан по установения ред случай на корупция;

5. извърши друго нарушение, което съгласно законите на Република България представлява основание за дисциплинарно уволнение.

Чл. 42. (1) За заслуги към развитието на сценичните и екранните изкуства и на науката за тях, Академичният съвет на НАТФИЗ присъжда на български и на чуждестранни граждани почетната степен „доктор хонорис кауза“.

(2) Лицата по предходната алинея имат право ежегодно да изнасят публична лекция в НАТФИЗ.

Чл. 43. (1) За постигнати високи постижения в педагогическата, научноизследователската и художественотворческата дейност, както и за дългогодишна добросъвестна работа, Академичният съвет може да награждава членовете на академичния състав в НАТФИЗ.

(2) За изключителен принос към цялостното развитие на

НАТФИЗ Академичният съвет може да именува аудиториуми с имената на починали преподаватели.

Чл. 44. НАТФИЗ осъществява оценка на дейността на работещите на основен трудов договор в нея членове на академичния състав чрез задължително атестиране според условията и реда на специален правилник, който се утвърждава от Академичния съвет и е неотменна част от този правилник.

Чл. 45. (1) Хабилитираните преподаватели се атестират веднъж на пет години, а нехабилитираните – веднъж на три години.

(2) Срокът за атестиране се удължава с времето, през което атестираните:

1. е бил на изборна длъжност или на обществена длъжност, възпрепятстваща академичната му дейност;

2. е ползвал до една академична година за творческо развитие, на основание чл. 37 от настоящия правилник;

3. е бил в отпуск по болест за не по-малко от една година;

4. е бил в отпуск за отглеждане на дете;

5. е бил в неплатен отпуск за не по-малко от шест месеца;

6. е бил член на атестационна комисия.

(3) Не се атестират преподаватели, които подлежат на пенсиониране в годината на атестацията или са на срочен трудов договор в НАТФИЗ, след навършена пенсионна възраст.

Чл. 46. (1) Орган по атестирането на преподавателите е факултетната атестационна комисия.

(2) Факултетната атестационна комисия е в състав от петима членове и включва:

1. трима хабилитирани преподаватели от факултета, работещи на основен трудов договор в НАТФИЗ;

2. един нехабилитиран преподавател от факултета, работещи на основен трудов договор в НАТФИЗ;

3. един представител на редовните студенти и докторанти във факултета, предложен от Студентския съвет.

(3) Факултетната атестационна комисия се състои от председател (хабилитиран преподавател), секретар и членове, които се избират от факултетния съвет с обикновено мнозинство от списъчния му състав и с тайно гласуване, поотделно за всеки от тях.

(4) Мандатът на факултетната атестационна комисия съвпада с мандата на факултетния съвет, като представителят

на студентите и докторантите при отписването му от НАТФИЗ се подменя по реда, посочен в предходните алинеи.

(5) Едно и също лице не може да бъде избрано за член на факултетната атестационна комисия за повече от един мандат. Не се определят за членове на атестационна комисия лица, които са свързани лица с преподавателя, който следва да бъде атестиран, по смисъла на § 1, т.1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Обстоятелствата се удостоверяват от лицата с писмена декларация по образец.

(6) На основание на избора на факултетния съвет ректорът издава заповед, с която въвежда в мандат факултетната атестационна комисия и определя формата и начина на заплащане на труда ѝ.

(7) Факултетната атестационна комисия взема решения с обикновено мнозинство от списъчния си състав и с явно гласуване.

(8) Протоколите от заседанията на факултетната атестационна комисия се водят от секретаря и се подписват от председателя и от секретаря. Те са част от архива на факултетната атестационна комисия.

Чл. 47. Материалите по атестирането на преподавателите се съхраняват в архива на факултетната атестационна комисия, който е неразделна част от архива на НАТФИЗ.

Чл. 48. По неурегените в тази глава въпроси се прилагат Кодексът на труда, Законът за висшето образование, Законът за развитието на академичния състав, Правилникът за неговото приложение и Правилникът за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в НАТФИЗ.

Глава четвърта **УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**

Чл. 49. (1) НАТФИЗ осъществява обучение на лица със завършено средно или висше образование, след успешно издържан конкурсен изпит, което се провежда в следните степени:

1. първа степен – с минимален срок на подготовка три или четири години. При придобиване на 180 кредита (за тригодишно обучение) или на 240 кредита (за четиригодишно обучение) на за-

Вършилите се присъжда образователно-квалификационна степен, съответно „професионален бакалавър“ или „бакалавър“.

2. Втора степен – с минимален срок на подготовка не по-малък от една година след придобиване на степен „бакалавър“ (с 240 кредита) и не по-малък от две години след придобиване на степен „бакалавър“ (със 180 кредита). На завършилите се присъжда образователно-квалификационна степен „магистър“.

3. трета степен – с минимален срок на подготовка три години след придобита степен „магистър“. На завършилите се присъжда образователната и научна степен „доктор“. Обучението в тази степен се осъществява по научни специалности, в съответствие с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в НАТФИЗ.

(2) НАТФИЗ осъществява специализации за повишаване на квалификацията на лица завършили висше образование, по една или няколко дисциплини от областта на сценичните и на екранните изкуства, като срокът на обучение е не по-кратък от шест месеца и не по-дълъг от една година и с хорариум не по-малък от 120 часа обща аудиторна заетост.

(3) НАТФИЗ ежегодно изготвя и оповестява информационни пакети, съдържащи:

1. обща информация за НАТФИЗ, за нейната структура и органи за управление, условията за прием по специалности и степени, условията за обучение, битовите условия, както и за длъжностните лица, отговарящи за кредитната система и за студентската мобилност;

2. информация за факултетите, органите им за управление, катедрите, специалностите по образователни степени, организацията на учебния процес, както и за длъжностните лица, отговарящи за кредитната система и за студентската мобилност;

3. информация за всяка отделна специалност с включените в учебния ѝ план дисциплини, степента на тяхната задължителност и кредитния им еквивалент, преподавателите, езика на преподаване и формата на оценяване.

Чл. 50. Основна форма на обучение в НАТФИЗ е редовната. Други форми на обучение се прилагат при възникнала потребност и при наличие на необходимите условия, както и в случаите, определени със закон.

Чл. 51. Учебният процес в НАТФИЗ се провежда по учебна документация за всяка специалност и степен, която включва:

1. квалификационна характеристика;
2. учебен план;
3. учебни програми по изучаваните дисциплини;
4. седмичен график на учебните занятия.

Чл. 52. Квалификационната характеристика определя съдържанието на специалността, даваните по нея знания и умения, формите на обучение, придобиваната образователна степен, получаваната професионална квалификация и основните сфери на професионална реализация. Тя се подготвя от катедрата, в чийто предмет на дейност са основните дисциплини за специалността, приема се от факултетния съвет и се утвърждава от Академичния съвет.

Чл. 53. Учебният план определя наименованията на изучаваните дисциплини, съобразно квалификационната характеристика на специалността, степента на тяхната задължителност, хорариума им, семестрите на изучаването им, формата на учебните занятия, кредитния им еквивалент и начина за оценка на придобитите по тях знания и умения. Той се подготвя от катедрата, в чийто предмет на дейност са основните дисциплини за специалността, съгласува се с катедрите, дисциплини от чиито предметен обхват са включени в него, приема се от факултетния съвет и се утвърждава от Академичния съвет.

Чл. 54. Учебната програма по всяка дисциплина определя наименованието на изучаваните теми, формата на преподаването и времетраенето им в академични часове. Тя се подготвя от съответния преподавател за отделна специалност или за група специалности по образователни степени, като се организира в относително обособени части, включващи минимум петнадесет академични часа аудиторна заетост. Учебната програма се приема от катедрения съвет на катедрата, в чийто предмет на дейност е преподаваната дисциплина.

Чл. 55. Седмичният график определя деня, часа и мястото за провеждане на всяко занятие по образователни степени, специалности, курсове, потоци, групи и класове. Той се подготвя от отговорния за тази дейност служител и се утвърждава от ректора не по-късно от три дни преди започването на семестъра.

Чл. 56. (1) Учебните занятия в НАТФИЗ са лекции и упражнения.

(2) Хабилитираните лица от академичния състав на факултета на основен трудов договор провеждат за всяка специалност не по-малко от 70% от лекционните часове. При необходимост и след решение на Академичния съвет за отделни специалности хабилитираните лица могат да провеждат и не по-малко от 50% от лекционните часове. След решение на съответния факултетен съвет до 10% от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен „бакалавър“ и до 20% от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен „магистър“ могат да бъдат провеждани от изявени специалисти от практиката.

(3) Учебните занятия, провеждани индивидуално, могат да бъдат само упражнения.

(4) Индивидуалните упражнения не могат да надхвърлят един академичен час обща седмична заетост на студент с изключение на актьорските специалности, за които се допускат до два академични часа.

Чл. 57. (1) Учебните занятия се провеждат в потоци, в групи, в класове и индивидуално.

(2) Потокът е общност от студенти, обучаващи се в една и съща образователна степен, в един и същ или различен курс, в една и съща или различна специалност, които изучават една дисциплина по еднаква програма и по еднакъв седмичен график.

(3) Групата е общност от студенти, обучаващи се в една и съща образователна степен, в един и същ или различен курс, в една и съща или различна специалност, които изучават една дисциплина по еднаква програма, но по различен седмичен график.

(4) Класът е общност от студенти, обучаващи се в една и съща образователна степен, в един и същ курс, в една и съща специалност, които изучават различни дисциплини по еднаква програма и по еднакъв седмичен график. В един курс може да има няколко класа, обучаващи по една специалност.

Чл. 58. (1) Клас се създава с решение на Академичния съвет при наличие на най-малко четирима студенти в един курс, изучаващи една специалност, с изключение на актьорските специалности, при които са необходими най-малко осем студенти, обучаващи се в един клас.

(2) Ръководител на клас може да бъде само хабилитиран преподавател.

(3) Ръководителят на клас организира и осъществява пълноценното професионално обучение на студентите в класа, като обединява усилията на екип от преподаватели, следвайки учебния план по съответната специалност и учебните програми по дисциплините в него.

(4) Кандидатите за ръководител на клас подават в деловодството на НАТФИЗ в срок определен от ръководителя на съответната катедра, но не по-късно от 31 януари на същата календарна година, писмено заявление за кандидатирание, неразделна част от което е тяхната педагогическа концепция.

(5) В случай, че в обявения срок няма подадени кандидатури, такива могат да бъдат издигнати на определеното за гласуване заседание на катедрения съвет от ръководителя на катедрата, ръководителя на специалността, декана или ректора.

(6) Кандидатите за ръководител на клас се класират от катедрения съвет с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от списъчния състав на съвета.

Чл. 59. (1) По предложение на ръководителя на катедра и с решение на катедрения съвет на катедрата, в чийто предмет на дейност се осъществява основната част от задължителното обучение по няколко различни специалности, се избира ръководител на всяка специалност. Неговият мандат съвпада с мандата на ръководителя на катедрата.

(2) В случаите, когато хорариумът и степента на задължителност на преподаваните дисциплини в обучението по дадена специалност са равномерно разпределени между две или повече катедри, ръководител на специалността се определя на общо заседание на съответните катедри.

(3) Ръководител на специалност може да бъде само хабилитиран преподавател, работник на основен трудов договор в НАТФИЗ.

(4) Ръководителят на специалност:

1. предлага цялостна стратегия за развитието на специалността за периоди, не по-кратки от четири години, както и цялата първична документация за нейната акредитация;

2. организира, контролира и носи отговорност за пълно-

ценното професионално обучение на студентите, обучаващи се в специалността;

3. предлага актуализация на учебните планове, в съответствие с променящата се динамика на търсенето и предлагането на образователни услуги в направлението, към което принадлежи специалността;

4. предлага кадровото осигуряване на учебния процес по специалността;

5. предлага условията и програмата за прием на студенти по специалността, както и оптималния им ежегоден брой;

6. предлага провеждането на семинари, конференции, колоквиуми, кръгли маси и др. за обсъждане на научните, художествените или педагогическите проблеми на специалността;

7. подпомага процесите по осъществяване на контакти с институции потребители на уменията на обучаваните в специалността студенти.

(5) Ръководителят на специалност не може:

1. да бъде избран, ако към датата на избора е навършил 65-годишна възраст;

2. да заема ръководна длъжност и/или да участва в ръководни органи на политическа партия, религиозна организация или синдикална организация;

3. да има дялово участие и/или да е член на управителните органи на фирми, конкуриращи дейността на НАТФИЗ.

(6) Кандидатите за ръководител на специалност се класират от катедрения съвет с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от списъчния състав на съвета.

(7) В случаите, когато не е избран ръководител на специалност, неговите функции изпълнява ръководителят на съответната катедра, в която се осъществява основното обучение по специалността.

Чл. 60. (1) В НАТФИЗ се води следната задължителна документация, относно учебния процес:

1. главни книги;

2. протоколи от изпити;

3. студентски, докторантски и специализантски досиета;

4. студентски и докторантски книжки;

5. регистрационна книга за издадените дипломи.

(2) По време на обучението документите по ал. (1) се съхраняват в НАТФИЗ с изключение на студентските и на докторантските книжки, които се съхраняват съответно от студентите и от докторантите.

(3) След завършване на обучението, документите по ал. (1) се съхраняват в НАТФИЗ, както следва:

1. по т.1. и т.5 – безсрочно;
2. по т.2 – десет години след издаването им;
3. по т.3 – пет години след завършване на обучението на студента, докторанта или специализанта.

(4) В НАТФИЗ се издават следните основни документи за образование и квалификация:

1. диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование „бакалавър“ или „магистър“ и приложение към нея и диплома за образователна и научна степен „доктор“;
2. европейско дипломно приложение;
3. свидетелство за професионална квалификация;
4. удостоверение за допълнително обучение или специализация;
5. академична справка, която отразява резултатите от обучението на студента, докторанта и специализанта на всеки негов етап.
6. уверение относно факти или обстоятелства, свързани с учебния статус на студента, докторанта или специализанта.

(5) Документите по предходната алинея се издават на български език, по образец, утвърден с решение на Академичния съвет и съдържание, съответстващо на Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.

(6) За документите, издавани по реда на ал. (4), се събират такси в размер, определен със заповед на ректора, които покриват стойността на извършените административни разходи по издаването им.

Глава пета

НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 61. В изпълнение на своята мисия НАТФИЗ осъществява научноизследователска и художественотворческа дейност.

Чл. 62. Приоритети в научноизследователската и художественотворческата дейност на НАТФИЗ са:

1. фундаментални и приложни изследвания в областта на сценичните и на екранните изкуства и науките за тях, в съответствие със световните изследователски стандарти;

2. интердисциплинарни творчески и изследователски практики в областта на културата в условията на силна конкурентна среда;

3. утвърждаване на НАТФИЗ като иновативен изследователски и творчески национален център, съчетаващ добрите практики през годините с нови дигитални съдържания и с най-богатия текстов и визуален архив в областта на сценичните и на екранните изкуства;

4. провеждане на самостоятелни и съвместни докторски програми в областта на сценичните и на екранните изкуства, както и осигуряване на привлекателни условия за развитие на докторанти, пост-докторанти и млади учени.

Чл. 63. (1) НАТФИЗ създава условия, осъществява и стимулира научно-изследователската и художествено-творческата дейност на членовете на академичния състав, като:

1. организира творчески и изследователски форуми или участва в такива, организирани от други институции;

2. осигурява материална и информационна среда, включително достъп до богат текстов и визуален дигитален архив в областта на изкуствата;

3. съдейства за участие в международни и национални творчески и изследователски програми, проекти и др., както и за специализации във водещи културни и изследователски институции в България и в чужбина;

4. утвърждава проектното начало като основен подход за постигане на целите в областта на научноизследователската и художественотворческата дейност;

5. създава научноизследователски и художественотворчески продукти, иницирани и финансирани изцяло или частично от НАТФИЗ.

(2) НАТФИЗ насърчава участието на студентите и докторантите във всички дейности, посочени в ал. (1).

Чл. 64. Научно-изследователската и художествено-творческата дейност се иницират от преподаватели, работещи на основен трудов договор в НАТФИЗ, докторанти, студенти и професори-доайени.

Чл. 65. (1) Научноизследователската и художественотворческата дейност се финансират чрез средства от:

1. гържавния бюджет;
2. специализирани фондове на НАТФИЗ;
3. български, чуждестранни и международни програми, фондове и фондации;
4. договори с физически и юридически лица.

(2) Отпуснатите от НАТФИЗ средства за научноизследователската и художественотворческата дейност, изразходвани не по предназначение, се възстановяват в двоен размер от виновното лице в срок до три месеца от установяването на нарушението.

Чл. 66. Научноизследователската и художественотворческата дейност в НАТФИЗ се уреждат в специален правилник, който се утвърждава от Академичния съвет и е неотменна част от този правилник.

Глава шеста

МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ

Чл. 67. Международната дейност в НАТФИЗ включва:

1. членството на НАТФИЗ в международни организации, свързани с развитието на сценичните и на екранните изкуства и науката за тях;
2. участието на преподаватели и служители, работещи на

основен трудов договор в НАТФИЗ, на студенти и докторанти, както и на творчески и/или научни продукти, създадени в НАТФИЗ, в международни форуми (фестивали, уъркшоупове, семинари, сим-позиуми, пленери, конференции, конгреси, ателиета, образователни пазари, творчески и научни дейности по договори за обмен и др.) в България и в чужбина, инициирани от други организации и свързани с развитието на сценичните и на екранните изкуства и науката за тях;

3. провеждането в България или в чужбина на международни форуми (фестивали, уъркшоупове, семинари, симпозиуми, пленери, конференции, конгреси, ателиета, образователни пазари, творчески и научни дейности по договори за обмен и др.), инициирани от НАТФИЗ или от други организации, свързани с развитието на сценичните и на екранните изкуства и науката за тях.

Чл. 68. Членството на НАТФИЗ в международни организации се утвърждава от Академичния съвет, след аргументирано предложение, което задължително включва:

1. описание на характера на организацията, на нейната структура, дейност и ръководни органи;

2. финансовите параметри на членството и тяхната съобразност с бюджета на НАТФИЗ;

3. перспективите за развитието на НАТФИЗ вследствие на евентуалното членство.

Чл. 69. Отпуснатите от НАТФИЗ средства за международна дейност, изразходвани не по предназначение, се възстановяват в двоен размер от виновното лице в срок до три месеца от установяването на нарушението.

Чл. 70. Участието в международната дейност на НАТФИЗ се урежда в специален правилник, който се утвърждава от Академичния съвет и е неотменна част от този правилник.

Глава седма **СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И** **СПЕЦИАЛИЗАНТИ**

Чл. 71. (1) В НАТФИЗ се обучават студенти, докторанти и специализанти.

(2) Студент е физическо лице, което се обучава за приго-

биване на образователните степени „бакалавър“ и „магистър“.

(3) Докторант е физическо лице, което притежава образователна степен „магистър“ и се обучава за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ в съответствие с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в НАТФИЗ.

(4) Специализант е физическо лице, което повишава квалификацията си по определена дисциплина, без да придобива по-висока образователна степен или нова специалност.

Чл. 72. (1) Статус на студент, докторант или специализант се придобива при записване в НАТФИЗ и се губи при:

1. завършване на обучението;
2. напускане по собствено желание;
3. отстраняване със заповед на ректора;
4. смърт.

(2) Упражняването на правата и изпълнението на задълженията, определени в този правилник, е допустимо само през времето на обучението, предвидено в учебния план.

Чл. 73. (1) Всеки студент, докторант и специализант в НАТФИЗ има право:

1. да избира учебни дисциплини при условия, определени в учебния план на изучаваната специалност или в договора му за специализация;
2. да получава квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално развитие;
3. да участва в научноизследователската и художествено-творческата дейност на НАТФИЗ, като му се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права, както и възнаграждението, когато е предвидено такова;
4. да ползва цялата материална и техническа база на НАТФИЗ в съответствие с този правилник;
5. да получава стипендии и кредити за своята издръжка;
6. да защитава със законни средства нарушението на основни негови права;
7. да ползва ваканция не по-малко от 30 дни за една календарна година.

(2) Всеки студент и докторант в НАТФИЗ има право да избира и да бъде избран в колективните органи за управление в НАТФИЗ.

(3) Всеки студент в НАТФИЗ има право, при условията на този правилник, да се премества в друг клас и/или специалност, както и да прекъсва обучението си и/или да го продължава.

Чл. 74. Всеки студент, докторант и специализант в НАТФИЗ е длъжен:

1. да спазва учебната дисциплина, настоящия правилник и другите вътрешни нормативни актове на НАТФИЗ;
2. да изпълнява задълженията си, предвидени в учебния план и по договорите, сключени с НАТФИЗ;
3. да заплаща в срок таксата за обучението си и наема в студентското общежитие (ако ползва такава);
4. да пази материалната база на НАТФИЗ с грижата на добър стопанин;
5. да пази и да съдейства за издигане на престижа и на доброто име на НАТФИЗ;
6. да не прави публични изявления от името на НАТФИЗ;
7. да не допуска да бъде поставян във финансова зависимост или в друга обвързаност от заинтересовани лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят върху изпълнението на неговите задължения и решения, или върху задълженията и решенията на лица, работещи на трудов договор в НАТФИЗ;
8. да зачита достойнството на личността и да не позволява дискриминация на основата на произход, раса, пол, религия, етнос и политическа принадлежност;
9. да следва принципите на равнопоставеност и уважение в отношенията с колегите си и да се стреми към постигане на доверие, към толерантност, етичност, откритост, коректност и взаимопомощ;
10. да не позволява лични разногласия да бъдат предмет на публична полемика и да влияят върху взаимоотношенията му по време на неговото обучение;
11. да се стреми към обективност и безпристрастност при вземане на решения и да поема отговорност за действията си;
12. да не допуска поведение, несъвместимо с добрите нрави, а при конфликтни ситуации да запазва спокойствие и да контролира поведението си;
13. да не разпространява каквато и да е лична информация

и данни, отнасящи се до студентите, докторантите, преподавателите, служителите и посетителите на НАТФИЗ, станали му известни по време на неговото обучение;

14. да изпълнява нарежданията на органите за управление и на длъжностните лица, ако те не са в противоречие със законите на Република България и с този правилник;

15. да не провежда политическа, етническа и/или религиозна дейност в НАТФИЗ.

Чл. 75. (1) Знанията и уменията, придобити от студентите, докторантите и специализантите в НАТФИЗ се проверяват чрез писмени, усни и практически изпити.

(2) При изпитите знанията и уменията се оценяват с цели числа по шестобалната система както следва: „Отличен (6.00)“; „Много добър (5.00)“; „Добър (4.00)“; „Среден (3.00)“ и „Слаб (2.00)“.

(3) При изпити, положени пред комисия, оценката на знанията и уменията е средноаритметична от оценките на членовете на комисията, поставени при спазване на условието в ал. (2).

(4) При полагане на писмени тестове, държавен изпит и защита на дипломна работа се допуска използване и на оценки с числена стойност до 0,25.

(5) За успешно положен се смята изпит с оценка най-малко „Среден (3.00)“.

Чл. 76. (1) Цифровото изражение на броя часове студентска и докторантска заетост в процеса на обучението, необходими за усвояване на определените знания и умения за придобиване на съответната образователна степен, е кредитът.

(2) Кредити се определят за всички форми на аудиторна и извънаудиторна заетост, включени в учебния план.

(3) Един кредит се присъжда за 30 часа заетост, от които делът на аудиторната заетост не може да бъде повече от половината.

(4) Кредити по дадена дисциплина се присъждат на студент или докторант само когато същият е положил успешно изпита си по нея.

(5) За признаване на успешно завършена образователна степен, студентът или докторантът трябва да придобие съответния брой кредити съобразно Наредбата за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища.

Чл. 77. (1) Обучението по всяка специалност в образователните степени „бакалавър“ и „магистър“ завършва с държавен изпит, който може да включва писмен и/или устен теоретичен изпит и/или практическа дипломна работа, пред назначена от ректора комисия в състав от най-малко трима хабилитирани преподаватели или доктори на науките. По изключение в състава на комисията могат да участват преподаватели, които притежават само образователната и научна степен „доктор“. В комисията се включват и външни за НАТФИЗ специалисти.

(2) Ръководител на дипломна работа може да бъде само хабилитирано лице или доктор на науките.

(3) Диплом за завършена степен „бакалавър“ или „магистър“ се издава след успешно положен държавен изпит.

Чл. 78. (1) За студенти в НАТФИЗ се приемат чрез конкурс завършили средно или висше образование български и чуждестранни граждани.

(2) Условищата за участие в конкурс по предходната алинея, както и редът и начинът на неговото провеждане за всяка специалност и образователна степен се уреждат с Наредба за приемането на студенти, приета от Академичния съвет, и се обявяват ежегодно не по-късно от края на месец март на предходната учебна година.

(3) Всеки приет за студент сключва договор, в който се уреждат отношенията между него и НАТФИЗ по време на обучението му, записва се в Главната книга, оформя му се студентски картон и получава студентска книжка и студентска карта по образци, утвърдени от Министерството на образованието и науката.

Чл. 79. (1) За проверка на знанията и уменията на студентите по време на обучението, със заповед на ректора се определят редовни и поправителни изпитни сесии. Всеки студент има право да се яви на изпит по учебна дисциплина или на държавен изпит само на една редовна и на една поправителна сесия.

(2) За да бъде допуснат до изпит по учебна дисциплина, студентът представя пред съответния преподавател студентската си книжка, с положени в нея подпис и печат за семестриална заверка от отговорния за тази дейност служител.

(3) За да бъде допуснат до държавен изпит, студентът подава писмено заявление до декана, върху което отговорният за

тази дейност служител удостоверява, че студентът е завършил семестриално.

(4) Датите, часовете и местата за провеждане на изпитите се определят със заповед на ректора.

(5) Всеки изпит се провежда пред назначена от ректора комисия в състав от най-малко трима преподаватели в съответната професионална област, включително преподавателя по съответната дисциплина, от които най-малко един е хабилитиран.

(6) Студент, получил оценка „Слаб (2.00)“ на поправителна сесия, по която и да е дисциплина, се отстранява от НАТФИЗ.

(7) Студент, неявил се на изпит на поправителна сесия поради обективни причини, може да положи изпита допълнително, с разрешение на ректора. В този случай студентът подава писмено заявление до ректора с приложени документи, удостоверяващи причината за неявяването на изпита, не по-късно от три дни след обявената дата на изпита.

Чл. 80. (1) Студент или докторант, който не е спазил срока за записване, на когото не е заверен семестър, който не е положил успешно всички изпити за съответния семестър или който в срок до шест месеца след семестриалното си завършване не е положил успешно държавния си изпит, се отстранява от НАТФИЗ за срок, не по-късно от една година.

(2) По изключение, ректорът може да разреши прекъсване на обучението на студент или докторант с незаверен семестър. Това разрешение се дава само веднъж през целия период на обучение в съответната образователна степен и при условие, че студентът или докторантът има общ среден успех от всички положени през предходните години изпити най-малко „Много добър (5.00)“.

(3) Студент или докторант, на когото е разрешено прекъсване на обучението по предходната алинея, презаписва същия семестър през следващата учебна година. Това не се отнася за студент, който се обучава в клас, под ръководството на ръководител. Такъв студент презаписва съответния семестър през следващата учебна година само след писмено съгласие на ръководител на клас, на когото предстои да обучава студенти през съответната година. В случай на липса на подобно съгласие, студентът има правото да бъде записан отново при ръководителя на клас, при когото е прекъснал, в следващия клас под негово ръководство. Ако

съответният ръководител не е утвърден от Академичния съвет, студентът се записва в клас по решение на ректора.

(4) Възможността по ал. (3) не се прилага в случаите, когато броят на студентите по съответната специалност през учебната година, в която студентът желае да продължи обучението си, би надхвърлил определения от Академичния съвет лимит за прием на студенти за тази специалност.

Чл. 81. (1) Студент може да бъде преместен от една специалност в друга само в бакалавърска степен, след като е завършил първи курс в специалността, по която е приет, със среден успех най-малко „Много добър (4.50)“.

(2) Студент не може да бъде преместен от една специалност в друга, ако вече е бил редовно записан във втори или в по-горен курс на обучение, ако е отстраняван от НАТФИЗ или ако е прекъсвал обучението си по чл. 80, ал. (2).

(3) Придобиване на правото по ал. (1) става по ред, приет от съответния факултетен съвет.

(4) Ако е записан във втори курс, в срок, не по-късен от края на учебната година, студентът е длъжен да положи всички изпити и да натрупа всички кредити, предвидени в учебния план на новата специалност за първи курс. При неизпълнение на посочените задължения, студентът се отстранява от НАТФИЗ.

(5) Положен изпит по дисциплина, включена в учебния план и на двете специалности, се признава от НАТФИЗ по писмено заявление на студента.

Чл. 82. (1) Студент може да бъде преместен от друго висше училище в НАТФИЗ, само в същата специалност, която е изучавал в другото висше училище, чрез полагане на изпити за желаната в НАТФИЗ специалност.

(2) За да може да участва в изпитите, до края на предходната учебна година студентът трябва да подаде писмено заявление до ректора с приложена академична справка за натрупаните кредити от другото висше училище. Срокът за обявяване на решението по заявлението е не по-късно от петнадесет дни.

(3) Допускането до изпитите се разрешава от ректора след консултация с декана относно възможностите за обучение по съответната специалност в рамките на или извън утвърдената държавна поръчка.

(4) Признаването на кредити от друго висше училище е възможно само, ако те са натрупани по дисциплини, които имат най-малко 80% сходство в хорариума и програмата си с дисциплините, включени в учебния план на желаната специалност в НАТФИЗ. Кредити, натрупани от дисциплини, които имат под 80% сходство в хорариума и програмата си с включените в учебния план на желаната специалност, могат да бъдат признати в определения за специалността лимит от избираеми и факултативни дисциплини. Решението за това се взема от комисия, назначена от ректора за всеки конкретен случай.

(5) Изпитите се провеждат в рамките на кандидат-студентската кампания и в съответствие с действащите изисквания за прием на студенти по същата специалност.

(6) Резултатите от изпитите се огласяват непосредствено след приключването им. Съобщението включва оценката от тях и решението на комисията в кой курс да бъде записан студентът.

(7) Записването на студента се осъществява след сключване на договор с НАТФИЗ.

(8) В срок, не по-късен от края на първата си учебна година, студентът е длъжен да положи всички изпити, предвидени в учебния план на специалността за предходните курсове. При неизпълнение на посоченото задължение, студентът се отстранява от НАТФИЗ.

Чл. 83. (1) За специализанти в НАТФИЗ се приемат завършили висше образование български и чуждестранни граждани.

(2) За участие в изпитите кандидат-специализантът подава:

1. заявление, съдържащо: кратки биографични данни; дисциплината, в която кандидатът желае да специализира; предпочитанията от него език, на който да се проведе изпитът и последващото обучение; предпочитанията от него начален месец на специализацията; предпочитанията от него ръководител на специализацията;

2. копие от дипломата си за висше образование. За чуждестранни граждани тя трябва да е заверена и легализирана в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която е издадена, а при отсъствие на такива – по общия ред на заверките, преводите и легализациите;

3. медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок

от датата на кандидатстване. За чуждестранни граждани – заверено и легализирано в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която е издадено, а при отсъствие на такива – по общия ред на заверките, преводите и легализациите;

4. копие от документ за самоличност, с изписани на латиница името на кандидата, датата и мястото на раждане;

5. две снимки.

(3) Чуждестранни граждани, които имат статус на постоянно пребиваващи на територията на Република България, могат да кандидатстват за специализация при условията и по реда за приемане на българските граждани.

(4) Документите на одобрените за специализация чуждестранни граждани се изпращат в Министерството на образованието и науката за изпълнение на процедурата по издаване на визи за дългосрочно пребиваване.

(5) За ръководител на специализацията може да бъде посочван само хабилитиран преподавател, работещ на основен трудов договор в НАТФИЗ.

(6) Приемането за специализация става въз основа на усстен изпит, пред назначена от ректора комисия, в състав от най-малко трима хабилитирани преподаватели в съответната област и владеещи посочения чужд език, договорен между НАТФИЗ и специализанта (в случаите, когато кандидатите са чужди граждани).

(7) Оценяването на изпита се извършва с оценка „да“ или „не“. Изпитът се смята за успешно положен при оценка „да“. Резултатите от изпита се огласяват непосредствено след приключването му.

(8) Записването на специализанта се осъществява, след сключване на договор с НАТФИЗ, в който се уреждат условията за провеждане на специализацията, включително езикът на обучение и условията за дипломиране.

(9) Специализантът се записва в Специализантската книга на НАТФИЗ.

Чл. 84. (1) Обучението на специализанта и проверката на знанията и уменията му, се осъществяват по индивидуален учебен план и учебен график, изготвени съвместно от него, ръководителя на специализацията, декана на съответния факултет и отговорния

за тази дейност служител. Когато са налице обективни причини, водещи до неспазване на учебния график, той може да бъде променен по взаимно съгласие на страните по договора за специализация. В случай че такова не се постигне, окончателният график се определя от ректора.

(2) Специализантът има право да се яви само на един редовен и/или на един поправителен изпит по всяка изучавана дисциплина.

(3) Датите, часовете и местата за провеждане на изпитите се определят със заповед на ректора.

(4) Всеки изпит се провежда пред назначена от ректора комисия в състав от най-малко трима хабилитирани преподаватели в съответната професионална област, включително ръководителя на специализацията.

(5) Специализант, неявил се на поправителен изпит, поради обективни причини, може да положи изпита допълнително с разрешение на ректора. В този случай, специализантът подава писмено заявление до ректора с приложени документи, удостоверяващи причината за неявяването на изпита, не по-късно от три дни след обявената дата на поправителния изпит.

(6) Специализант, който не е положил успешно поправителния си изпит, се отстранява от НАТФИЗ.

(7) При завършване на специализацията специализантът получава свидетелство за професионална квалификация с реквизити, посочени в Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, в което задължително се вписват изучаваната дисциплина, нейният хорариум и оценката от изпита.

Чл. 85. По лични причини, студент или докторант може да прекъсне обучението си с разрешение на ректора за срок, не по-дълъг от една учебна година, но само веднъж през целия период на обучение в съответната образователна степен. Това право се предоставя само на студент, който има успешно завършен поне един семестър и който е подал заявление за прекъсване не по-късно от осмата седмица на започналия семестър.

Чл. 86. (1) Срокът на обучение на студентите и докторантите, родители на деца до шестгодишна възраст, може да се удължи до две години с или без прекъсване на обучението за всяко дете, ро-

дено до заверката на последния семестър от следването. В случай че и двамата родители се обучават в НАТФИЗ, правото по тази алинея се упражнява по избор от единия от тях.

(2) Упражняването на правото по ал.(1) се разрешава от помощник-ректора, а по ал.(2) – от декана, по писмено заявление на лицето.

(3) По писмено заявление на лицето и след предложение от Комисията по социално-битовите въпроси кръгъл сирак или лице, отглеждано до пълнолетието си в дом за деца, лишени от родителска грижа, може да бъде освободено от заплащане на такси за обучение със заповед на ректора.

Чл. 87. За постигнати високи постижения в обучението, в художественотворческата и научноизследователската дейност, ректорът може да награждава най-изявените абсолвенти на официалната церемония по дипломирането им.

Чл. 88. (1) Студент, докторант или специализант, който нарушава закон и/или вътрешнонормативни актове на НАТФИЗ, се отстранява от НАТФИЗ за срока по чл. 72, ал. (1), т.3, когато:

1. предостави неверни данни, въз основа на които е приет в НАТФИЗ, или подправи документи за студентското си положение;

2. системно (най-малко три пъти) не изпълнява задълженията си по учебния план или правилниците на НАТФИЗ;

3. бъде осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер;

4. бъде поставен под запрещение;

5. е доказано по установения ред плагиатство на трудове, водещо до получаването на образователна и/или на научна степен;

6. е доказан по установения ред случай на корупция.

(2) Отстраняването по ал. (1) се извършва от ректора с мотивирана писмена заповед, която се връчва на студента, докторанта или специализанта, а при невъзможност да се връчи се изпраща на обявения при записването му домашен адрес с препоръчано писмо с обратна разписка.

(3) Отстраняването се извършва в срок до два месеца от доказване на някое от нарушенията, представляващи основание за отстраняването.

(4) Преди издаване на заповедта по ал. (1) ректорът е длъжен да изиска писмени обяснения от студента, докторанта или

специализанта, подлежащ на наказание, и да събере и оцени посочените доказателства. Това изискване не се прилага, когато обясненията не могат да бъдат изслушани или приети по причини, за които е отговорен студентът, докторантът или специализантът.

Чл. 89. (1) След изтичане на срока по чл. 80, ал. (1) отстранен студент или докторант може да възстанови правата си по преценка на ректора с негова заповед. Това право може да се упражнява еднократно по време на периода на обучението на студента или на докторанта в НАТФИЗ.

(2) Правото по ал. (1) се предоставя само на студент или докторант, който има успешно завършен поне един семестър.

(3) Възстановеният студент или докторант продължава обучението си след сключване на договор с НАТФИЗ.

(4) На възстановения студент или докторант се признават положените от него изпити след писмена молба, ако не са настъпили промени в действащия учебния хорариум и програма на съответните дисциплини с повече от 20%.

Чл. 90. Орган за защита на общите интереси на студентите, докторантите и специализантите в НАТФИЗ е Студентският съвет. Той осъществява дейността си съгласно разпоредбите на Закона за висшето образование, този правилник и приет от Академичния съвет правилник за дейността му.

Чл. 91. Орган за подпомагане на професионалната реализация на завършилите студенти и за сътрудничество с външни институции, участващи в този процес, е Центърът за кариерно развитие на НАТФИЗ, към който функционира и Клуб на завършилите НАТФИЗ (Алумни клуб). Дейността на Центъра за кариерно развитие се урежда в специален правилник, който се утвърждава от Академичния съвет и е неотменна част от този правилник.

Глава осма

ТРУДОВ РЕД, ДОКУМЕНТАЦИЯ

И ЕТИЧЕН КОДЕКС

Чл. 92. При приемане на работа на трудов договор в НАТФИЗ ректорът е длъжен:

1. да проведе конкурс за всяка длъжност, обявена за заемане с конкурс, съгласно изискванията на Кодекса на труда и Закона

за висшето образование;

2. да връчи на всеки приет на работа длъжностната му характеристика и да му разясни естеството на неговата работа;

3. да запознае всеки приет на работа с Правилника за устройството и дейността на НАТФИЗ, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилата за здравословни и безопасни условия на труд, правилата по противопожарна охрана и Етичния кодекс на служителите и преподавателите;

4. да изиска от всеки приет на работа документите, необходими за сключване на писмен трудов договор, да оформи точно съдържанието му и да го връчи на приетия на работа срещу подпис;

5. да осигури на приетия на работа работно място и условия в съответствие с характера на работата, която е определена при възникването на трудовото правоотношение;

6. да заплаща на приетия на работа уговореното трудово възнаграждение за извършената работа в определените срокове;

7. да осигурява приетия на работа за всички осигурителни социални рискове, установени със закон, и да го застрахова.

Чл. 93. Всеки, работещ на трудов договор в НАТФИЗ е длъжен да спазва вътрешния трудов ред според специален правилник, който се утвърждава от Академичния съвет и е неотменна част от този правилник.

Чл. 94. (1) НАТФИЗ осъществява оценка на дейността на работещите на основен трудов договор в нея служители чрез задължително атестиране според условията и реда на специален правилник, който се утвърждава от Академичния съвет и е неотменна част от този правилник.

(2) Атестирането на служителите се осъществява на всеки две години с изключение на новопостъпилите служители, които се атестират след изтичане на една година от датата на постъпването им на работа. Не се атестират служители, които подлежат на пенсиониране в годината на атестацията или са на срочен трудов договор в НАТФИЗ след навършена пенсионна възраст.

(3) Орган по атестирането на служителите е Академичната комисия за атестиране на служителите. Тя е в състав не по-малко от петима членове и задължително включва помощник ректора, прекия ръководител на звеното (когато се атестира съ-

ответното звено), представител на Студентския съвет и представител на синдикалната организация в НАТФИЗ.

(4) Академичната комисия за атестиране на служителите се назначава със заповед на ректора, в която се посочват нейните председател и секретар, и се определят формата и начинът на заплащане на труда на членовете ѝ. Не се определят за членове на атестационната комисия лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за приготвяне и установяване на конфликт на интереси със служителя, който трябва да бъде атестиран. Обстоятелствата по ал. (3) се удостоверяват от лицата с писмена декларация по образец.

(5) Членовете на Академичната комисия за атестиране на служителите, които не са преподаватели и студенти, се атестират последни от Специализирана атестационна комисия. Неин председател е ректорът, членове – деканите на факултетите и председателите на синдикални организации в НАТФИЗ, а секретар – председателят на Студентския съвет. Формата и начинът на заплащане на труда на членовете ѝ са еднакви с определените в заповедта по предходната алинея.

(6) Протоколите от заседанията на комисииите по предходните алинеи се водят от секретаря и се подписват от председателя и от секретаря.

(7) Материалите по атестирането на служителите се съхраняват в архива на Академичната комисия за атестиране на служителите, който е неразделна част от архива на НАТФИЗ. Попълнените анкетни карти се пазят една календарна година, след което се унищожават от назначена от ректора комисия с протокол.

Чл. 95. (1) Всеки работещ на трудов договор в НАТФИЗ е длъжен да се ръководи в отношенията и в работата си от Етичния кодекс на служителите и преподавателите, който изисква работещият:

1. да пази доброто име и престижа на НАТФИЗ;
2. да не прави публични изявления от името на НАТФИЗ;
3. да не допуска да бъде поставян във финансова зависимост или в друга обвързаност от заинтересовани лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят върху изпълнението на служебните му задължения, върху неговите решения или да нару-

шат професионалния му погход по определени въпроси;

4. да защита достойнството на личността и да не позволява дискриминация на основата на произход, раса, пол, религия, етнос и политическа принадлежност;

5. да следва принципите на равнопоставеност и уважение в отношенията с колегите си и да се стреми към постигане на доверие, към толерантност, етичност, откритост, коректност и взаимопомощ;

6. да не позволява лични разногласия да бъдат предмет на публична полемика и да влияят върху професионалните взаимоотношения;

7. да се стреми към обективност и безпристрастност при вземане на решения и да поема отговорност за действията си;

8. да не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави, а при конфликтни ситуации да запазва спокойствие и да контролира поведението си;

9. да не разпространява каквато и да е информация, отнасяща се до личното му трудово възнаграждение и атестационен резултат, а също така каквито и да са данни и лична информация на студентите, докторантите, преподавателите, колегите и посетителите на НАТФИЗ, станали му известни при изпълнение на служебните му задължения;

10. да спазва безусловно първенството на закона и да не извършва каквито и да са действия, противоречащи на законовите разпоредби независимо от личните си несъгласия с тях.

(2) Всички констатирани нарушения на Етичния кодекс се разглеждат от Комисията по етика, определена със заповед на ректора.

(3) В Комисията по етика задължително се включват представители на преподавателите, на служителите и на студентите и докторантите в НАТФИЗ.

(4) Начинът и организацията на работа на Комисията по етика се определят от самата комисия и се утвърждават от ректора.

(5) Комисията по етика разглежда както постъпили писмени жалби за неспазване на Етичния кодекс, така и предложения за тълкуване, промени и допълнения в него.

(6) Комисията по етика стриктно спазва презумпцията за

невинност преди вземане на решения и/или изпращане на предложения до ректора за санкциониране по Етичния кодекс.

Чл. 96. (1) Охраната на територията на НАТФИЗ се осъществява денонощно.

(2) Сградите на НАТФИЗ се отварят в 07.00 часа и се затварят в 23.00 часа. Извън посоченото време никой няма право да влиза в тях освен със специално разрешение на ректора или на помощник-ректора и/или при авария. При инциденти и/или нарушения на пропускателния режим се докладва на ректора и/или на помощник-ректора.

Чл. 97. (1) Организацията на труда и на работното време се осъществяват съгласно Кодекса на труда при осемчасов работен ден и петдневна работна седмица.

(2) В рамките на работното си време служителите, работещи със студенти, докторанти, специализанти, преподаватели и гражданци, имат приемно време, обявено пред кабинетите им.

(3) В случай че работещ на трудов договор в НАТФИЗ не може да се яви навреме на работа, е длъжен своевременно да уведоми за това прекия си ръководител.

(4) В случай че на работещ на трудов договор в НАТФИЗ му се налага по уважителни причини да напусне работа преди края на работното време, е длъжен своевременно да поиска разрешение за това от прекия си ръководител.

(5) През работно време работещите не могат да участват в обществени и други мероприятия, които не са свързани с изпълнението на трудовете им задължения или с професионалната им квалификация.

(6) Всеки работещ на трудов договор в НАТФИЗ, ползва полагаемия му се платен годишен отпуск по график, изготвен от прекия му ръководител, който гарантира нормалното протичане на работата.

(7) Ползването на отпуск се разрешава от ректора.

(8) Ректорът може да издава заповеди за едновременно ползване на платения годишен отпуск на всички работещи по трудово правоотношение през време, съвпадащо с ваканцията на студентите.

Чл. 98. (1) Размерът на възнаграждението на всеки служител, работещ по трудово правоотношение с НАТФИЗ, зависи от заемана-

та дължност и от резултатите от атестирането му. Той се уговаря между ректора и служителя, съобразно действащата правна уредба и финансовите възможности на НАТФИЗ.

(2) За дългогодишна добросъвестна работа Академичният съвет може да награждава служителите в НАТФИЗ.

Чл. 99. (1) Синдикалните организации в НАТФИЗ провеждат своята дейност само извън работно време.

(2) При провеждане на общо събрание на техните членове, синдикалните организации са дължни най-малко седем дни предварително да уведомят писмено ректора за дневния ред, датата и мястото на провеждането му.

(3) Синдикалните организации нямат право да извършват дейности, с които възпрепятстват, под каквато и да е форма процеса на обучение или работния процес в НАТФИЗ.

Чл. 100. (1) Всички документи в НАТФИЗ се приемат, разпределят и регистрират съгласно Инструкцията за организацията на документооборота, която се утвърждава от Академичния съвет.

(2) Всички печати и щемпели на НАТФИЗ се водят на отчет в специална книга. Ректорът определя със заповед дължностните лица, които ги съхраняват и полагат, както и документите, които се подпечатват с тях.

Глава севета

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 101. (1) Имуществото на НАТФИЗ се състои от право на собственост, права върху открития, изобретения и патенти, лицензни права, авторски права, дялово участие в дружества, ценни книжа и други вещни права.

(2) НАТФИЗ упражнява правото на гържавна собственост върху предоставените ѝ за управление и стопанисване недвижими имоти и движими вещи по предназначението им и/или за нуждите, за които са предоставени в пределите на закона.

(3) Всички въпроси, свързани с интелектуалната собственост на НАТФИЗ върху произведения, създадени по време на учебния процес, от студенти, докторанти, специализанти и/или преподаватели и продуцирани изцяло или частично от НАТФИЗ, се уреждат с договори за всеки конкретен случай.

(4) При нанесени щети материално задължените лица носят материална, дисциплинарна и административна отговорност при условия и в размери, указани в Кодекса на труда и в Закона за задълженията и договорите.

Чл. 102. НАТФИЗ придобива имущество и финансови средства от:

1. държавата – чрез субсидия и целеви средства;
2. юридически и физически лица – чрез дарения, завещания, наследства, спонсорства и гр.;
3. собствени приходи от:
 - а. такси за кандидатстване, обучение, следдипломна специализация, курсове, школи и административни услуги;
 - б. постъпления от научна, художествена, издателска, разпространителска, консултантска и други подобни дейности, от авторски и други сродни права;
 - в. стопанисване и управление на предоставеното ѝ държавно имущество.
4. проектна дейност (национални и международни програми).

Чл. 103. (1) Академичният съвет приема ежегодно проектобюджет, бюджет и финансов отчет на НАТФИЗ.

(2) Финансовият отчет е неразделна част от годишния отчет за състоянието и дейността на НАТФИЗ.

(3) В рамките на общия бюджет на НАТФИЗ, Академичният съвет утвърждава по факултети разходи за учебна, художествено-творческа, научноизследователска и международна дейност.

Чл. 104. Финансовата дейност на НАТФИЗ се осъществява при условия и по ред, регламентиран от Закона за счетоводството, Закона за устройството на държавния бюджет, Закона за висшето образование и Единната бюджетна класификация.

Чл. 105. (1) Помощник-ректорът ръководи административно-стопанската дейност на НАТФИЗ в съответствие със законите на Република България и този правилник и се отчита пред ректора.

(2) Помощник-ректор може да бъде лице с висше образование и с най-малко петгодишен управленски опит като ръководител на сектор или отдел. Длъжността се заема след конкурс.

(3) Помощник-ректорът не може да заема ръководна длъжност и/или да участва в ръководни органи на политическа партия, религиозна организация или синдикална организация, както и да има

дялово участие и/или да е член на управителните органи на фирми, конкуриращи дейността на НАТФИЗ.

(4) Помощник-ректорът:

1. организира правилното стопанисване и опазване на собствеността на НАТФИЗ;

2. планира и организира снабдяването, поддържането, текущите и основните ремонти, реконструкцията и модернизирането на основните фондове;

3. ръководи, организира и контролира дейността на служителите в НАТФИЗ;

4. съвместно с главния счетоводител, контролира целесъобразното и законосъобразното разходване на бюджета.

Чл. 106. (1) Главният счетоводител ръководи финансово-счетоводната дейност на НАТФИЗ в съответствие със законите на Република България и този правилник и се отчита пред ректора и пред Академичния съвет.

(2) Главен счетоводител може да бъде лице, което отговаря на изискванията на Закона за счетоводството. Длъжността се заема след конкурс.

(3) Главният счетоводител не може да заема ръководна длъжност и/или да участва в ръководни органи на политическа партия, религиозна организация или синдикална организация, както и да има дялово участие и/или да е член на управителните органи на фирми, конкуриращи дейността на НАТФИЗ.

(4) Главният счетоводител:

1. подготвя проектобюджета, бюджета и финансовия отчет на НАТФИЗ;

2. представя на ректора и на Академичния съвет отчети за изпълнението на бюджета;

3. съвместно с помощник-ректора контролира целесъобразното и законосъобразното разходване на бюджета;

4. подписва с втори подпис всеки разплащателен документ.

Глава десета

ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА

Чл. 107. (1) Театър „НАТФИЗ“ е обслужващо звено, в което се провеждат учебната и художественотворческата дейности на спе-

циалностите от факултет „Сценични изкуства“ (с изключение на онези, свързани с кукленото изкуство).

(2) Театър „НАТФИЗ“ функционира и като продуцентски център, осъществяващ проектни постановки на трупи, приоритетно съставени от абсолвенти и/или от професионалисти, завършили НАТФИЗ през последните три години.

(3) Театър „НАТФИЗ“ се ръководи от директор, чиято дейност по художественото творческите въпроси се осъществява под ръководството на декана на факултет „Сценични изкуства“, а по административно-финансовите – под ръководството на помощник-ректора.

(4) Спектаклите, които се реализират на сцените на Театър „НАТФИЗ“, са дипломни и проектно-конкурсни.

(5) Дипломните спектакли са задължителни за всеки клас по специалността „Актьорство за драматичен театър“ и за всеки клас по специалността „Театър на движението“. Те са по два на брой за всеки клас – един за Голяма сцена и един за Камерна сцена.

(6) За осъществяването на проектно-конкурсните спектакли, със заповед на ректора се създава проектно-експертен съвет, включващ външни и вътрешни експерти.

(7) С тайно гласуване и обикновено мнозинство, факултетният съвет на факултет „Сценични изкуства“ определя лимита от представления на дипломните спектакли, а проектно-експертният съвет – лимита от представления на проектно-конкурсните спектакли.

(8) След като бъде изчерпан лимитът за всеки спектакъл, при доказан зрителски интерес по предложение на директора на Театър „НАТФИЗ“ или на факултетния съвет на факултет „Сценични изкуства“ (за дипломните спектакли), или на проектно-експертния съвет (за проектно-конкурсните спектакли), ректорът може да определи нов лимит или да предостави спектакъла на професионални театри за по-нататъшната му експлоатация.

(9) Дипломен спектакъл или проектно-конкурсен спектакъл, който не е получил нов лимит, се изважда от репертоара на Театър „НАТФИЗ“, като дипломните спектакли се възстановяват за покази им пред държавната дипломна комисия.

(10) В репертоара на Театър „НАТФИЗ“ могат да се включват и представления на сборни спектакли от първите, вторите

и третите курсове на актьорските специалности във факултет „Сценични изкуства“ (с изключение на онези, свързани с кукленото изкуство). Сборните спектакли се формират по предложение на ръководителите на класовете и се организират от педагогическите екипи. Техният лимит е до три представления.

(11) За селектиране и финансиране на успешни изпитни изяви на студенти по режисьорските специалности във факултет „Сценични изкуства“ (с изключение на онези, свързани с кукленото изкуство) функционира „Режисьорска борса на НАТФИЗ“ която се провежда в началото на всеки семестър. В нея могат да участват студенти, завършили втори курс в бакалавърска степен или обучаващи се в магистърска степен. По изключение в нея могат да участват и актьорски студентски трупи, чиято изява е тяхно колективно режисьорско творчество.

(12) С тайно гласуване и с обикновено мнозинство, факултетният съвет на факултет „Сценични изкуства“ взема решение кой от спектаклите в „Режисьорската борса на НАТФИЗ“ и с какъв лимит да бъде включен в репертоара на Театър „НАТФИЗ“. При доказан зрителски интерес факултетният съвет може да увеличава лимита до два пъти.

(13) Във връзка с Международния ден на театъра (27 март) факултетният съвет на факултет „Сценични изкуства“ ежегодно организира преглед на избрана продукция на Театър „НАТФИЗ“.

Чл. 108. (1) Куклен театър „НАТФИЗ“ е обслужващо звено, в което се провеждат учебната и художественотворческата дейности на специалностите от факултет „Сценични изкуства“, свързани с кукленото изкуство.

(2) Куклен театър „НАТФИЗ“ се ръководи от директор, чиято дейност по художественотворческите въпроси се осъществява под ръководството на декана на факултет „Сценични изкуства“, а по административно-финансовите въпроси – под ръководството на помощник-ректора.

(3) Дипломните спектакли, които се реализират в Куклен театър „НАТФИЗ“, са задължителни за всеки клас по специалността „Актьорство за куклен театър“. Те са по два на брой за всеки клас.

(4) С тайно гласуване и с обикновено мнозинство факултетният съвет определя лимита от представления на дипломи-

те спектакли.

(5) След като бъде изчерпан лимитът за всеки спектакъл, при доказан зрителски интерес по предложение на директора на Куклен театър „НАТФИЗ“ или на факултетния съвет на факултет „Сценични изкуства“ ректорът може да определи нов лимит или да предостави спектакъла на професионални театри за по-нататъшната му експлоатация.

(6) Дипломен спектакъл, който не е получил нов лимит, се изважда от репертоара на Куклен театър „НАТФИЗ“, като дипломните спектакли се възстановяват за покази им пред държавната дипломна комисия.

(7) Във връзка с Международния ден на кукления театър (21 март) факултетният съвет на факултет „Сценични изкуства“ ежегодно организира преглед на избрана продукция на Куклен театър „НАТФИЗ“.

Чл. 109. (1) Учебният аудиовизуален комплекс е обслужващо звено, в което се провеждат учебната и художественотворческата дейности на специалностите от факултет „Екранни изкуства“.

(2) Учебният аудиовизуален комплекс функционира и като продуцентски център. В този случай за осъществяване на дейността си, НАТФИЗ може да влиза в договорни отношения с други организации.

(3) Учебният аудиовизуален комплекс се ръководи от директор, чиято дейност по художественотворческите въпроси се осъществява под ръководството на декана на факултет „Екранни изкуства“, а по административно-финансовите въпроси – под ръководството на помощник-ректора.

(4) Извън пряката реализация на учебната и на художественотворческата дейности по учебния план на специалностите от факултет „Екранни изкуства“ в Учебния аудиовизуален комплекс се осъществява и:

1. записването и съхраняването на курсовите и на дипломните работи на студентите от специалностите във факултет „Екранни изкуства“;

2. изготвянето на видеоклипове с рекламна цел и/или документалното заснемане на спектакли, предложени от Факултетния съвет на факултет „Сценични изкуства“ и съгласувани с Факултетния съвет на факултет „Екранни изкуства“. В тези случаи

дейността се реализира със студенти от факултет „Екранни изкуства“ като част от практическите им занятия по учебен план;

3. записването и съхраняването на избрани творчески и педагогически изяви на преподаватели, предложени от съответните факултетни съвети;

4. техническата обработка и тиражирането в необходимите формати и количества на студентските творби, определени за участие в национални и в международни фестивали.

Чл. 110. (1) Академичната библиотека и архив на НАТФИЗ е обслужващо звено, което подпомага учебната, научноизследователската, художественотворческата и междуна-родната дейност в НАТФИЗ.

(2) Академичната библиотека и архив се ръководи от директор, чиято пряка дейност се осъществява под ръководството на библиотечен съвет с председател, назначен от ректора, в който са включени деканът на факултет „Сценични изкуства“, деканът на факултет „Екранни изкуства“ и ръководителите на теоретичните катедри. Дейността по административно-финансовите въпроси се осъществява под ръководството на помощник-ректора.

Чл. 111. (1) Студентското общежитие на НАТФИЗ е обслужващо звено, в което се настаняват за живеене за определен срок студенти и докторанти (и членовете на техните семейства), както и преподаватели и служители, работещи на основен трудов договор в НАТФИЗ.

(2) Общото ръководство и контрол на дейността в студентското общежитие се осъществяват от ректора на НАТФИЗ, който:

1. назначава със заповед Комисия по социално-битовите въпроси;

2. издава обща настанителна заповед;

3. определя със заповед размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентското общежитие;

4. налага наказания за нарушаване на условията и реда за ползване на студентското общежитие;

5. контролира целевото разходване на средствата от държавната субсидия и всички приходи от студентското общежитие;

6. решава окончателно всички въпроси, свързани с класира-

нето на живущите.

(3) Организацията на дейността в студентското общежитие се осъществява от Комисията по социално-битовите въпроси, която е седемчленен колективен орган, включващ по право помощник-ректора и управителя на общежитието. В нея се включват още четирима студенти, предложени от Студентския съвет, и счетоводител, предложен от главния счетоводител. Комисията се въвежда в мандат със заповед на ректора и има следните правомощия:

1. съгласува правилниците за условията и реда на настаняване, ползване и вътрешния ред в общежитието;
2. разглежда отчетите на управителя на студентското общежитие;
3. съгласува предложенията на управителя за определяне на броя на отговорниците на етажи;
4. прави предложения за наказания;
5. съгласува с ректора заповедта за определяне на размерите на месечните наеми, на семестриалните депозити и други плащания за консумативи в общежитието;
6. предлага извършване на ремонти в студентското общежитие и приема извършените ремонтни работи.

(4) НАТФИЗ получава субсидия от държавния бюджет за поевтиняване ползването на студентското общежитие от студентите и докторантите.

(5) В НАТФИЗ и в студентското общежитие се поддържа база данни за настанени-те лица чрез програмен продукт.

Чл. 112. (1) Студентският стол на НАТФИЗ е обслужващо звено, в което могат да се хранят срещу заплащане студенти, докторанти, специализанти, преподаватели, служители и външни за НАТФИЗ лица.

(2) Общото ръководство и контрол на дейността в студентския стол се осъществяват от ректора на НАТФИЗ.

(3) Организацията на дейността в студентския стол се ръководи от помощник-ректора и се осъществява от Комисията по социално-битовите въпроси.

(4) НАТФИЗ получава субсидия от държавния бюджет за поевтиняване ползването на студентския стол от студентите и от докторантите.

Чл. 113. Размерът на средствата за реализация на дейността на

Всяко от обслужващите звена на НАТФИЗ се определя ежегодно от Академичния съвет след писмено предложение, детайлирано по пера, внесено от съответния ръководител на звеното в срок, не по-късен от 15 юни на предходната година.

Чл. 114. Движението на средствата за реализация на дейността на всяко от обслужващите звена в НАТФИЗ се контролира чрез самостоятелно обособена документация във „Финансов отдел“, водена от определен за това служител.

Чл. 115. Дейността на всяко от обслужващите звена на НАТФИЗ се регулира съгласно специален правилник, който се утвърждава от Академичния съвет и е неотменна част от този правилник.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Този правилник се прилага по отношение на всички лица, които осъществяват дейност или се намират на територията на НАТФИЗ.

(2) „Територията на НАТФИЗ“ обхваща сградите на ул. „Раковски“ 108А, ул. „Раковски“ 114, ул. „Ст. Караджа“ 20, вътрешната къща и дворното пространство между ул. „Ст. Караджа“ 20 и ул. „Раковски“ 114, бл. 29 в Студентски град, сградите на ул. „Сапунджийска“ 4 и ул. „Кожарска“ 2А.

§ 2. Този правилник е приет от Общото събрание на НАТФИЗ в София, на 14 декември 2004 г., и е коригиран и допълнен от Общите събрания на НАТФИЗ на 13 декември 2005 г., на 19 декември 2006 г., на 12 февруари 2008 г., на 12 януари 2009 г., на 26 януари 2010 г., на 15 февруари 2011 г., на 13 февруари 2018 г. и на 24 януари 2023 г.